

SỐ: 113 /KH- THTT

Trường Thọ, ngày 14 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2025 -2026

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp Mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND Huyện An Lão về Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 năm học 2025- 2026;

Căn cứ số liệu điều tra trẻ sinh năm 2019 trong diện Phổ cập trên địa bàn xã Trường Thọ;

Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ, CSVC trường Tiểu học Trường Thọ năm học 2025– 2026 đã đảm bảo các điều kiện về đội ngũ giáo viên, về CSVC phòng học / lớp ;

Trường tiểu học Trường Thọ xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025– 2026 như sau;

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục.
- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.
- Đảm bảo 100% số học sinh trong độ tuổi học tiểu học ra lớp.
- Thực hiện bố trí sắp xếp lớp đảm bảo sĩ số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học.
- Thực hiện tuyển sinh theo quy định, kế hoạch được giao đảm bảo theo đúng Luật Giáo dục và điều lệ trường Tiểu học.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu:

- Số học sinh: 186
- Số lớp: 6

2. Đối tượng và địa bàn Tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2019 trở về trước hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Trường Thọ.

3. Thời gian và hình thức Tuyển sinh:

- **Tuyển sinh Trực tuyến: Qua cổng tuyển sinh thành phố tại địa chỉ**
<http://tsdc.haiphong.edu.vn> (Nhà trường Hỗ trợ Tuyển sinh trực tuyến tại văn phòng nhà trường với các PHHS có nhu cầu)

- **Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025

4. Hồ sơ Tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- Đơn xin học (Theo mẫu của trường)
- 02 ảnh 3 x 4cm (01 ảnh dán vào đơn; 01 ảnh dán vào học bạ)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

5. Thời gian làm việc: Hội đồng Tuyển sinh làm việc từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần

- Buổi sáng từ 7h30 đến 11 h;
- Buổi chiều từ 14h đến 17 h

6. Địa điểm thu nhận Hồ sơ tuyển sinh

Văn phòng Trường Tiểu học Trường Thọ, Thôn Ngọc Chữ, xã Trường Thọ.
huyện An Lão, Thành phố Hải Phòng.

7. Tổ chức biên chế lớp, hoạt động sau Tuyển sinh:

- Ngày 30/7/2025: Công bố kết quả xét tuyển, hoàn thành thủ tục nhập học.
- Ngày 31/7/2025: Công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm.
- Ngày 01/8/2025: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp; Tổ chức cho học sinh làm quen với trường lớp, tìm hiểu truyền thống nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát, điều tra chính xác số liệu trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn xã , xây dựng kế hoạch Tuyển sinh

2. Công tác phối hợp trong Tuyển sinh:

- UBND xã: Thông báo rộng rãi Kế hoạch Tuyển sinh của nhà trường trên hệ thống loa máy của xã từ ngày 22/6 đến ngày 05/7/2025. Liên hệ với các thôn vận động nhân dân có con em trong độ tuổi 2019 trở về trước ra dự tuyển đảm bảo tỉ lệ 100%.

- Trường mầm non xã Trường Thọ: Gửi thông báo tuyển sinh, cung cấp mật khẩu, mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành cho PHHS lớp 5 tuổi. Phối hợp kiểm tra, đối chiếu khớp số trẻ sinh 2019 trên địa bàn xã; thông báo về tuyển sinh trực tuyến cho nhóm lớp 5 tuổi

3. Phân công nhiệm vụ:

* Bà: Nguyễn Thị Thanh Trà - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo chung Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường , báo cáo kế hoạch Tuyển sinh với UBND xã.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Phân công giáo viên giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1. Báo cáo kết quả Tuyển sinh về Phòng Giáo dục

*** Bà Hoàng Thị Nội- Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh trực tiếp đúng quy định

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban tuyển sinh

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên

- Tổng hợp danh sách học sinh đã tuyển theo tiến độ

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ và chất lượng tuyển sinh.

- Phối hợp sắp xếp lớp với Hiệu trưởng

***Bà Chu Thị Luyện – Phó Hiệu trưởng**

- Quản lý hệ thống tuyển sinh trực tuyến

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp và báo cáo tuyển sinh trên phần mềm trực tuyến

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trực tuyến

- Tham gia đường dây hotline hỗ trợ tuyển sinh

- Phối hợp sắp xếp lớp với Hiệu trưởng

- Thực hiện thông báo, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội

*** Các ủy viên:**

- **Bà Nguyễn Thị Trang, Thư ký Hội đồng Tuyển sinh:** Thư ký hội đồng, lập danh sách tuyển sinh theo mẫu, biên bản xét duyệt., hỗ trợ đường dây nóng tuyển sinh trực tuyến

- Bà **Trần Thị Hải Yến; Nguyễn Thị Trang**: Thu nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thôn Xuân Đài kiểm tra hồ sơ và ký tên xác nhận tính hợp lệ . Hỗ trợ đường dây nóng tuyển sinh trực tuyến,

- Bà **Nguyễn Thị Thu Hà, Nguyễn Khánh Ly**: Thu nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thôn Liễu Dinh; kiểm tra hồ sơ và ký tên xác nhận tính hợp lệ .

- Bà **Nguyễn Thu Hà, Lê Thị Hoa**: Thu nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thôn Ngọc Chử, kiểm tra hồ sơ và ký tên xác nhận tính hợp lệ .

- Ông **Nguyễn Thanh Bình**: Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, nhập danh sách HS trên máy tính.

- Bà **Phan Thị Thu Đàm**: Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất . Phụ trách máy tính, nhập danh sách HS trên máy tính.

Trên đây là kế hoạch Tuyển sinh trường Tiểu học Trường Thọ năm học 2025- 2026, BGH, các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0904599059 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND xã (Đề b/c);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà