

Số: /SGDDT-TCHC

V/v triển khai thực hiện các hoạt động sau
sắp xếp tổ chức bộ máy

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Giám đốc: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng,
Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi
dưỡng nhà giáo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo
dục thường xuyên quận, huyện và thành phố Thủy Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 3653/KH-SGDĐT ngày 09/6/2025 của Sở Giáo
dục và Đào tạo¹; Sở Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện tiếp nhận 14 Trung tâm
Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện và thành phố Thủy
Nguyên về trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý;

Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch UBND thành phố giao tại
Quyết định số 1173/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của UBND thành phố² và các
văn bản về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02
cấp³; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Ban Giám đốc các Trung tâm:
Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng, Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng
hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và
Giáo dục thường xuyên quận, huyện và thành phố Thủy Nguyên:

1. Chủ động, tích cực làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, định hướng
tư tưởng và dư luận xã hội, bảo đảm sự đoàn kết, tạo sự đồng thuận, thống nhất
cao trong đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đang thực hiện nhiệm vụ tại
đơn vị; Chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm soát chặt chẽ tình hình tại đơn vị, bảo đảm
giữ vững ổn định tình hình an ninh trật tự, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng
khieux kiện đông người, không để phát sinh “điểm nóng” phức tạp⁴.

¹ Kế hoạch số 3653/KH-SGDĐT ngày 09/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bàn
giao, tiếp nhận Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện và
thành phố Thủy Nguyên về Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý

² Quyết định số 1173/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sáp
nhập Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo và Trung
tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện và thành phố Thủy Nguyên
vào Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

³ Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây
dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp về việc định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC và tổ
chức CQĐP 02 cấp; về tổ chức bộ máy, CBCCVC khi thực hiện sắp xếp; Công văn số 2018-
CV/TU ngày 25/6/2025 của Thành ủy Hải Phòng về việc triển khai Kết luận số 169-KL/TW
ngày 20/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư...

⁴ Theo trách nhiệm của các đơn vị được nêu tại Kế hoạch số 482-KH/TU ngày 21/6/2025 của
Thành ủy Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về việc hợp nhất tỉnh Hải
Dương và thành phố Hải Phòng

2. Chủ động rà soát, hoàn thành các nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, tích cực chủ động chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025 – 2026 (công tác tuyển sinh, công tác chuẩn bị và bồi dưỡng đội ngũ...); kịp thời giải quyết các chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đang thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

3. Lập danh sách đối tượng là cán bộ quản lý của đơn vị (Giám đốc, Phó Giám đốc) có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc do sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4177/BNV-TCBC ngày 23/6/2025⁵ và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) **chậm nhất trong ngày 28/6/2025** (Theo Mẫu gửi kèm).

4. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả, chặt chẽ các tài sản, cơ sở vật chất hiện có tại đơn vị.

5. Kịp thời báo cáo kiến nghị, chủ động đề xuất những vấn đề khó khăn, vướng mắc về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, giải quyết theo thẩm quyền.

6. Giao Ban Giám đốc của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng chủ động, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ:

- Tiếp nhận, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu có liên quan và rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng đảm bảo phục vụ hoạt động của đơn vị được tiếp nối liên tục, không bị gián đoạn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng thuộc Trung tâm.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo hoạt động của đơn vị sau sắp xếp hoạt động liên tục, thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, không để gián đoạn công việc, bỏ trống nhiệm vụ và ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và xã hội./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn

⁵ Công văn số 4177/BNV-TCBC ngày 23/6/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ