

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14

(Thực hiện từ 08/12 đến 12/12/2025)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm tháng 12.
- Triển khai phong trào quyên góp ủng hộ đồng bào vùng lũ.
- Chuẩn bị và tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi theo kế hoạch.
- Đảm bảo cảnh quan, vệ sinh trường lớp xanh – sạch – đẹp phục vụ Hội thi GVG tại trường.

II. BẢNG NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

THỨ	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (08/12)	- Học bình thường; Thực hiện chương trình tuần 14 - Phòng VHXX kiểm tra hồ sơ Phổ cập nhà trường. - Hoạt động trải nghiệm tháng 12, Quyên góp ủng hộ đồng bào vùng lũ Khu B: 7 giờ 15 phút Khu A: 8 giờ 00 phút GVCN thông báo đến học sinh; Tổng phụ trách + Đoàn TN phối hợp tiếp nhận; Ban Giám hiệu kiểm tra, giám sát	- Chào cờ toàn trường; triển khai nhiệm vụ đầu tuần. - Tổng vệ sinh, trang trí lớp học cả 2 khu (các lớp ở Khu B cũng trang trí lớp đón các GV đến gặp học sinh) - Toàn thể GVCN hướng dẫn học sinh vệ sinh lớp, hành lang, khu vực quanh lớp.
Thứ Ba (09/12)	- Học bình thường (Chú ý rà soát dạy đủ bài đúng chương trình để Thứ sáu thi GV dạy giỏi	- K2,4,5 học liên kết - SHCM tổ: Chuẩn bị báo cáo , bài dạy thi GVG
Thứ Tư (10/12)	- Bắt thăm bài dạy thi GVG tại Khu A TH Trường Thọ	- Nghiên cứu chuẩn bị bài thi GVG

Thứ Năm (11/12)	- GV các trường đến gặp học sinh. - Kiểm tra hệ thống điện, thiết bị dạy học, máy chiếu, phòng học.(đc Hùng, Duy, Hiệp) - Bố trí phòng thi, biển tên, tài liệu cho Ban Giám khảo (đc Bình, Luyến).	- GV các trường đến gặp học sinh - Chuẩn bị CSVC các phòng thi - đc Luyến + Trang khối 4 chỉ đạo kê mỗi phòng thi 01 bàn hội trường và 04 ghế Hoà phát, có khăn phủ bàn và lọ hoa
Thứ Sáu (12/12)	- Thi GV dạy giỏi. - HS các lớp không tham gia hội thi nghỉ, GV đi dự giờ, hỗ trợ thi dạy	- Thi GV dạy giỏi - HS các lớp không tham gia hội thi nghỉ; GV đi dự giờ, hỗ trợ thi dạy

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- **Ban giám hiệu:** Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

1. **HT:** Phụ trách chỉ đạo chung

2. **Phó Hiệu trưởng: Hoàng Thị Nội:**

- Công tác đón tiếp khách; công tác hậu cần

- Bố trí sắp xếp khu vực làm việc, khu vực chờ (chuẩn bị cốc chén, nước uống, hoa quả...)

- Chỉ đạo công tác chuyên môn, dự giờ – hỗ trợ GV thi GVG cấp xã.

- Các đc hỗ trợ nhiệm vụ: : Nguyệt, Hoàng Ly; Khánh Ly; Xuyến

3. **Phó Hiệu trưởng đc Luyến:** Chuẩn bị CSVC Hội thi:

+ Danh sách phòng thi (có dán biển các phòng),

+ Bảng chỉ dẫn trên sân trường.

+ Típ chữ Ban Giám khảo;

+ Bàn ghế trong mỗi phòng thi.

+ Chỉ đạo công tác chuyên môn, dự giờ – hỗ trợ GV thi GVG cấp xã.

- Các đc Hỗ trợ nhiệm vụ: đc Bình, các đc Tổ trưởng, Tổ phó; Hiệp, Hoà, Duy, Hùng

- **Tổ chuyên môn:**

- + Hỗ trợ GV trong việc hoàn thiện báo cáo biện pháp và chuẩn bị tiết thi GVG cấp xã.
 - **Giáo viên chủ nhiệm**
 - + Tuyên truyền học sinh tham gia ủng hộ đồng bào lũ lụt đúng tinh thần tự nguyện.
 - + Hỗ trợ GV thi dạy, quản lý dự giờ tiết học có học sinh lớp mình tham gia
 - **Tổng phụ trách Đội**
 - + Chuẩn bị lễ chào cờ; đánh giá thi đua các lớp.
 - + Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa hoạt động ủng hộ vùng lũ.
 - **Các đ/c GV dạy GDTC: Tổ chức cho HS tập bài TD chuẩn bị cho Hội khỏe Phù Đổng.**
 - **Các đ/c GV thi GVG cấp xã: Hoàn thiện báo cáo biện pháp kèm PowerPoint.**
- Phân công GV hỗ trợ bài dạy, dự giờ thi GV giỏi:
- + Hỗ trợ Bùi Hà: Trần Yến, Hải An, Trang
 - + Hỗ Trợ Vân: Hoà, Mên, NG Thu Hà
 - + Hỗ trợ An: Láng, Nguyễn Thanh; Phạm Hoà
 - + Hỗ trợ Hiền: Duyên, Xuân; Mên
 - + Hỗ Trợ Nhung: Ngát, Lan; Hoàng Ly
 - + Hỗ trợ Hoa: Xuyên.NG Luyến; phượng
 - + Hỗ trợ Hoàng Yến: Trang, Hùng; Hiệp; Xuyên
 - + Hỗ trợ Hoan: Thuỳ, P Thanh; Hương
 - + Hỗ trợ Linh: Vững, Hường; Ng LY; Duy

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà