

Số: 1397/ĐHM

V/v kiểm tra, đối chiếu VBG của sinh viên
hình thức ĐTTX, VLVH đợt 1/2025

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm GDTX Hải Phòng

Căn cứ Kế hoạch số 1141/KH-ĐHM ngày 25/3/2025 về việc tổ chức kiểm tra, đối chiếu văn bằng gốc năm 2025 của Trường Đại học Mở Hà Nội, Nhà trường thông báo tới Quý đơn vị một số nội dung về việc tổ chức kiểm tra, đối chiếu văn bằng gốc (VBG) của sinh viên, cụ thể như sau:

Thời gian: Tháng 4,5,6/2025

Số lượng dự kiến: 138

Địa điểm: Trường Đại học Mở Hà Nội

1. Đối tượng kiểm tra, đối chiếu văn bằng gốc:

Tất cả sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Mở Hà Nội chưa thực hiện kiểm tra, đối chiếu văn bằng gốc.

2. Quy định kiểm tra, đối chiếu văn bằng gốc

- Sinh viên nộp văn bằng gốc theo quyết định công nhận sinh viên để kiểm tra, đối chiếu; đối với bằng trung cấp nghề phải nộp kèm bằng THPT hoặc bằng điểm có môn văn hóa; bằng do trường nước ngoài cấp phải nộp bản chính dịch ra tiếng Việt và xác nhận của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan quản lý khác được phép công nhận văn bằng (**bắt buộc**);

- Văn bằng cao hơn (nếu có) được kiểm tra, đối chiếu dùng cho xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (xét miễn môn), xác định thời gian đào tạo.

- Trong trường hợp đặc biệt, không nộp được văn bằng gốc để kiểm tra, đối chiếu, sinh viên phải làm cam kết (theo mẫu đính kèm);

3. Công tác phối hợp thực hiện tại Quý đơn vị

- Thông báo cho sinh viên về kế hoạch kiểm tra, đối chiếu bằng gốc, tạm thu bằng gốc hoặc sinh viên nộp bằng gốc (kèm theo bản photo văng bằng) tại điểm kiểm tra, đối chiếu;

- Gửi danh sách đã nộp bằng gốc, giấy cam kết cho cán bộ phụ trách tại Trung tâm Truyền thông và Tuyển sinh trước ngày kiểm tra, đối chiếu (qua email); sắp xếp VBG theo thứ tự trong danh sách;

- Đăng ký thời gian kiểm tra, đối chiếu bằng gốc (đối với những đơn vị thẩm định văn bằng gốc tại Trường Đại học Mở Hà Nội);

- Cử cán bộ phối hợp với tổ công tác để thực hiện công việc.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTTS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Dương Thăng Long