

Số: /KH-TH

Vĩnh An, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT- BGDDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1505/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 19/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025 -2026;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BGDDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 664/QĐ-BGDDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện công văn số 179/PGDDĐT ngày 20/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Vĩnh An xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát, lựa chọn sách giáo khoa lớp 1; 2; 3; 4, 5 dùng cho năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK trong Thông tư số 27/2023/TT- BGDDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1505/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 19/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và công văn số 179/GDDĐT ngày 20/3/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, đúng tiến độ, quy trình lựa chọn.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG

100% giáo viên văn hoá, giáo viên chuyên tất cả các khối tham gia rà soát, thảo luận, đánh giá danh mục sách giáo khoa đang sử dụng tại tổ chuyên môn đồng thời nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các bản sách giáo khoa môn học mới được Bộ giáo dục phê duyệt, lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 theo tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn TP Hải Phòng được ban hành kèm theo quyết định số 545/QĐ- UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban Nhân dân thành phố.

III. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu nội dung Sách giáo khoa:

Ngoài bản cứng đã được cấp phát, GV có thể truy cập internet để xem các phiên bản điện tử SGK mới phê duyệt (*Danh mục đường link sách giáo khoa - kèm theo Công văn số 179/PGDDT ngày 20/3/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo*) đã được chuyển đến tất cả các thành viên.

2. Nội dung nghiên cứu sách giáo khoa:

Căn cứ Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 664/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông và các danh mục sách giáo khoa cơ sở giáo dục phổ thông đã nghiên cứu, lựa chọn ở các năm học trước và danh mục SGK đang sử dụng, các tổ, nhóm chuyên môn rà soát, nghiên cứu, đánh giá, trao đổi, thảo luận, lựa chọn, đề xuất Danh mục sách giáo khoa của tổ, nhóm chuyên môn mình được phân công để dùng cho năm học 2025-2026 tại đơn vị.

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa:

- Ngày 21/03/2025: Thành lập Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa đối với môn học/ HĐGD (nếu có điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK).

- Ngày 21/03/2025: Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn.

- Ngày 22/03/2025: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút: Họp HĐSP thông qua Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026. Phân công nhiệm vụ các Tổ chuyên môn rà soát và nghiên cứu sách giáo khoa.

- Từ 13 giờ 30 phút, ngày 22/03/2025: Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp, triển khai kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. Tổ chức phân công cho các thành viên rà soát các bản sách đang sử dụng đồng thời tiếp tục nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học được phân công, viết phiếu nhận xét,

đánh giá các sách giáo khoa môn học mới phê duyệt theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa được ban hành tại Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Ngày 30-31/3/2025: Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên để thảo luận, biểu quyết Danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả, trình Hiệu trưởng nhà trường kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026.

* Lưu ý: Biên bản họp của tổ chuyên môn phải ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có đủ chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Ngày 31/3/2025: Từ 16 giờ 50 phút - 17 giờ 50 phút: Hội đồng nhà trường thông báo kết quả rà soát SGK từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Ngày 31/3/2025: Nhà trường hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo.

Công khai danh mục SGK trên hệ thống bảng tin, page facebook, website, trên cơ sở danh mục SGK thành phố lựa chọn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các bước; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn và các thành viên thực hiện.

- Báo cáo về Phòng Giáo dục & Đào tạo kết quả lựa chọn danh mục sách giáo khoa lớp 1; 2; 3; 4, 5 sử dụng cho năm học 2025-2026 của đơn vị (theo mẫu).

2. Phó Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Hiệu trưởng phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản sách mới theo Quyết định số 664/QĐ-BGDĐT, rà soát danh mục SGK đang sử dụng trong trường trong năm học 2024- 2025 và lựa chọn sách giáo khoa lớp 1; 2; 3; 4; 5 sử dụng cho năm học 2025-2026.

3. Tổ, nhóm trưởng:

- Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản sách mới phê duyệt của môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách.

- Tổ chức cho GV rà soát danh mục SGK đang sử dụng, trao đổi, thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK cho mỗi môn học.

- Đề xuất danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025- 2026 theo tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Tổng hợp danh mục SGK đã lựa chọn, lập tờ trình trình Hiệu trưởng Danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Lập biên bản làm việc, nộp toàn bộ hồ sơ làm việc của tổ về trường đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên:

- Nghiên cứu, đánh giá, viết bản nhận xét các sách giáo khoa mới được Bộ phê duyệt theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và các tài liệu liên quan; rà soát, đánh giá lại SGK đang sử dụng, lựa chọn SGK cho mỗi môn học được phân công.

- Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng và Hiệu trưởng phân công.

Trên đây là kế hoạch về việc thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1,2, 3, 4, 5 sử dụng cho năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Vĩnh An. Yêu cầu các thành viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT (th/h);
- Tổ CM (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng