

Số: 28 /KH-GDTXHP

Hải Phòng, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng, phát bằng tốt nghiệp Trung cấp hệ chính quy ngành Quản trị mạng máy tính khoá 1, Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng
Mở tại: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo buổi Tổ chức Lễ bế giảng, phát bằng tốt nghiệp Trung cấp hệ chính quy ngành Quản trị mạng máy tính khoá 1, Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng (buổi Lễ) có chất lượng, tạo tiền đề tốt cho các Khóa tiếp theo;

- Góp phần quảng bá hình ảnh và thương hiệu của Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng và Trung tâm GDTX Hải Phòng; tạo sự gắn kết của hai đơn vị và sinh viên.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận và cá nhân có liên quan cần quán triệt chủ trương, kế hoạch tổ chức buổi Lễ tới cán bộ, viên chức nắm rõ và thực hiện;

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, phân công nhiệm vụ rõ ràng để buổi Lễ được tổ chức trang trọng; triển khai và thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng thời hạn và đúng quy chế; đảm bảo an toàn và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, từ 8h30' Thứ 6, ngày 06/6/2025.

- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà C - Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng (33 Nguyễn Đức Cảnh, phường An Biên, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng)

2. Thành phần

2.1. Đại biểu khách mời

Lãnh đạo Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GDTX – ĐH;

2.2. Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng

- Ban giám hiệu, lãnh đạo các khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp.

2.3. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Ban giám đốc; các trưởng phòng; cán bộ, nhân viên phòng Quản lý ĐT-BD;

- Học viên Trung cấp hệ chính quy ngành Quản trị mạng máy tính khoá 1, Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng mở tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

3. Chương trình chi tiết

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/ NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN
1	Ôn định tổ chức, đón tiếp đại biểu	Phòng QLĐT TcBKHP và cán bộ TT GDTX HP	08h30' - 08h45'
2	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng đào tạo bồi dưỡng TT GDTX Hải Phòng	08h45' - 08h55'
3	Báo cáo tổng kết khoá học	Phòng QLĐT - TcBKHP	08h55' - 09h15'
4	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp	Phòng QLĐT - TcBKHP	09h15' - 09h20'
5	Công bố quyết định khen thưởng	Phòng QLĐT - TcBKHP	09h20' - 09h25'
6	Phát biểu bế giảng	Lãnh đạo Trường TcBKHP	09h25' - 09h35'
7	Phát biểu của lãnh đạo Trung tâm GDTX Hải Phòng	Lãnh đạo Trung tâm GDTX HP	09h35' - 09h45'
8	Trao thưởng HS giỏi và tiêu biểu	Lãnh đạo Trường TcBKHP, TT GDTX HP	09h45' - 09h50'
9	Phát bằng tốt nghiệp và chụp ảnh lưu niệm	Lãnh đạo Trường TcBKHP, TT GDTX HP và toàn thể cán bộ, GV	09h50' - 10h00'
10	Ký sổ nhận bằng, bảng điểm chính thức	Phòng QLĐT - TcBKHP	Từ 10h00'

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo – Bồi dưỡng

- Thường trực, là đầu mối liên hệ, báo cáo Ban giám đốc về kế hoạch phối hợp với Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng tổ chức thực hiện các công việc đảm bảo buổi Lễ thành công tốt đẹp. Dự thảo kế hoạch tổ chức báo cáo Ban giám đốc trung tâm;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho toàn thể học viên của lớp kế hoạch tổ chức, nêu rõ các lưu ý thời gian, trang phục...Phối hợp sắp xếp chỗ ngồi thuận lợi cho việc tổ chức nhận bằng theo danh sách. Đảm bảo đọc tên và lên nhận, đứng theo đúng vị trí;

- Phân công cán bộ phụ trách MC, chụp ảnh, viết bài đưa tin về buổi lễ đăng Cổng thông tin điện tử, Fanpage trung tâm ngay sau buổi Lễ;

- Phân công **cán bộ phụ trách sân khấu hướng dẫn học viên khi nhận bằng**, phối hợp cán bộ phòng Tổ chức – hành chính – tài vụ trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;

- Phân công cán bộ phụ trách khánh tiết, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại phòng khách trung tâm và Hội trường.

2. Phòng Tổ chức - hành chính - tài vụ

- Chuẩn bị Giấy mời, mời đại biểu theo thành phần;
- Bố trí, hướng dẫn chỗ để xe đảm bảo an toàn, khoa học, thân thiện;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường gồm khu vực bàn đại biểu (02 hàng có phủ khăn, nước uống) và 50 học viên;
- Phân công cán bộ, nhân viên phụ trách lễ tân trong nội dung trao bằng tốt nghiệp;
- Chuẩn bị chế độ kinh phí đối với đại biểu, khách mời theo quy định;
- Chuẩn bị âm thanh loa mic, bục phát biểu, nhạc Quốc ca;
- Chuẩn bị hình nền màn hình LED tại sân khấu.

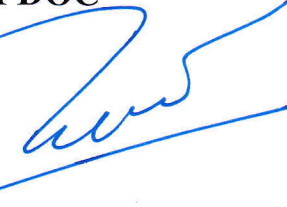
Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng, phát bằng tốt nghiệp Trung cấp hệ chính quy ngành Quản trị mạng máy tính khoá 1, Trường Trung cấp Bách khoa Hải Phòng mở tại Trung tâm GDTX Hải Phòng. Các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch để triển khai công việc và báo cáo về Ban giám đốc các vấn đề phát sinh (nếu có) để được phối hợp./.

Nơi nhận : 

- Ban giám đốc;
- Các trường phòng (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-BD.

GIÁM ĐỐC




Nguyễn Văn Thiện