

Số: /BC-TVTB

Vĩnh An, ngày tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Sơ kết công tác thư viện, thiết bị học kỳ I
Năm học 2024-2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

1/ Những thuận lợi và khó khăn:

a/ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm giúp đỡ thường xuyên của lãnh đạo Phòng Giáo Dục & Đào tạo, BGH trường TH Vĩnh An và các ban ngành đoàn thể trong nhà trường và sự cộng tác nhiệt tình của giáo viên.

- Nhà trường có đội ngũ cán bộ - giáo viên- nhân viên nhiệt tình, luôn có ý thức tích cực trong thi đua, trong học tập giảng dạy và hướng cầu tiến trong công tác, không ngừng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đạt tiêu chuẩn và trên chuẩn. Vì vậy việc sử dụng phòng sách báo và ĐDDH là không thể thiếu.

- Giáo viên giảng dạy luôn có tinh thần trách nhiệm bảo quản tài sản của nhà trường, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy của phòng thư viện, đồ dùng.

- 100% CB- GV- CNV có ý thức bảo quản của công sử dụng hiệu quả các tài liệu cũng như TBDH.

b/ Khó khăn:

- Học sinh chưa có ý thức bảo vệ tài sản cao.

- Nhân viên làm công tác thiết bị đồ dùng hạn chế về chuyên môn nên phần nào khó khăn cho việc quản lý cũng như việc mượn trả thiết bị.

- Sách hướng dẫn giảng dạy, ĐDDH còn thiếu nhiều so với chương trình.

- Thiết bị dạy học lớp 3,4,5 theo CTGDPT 2018 chưa có.

II/ Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Nhiệm vụ chung:

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tăng cường sử dụng có hiệu quả tài liệu, ĐDDH thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC trong trường.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục; đẩy mạnh giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục pháp luật cho học sinh.

- Sử dụng hiệu quả ĐDDH trong giảng dạy, học tập phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học của thầy và trò.

Đẩy mạnh phong trào tự làm TBDH và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Cán bộ thiết bị lên kế hoạch hàng tuần cụ thể theo PPCT để kịp thời giới thiệu đồ dùng dạy học cho giáo viên.
- Đóng nẹp, dán lại một số tranh hỏng để đảm bảo có tranh cho giáo viên sử dụng
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc bảo quản, khai thác sử dụng TV, thiết bị, ĐDDH theo từng tháng.
- Huy động giáo viên tự làm thêm đồ dùng dạy học.
- Mỗi GV phải làm được ít nhất 1 ĐDDH có giá trị sử dụng lâu dài, từ 2- 4 ĐDDH đơn giản.
- Kịp thời mua sắm thêm những tài liệu, đồ dùng dạy học còn thiếu.
- Cập nhật các vào sổ tài sản những thiết bị, tài liệu mới bổ sung.
- Kiểm kê định kì, tu bổ, sửa chữa các trang thiết bị. Có kế hoạch thanh lí các tài liệu, thiết bị hư hỏng, lạc hậu.

III. Những việc làm được và chưa làm được:

1. Những việc đã làm được:

- Tiến hành kiểm kê TV, thiết bị đầu năm học.
- Lập kế hoạch hoạt động TVTB năm học 2024-2025.
- Lập sổ sách theo quy định.
- Theo dõi lịch sử dụng đồ dùng và cho mượn thiết bị dạy học.
- Vệ sinh phòng TVTB thường xuyên.
- Nhắc giáo viên mượn đồ dùng và ký sổ mượn trả đầy đủ.
- Sắp xếp lại tài liệu, đồ dùng theo khoa học, gọn gàng.
- Lập kế hoạch bổ sung tài liệu, đồ dùng còn thiếu.
- Báo cáo tổng hợp danh mục thiết bị.
- Sắp xếp đồ dùng dạy học giáo viên đã sử dụng xong.
- Kiểm kê thiết bị của trường.
- Kiểm tra công tác PCCC.
- Sơ kết đánh giá về công tác mượn trả, sử dụng, bảo quản tài sản, sách báo, thiết bị dạy học.
- Hoàn thành kế hoạch Bảo quản, tu sửa thiết bị dạy học năm 2024-2025.

Bảng thống kê số lượt sử dụng ĐDDH và UDCNTT trong giảng dạy:

STT	Họ Và tên	TBDH			UDCNTT			ĐĂNG BÀI TRANG WEB			Tổng điểm
		Số lần mượn	Xếp thứ (theo khối)	Điểm	Số tiết	Xếp thứ	Điểm	Số bài	Xếp thứ	Điểm	
1	Trần Thị Bích Ngọc	9	1	2	320	1	2	5		0.5	4.5
2	Bùi Thị Hoài	8	2	1.75	320	1	2	4		0.5	4.25

3	Lương Thị Loan	9	1	2	320	1	2	0			4
4	Nguyễn Thị Chi	7	3	1.75	320	1	2	0			3.75
5	Phùng Thị Thanh	27	2	2	288	1	2	18		1.5	5.5
6	Nguyễn Thị Hằng	28	1	2	224	4	1,75	0			3.75
7	Phạm Thị Nhung	28	1	2	252	3	1.75	0			3.75
8	Phạm Thị Thanh Phúc	27	2	2	270	2	2	0			4
9	Đặng Thị Hương	1	3	1	468	1	2	2		0.5	3.5
10	Lê Thị Thuỳ Dương	0	4	0	324	2	1.5	0			1.5
11	Trần Thị Uyên	5	1	2	324	2	1.5	0			3.5
12	Lương Thị Tuyết Nhung	4	2	1.75	323	2	1.5	0			3.25
13	Lương Thị Xuyên	9	2	1.75	285	1	2	19		1.5	5.25
14	Trần Văn Sơn	1	3	0.5	198	4	1.5	0			2
15	Nguyễn Thị Kim Chi	1	3	0.5	234	2	1.75	20		1.5	3.75
16	Phạm Thị Lâm	12	1	2	214	3	1.75	9		1	4.75
17	Phạm Thị Hải Yến	2	3	1	208	2	1.75	11		1	3.75
18	Trần Thị Ánh Tuyết	7	1	2	216	1	2	35		2	6
19	Vũ Thị Huyền	1	4	0.5	216	1	2	0			2.5
20	Phạm Minh Hiếu	5	2	1.75	216	1	2	0			3.75
21	Nguyễn Thị Hoài	6	1	2	216	2	2	21		1.5	5.5
22	Đào Công Định	3	2	2	180	3	1.75	0			3.75
23	Trần Thị Hương	2	3	2	122	4	1.5	0			3.5
24	Phạm Thị Loan	0	4	0	211	1	2	0			2
25	Đinh Thị Bích Ngọc				64		2	0			2
26	Nguyễn Thị Lan Anh				35		2	0			2
27	Vũ Thị Thu Hằng				20	5	1	0			1

2. Những việc chưa làm được cần khắc phục trong học kỳ II:

- Theo dõi sát sao công tác sử dụng đồ dùng dạy học của GV và HS.
- GVBM chưa chủ động có kế hoạch cho các tiết dạy.
- Thiết bị hư hỏng nhiều một số thiết bị không sử dụng được.
- Dụng cụ thực hành hay bị hư hỏng sau mỗi buổi thực hành.
- Tham mưu với BGH mua một số thiết bị dạy học còn thiếu cần bổ sung.
- Kiểm tra công tác PCCC các phòng chức năng, phòng thiết bị.
- Sắp xếp, bảo quản thiết bị, đồ dùng.
- Tổng kết, đánh giá về công tác mượn, trả sử dụng và bảo quản tài sản.
- Báo cáo tổng kết công tác thiết bị.

- Đề xuất mua sắm thiết bị, CSVC trong hè để chuẩn bị năm học mới.
- Kiểm kê, đánh giá, xử lý đối với những thiết bị không còn đảm bảo chất lượng phục vụ cho công tác dạy học.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025 của Bộ phận thư viện, thiết bị Trường TH Vĩnh An.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các tổ, khối chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

XÁC NHẬN CỦA BGH

NHÂN VIÊN TVTB



Trần Thị Kim Anh

Đặng Thị Nhàn