

Số: 99/QĐ-THTK

Tân Kỳ, ngày 25 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định
số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ tại trường Tiểu học Tân Kỳ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN KỲ

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 1739/SNV-CCVC ngày 04/12/2024 của Sở Nội vụ Hải Dương về việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1890/UBND-NV V/v triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức của UBND huyện Tứ Kỳ ngày 24 tháng 12 năm 2024;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường Tiểu học Tân Kỳ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của trường Tiểu học Tân Kỳ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, Kế toán và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định được đăng tải công khai trên Website:
<http://thtanky.pgdtuky.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Kho bạc huyện Tứ Kỳ;
- Phòng tài chính huyện Tứ Kỳ;
- Công TTĐT của nhà trường (đăng tải);
- CBGVNV;
- Lưu.


Nguyễn Đức Quân

Số: 09/QC-THTK

Tân Kỳ, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng của trường Tiểu học Tân Kỳ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 99/QĐ-THTK ngày 25 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Kỳ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là "thưởng đột xuất") và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại từ mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là "thưởng định kỳ hằng năm") đối với viên chức, người lao động của trường Tiểu học Tân Kỳ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là "cá nhân") của trường Tiểu học Tân Kỳ.

Điều 3. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Tiểu học Tân Kỳ ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được khi

đồng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của nhà nước; là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân đảm nhận.

2. Thưởng định kỳ

Thưởng định kỳ là hình thức thưởng hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức hàng năm của từng người hưởng lương trong cơ quan đơn vị ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, được lãnh đạo nhà trường đánh giá, ghi nhận, biểu dương.
3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.
4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm đạt từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
5. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

Điều 5. Quy định chung

Trường Tiểu học Tân Kỳ dành tối đa 15% Quỹ tiền thưởng hằng năm được quy định tại Khoản 4, Điều 4, Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ "Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương không bao gồm phụ cấp theo chức vụ, chức danh, ngạch bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan đơn vị" để chi thưởng đột xuất. Phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân trong danh

sách trả lương của đơn vị.

Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 6 tháng cuối năm.

2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác trong quá trình đánh giá thi đua đối với cá nhân.

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (*không bao gồm phụ cấp*) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được thành lập hàng năm, bao gồm:

- a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp.
- b) Nguồn cải cách tiền lương chưa sử dụng hết (*nếu có*).

3. Quỹ khen thưởng hằng năm được thực hiện xong trước ngày 31 tháng 01 năm liền kề sau (*Năm 2024 là thực hiện xong trước ngày 31/01/2025*).

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b. Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Tiểu học Tân Kỳ và đạt một trong số các thành tích sau:

- Mưu trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân; Có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu từ cấp huyện trở lên.

- Có nghĩa cử cao đẹp, dũng cảm đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương trong toàn huyện được nhân dân, phụ huynh ghi nhận và tôn vinh.

- Có thành tích trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt một trong các thành tích sau:

+ Cá nhân đạt thành tích trong hội thi, giao lưu từ cấp huyện trở lên.

+ Cá nhân có học sinh đạt giải cấp huyện trở lên các môn văn hoá, thể dục thể thao, năng khiếu, nghệ thuật, ... trong các cuộc thi, giao lưu do các cấp tổ chức *(theo kế hoạch của trường, của ngành Giáo dục, Đoàn đội, liên ngành phối hợp, ...)*.

Căn cứ vào thành tích đạt được, mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất 1 lần/1 nội dung lấy thành tích cao nhất;

Đối với một thành tích công tác xuất sắc đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng là tất cả các cá nhân nhưng không vượt quá số tiền thưởng theo quy định tại phụ lục đính kèm.

2. Mức tiền thưởng: (Theo phụ lục đính kèm)

3. Thưởng cho viên chức nghỉ hưu, chuyển trường, chuyển đến:

Viên chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội trong năm từ 01/2 đến 01/12 hàng năm được hưởng mức tiền thưởng như sau:

$$\text{Mức thưởng} = \frac{\text{Mức thưởng định kì cơ sở dự kiến} \times K \times \text{số tháng làm việc trong năm}}{12}$$

6

Điều 8. Xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân của năm học trước liền kề theo quyết định của người có thẩm quyền. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm học trước liền kề (*Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức*).

2. Mức tiền thưởng

2.1. Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định; hoặc tổng Quỹ tiền thưởng hàng năm (bao gồm Quỹ chi thưởng đột xuất và Quỹ chi thưởng định kỳ hằng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 5 quy chế này).

2.2. Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

TTĐK	=	Q						
		QL x K	+	(XS x K)	+	(T x K)	+	(H x K)

Trong đó:

+ **TTĐK**: Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở hàng năm

+ **Q**: Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

- + **K**: Hệ số tiền thưởng
- + **XS**: Số người hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ
- + **T**: Số người hoàn thành Tốt nhiệm vụ
- + **H**: Số người Hoàn thành nhiệm vụ

2.3 Quy định về hệ số thưởng

TT	Kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Hệ số thưởng (K)	Ghi chú
1	Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ	1	Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức học 2023-2024.
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	0,9	
3	Hoàn thành nhiệm vụ	0,8	

Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất gồm:

- Tờ trình đề nghị thưởng đột xuất (Mẫu 01 kèm theo Quy chế).
- Báo cáo tóm tắt thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân (Mẫu 02 kèm theo Quy chế).
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.
- Các tài liệu liên quan để chứng minh thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân đề nghị xét thưởng (Bằng khen, Quyết định)

Điều 10. Chi thưởng

- Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

- Thời gian chi thưởng

2.1. Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định của Hiệu trưởng;

2.2. Chi thưởng định kỳ hằng năm thực hiện 01 lần, trước 31/01 hàng năm.

2.3. Chứng từ thanh toán:

- Quyết định của cấp có thẩm quyền về đánh giá, xếp loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động;
- Quyết định công nhận thành tích xuất sắc công tác đột xuất trong giảng dạy, bồi dưỡng các cấp;
- Quyết định chi tiền thưởng của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Kỳ.

Điều 11. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Kỳ quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo Điều 2 Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xem xét và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chi thưởng của nhà trường.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm:

- Lập văn bản đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;
- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.
- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường Tiểu học Tân Kỳ.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

4. Quy chế này đã được lấy ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên trong cuộc họp, ngày.... tháng 12 năm 2024 và được 100% cán bộ viên chức nhà trường nhất trí thông qua. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa phù hợp thực tiễn,

tình huống mới phát sinh, cán bộ, viên chức, người lao động báo cáo với Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Kho bạc Nhà nước huyện Tứ Kỳ;
- CBGVNV;
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
TÂN KỲ
ĐÔNG
NGUYỄN ĐỨC QUÂN

Phụ lục 1- Mức thưởng đột xuất

STT	Nội dung khen thưởng	Hệ số khen thưởng theo mức lương cơ sở	Số tiền
1	Cá nhân mưu trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân.	1	2.340.000
2	Cá nhân có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp huyện được cấp huyện ghi nhận (<i>có Quyết định công nhận</i>).	0.2	468.000
3	Cá nhân có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu đạt cấp tỉnh trở lên (<i>có Quyết định công nhận</i>).	0.4	936.000
4	Cá nhân có nghĩa cử cao đẹp, dũng cảm đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương trong toàn huyện được nhân dân, phụ huynh ghi nhận và tôn vinh hoặc tham gia hiến máu nhân đạo (<i>hiển được</i>).	0.4	936.000
5	CÁ NHÂN TRỰC TIẾP THAM GIA HỘI THI CẤP HUYỆN		-
	- Được công nhận	0.2	468.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.3	702.000
	- Giải Nhất, Nhì (Xuất sắc, Sáng tạo)	0.4	936.000
6	CÁ NHÂN TRỰC TIẾP THAM GIA HỘI THI CẤP TỈNH		-
	- Được công nhận	0.5	1.170.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.6	1.404.000
	- Giải Nhất, Nhì (Xuất sắc, Sáng tạo)	0.7	1.638.000
7	CÁ NHÂN TRỰC TIẾP THAM GIA HỘI THI CẤP QUỐC GIA		-
	- Được công nhận	0.8	1.872.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.9	2.106.000
	- Giải Nhất, Nhì	1	2.340.000
8	GIÁO VIÊN TRỰC TIẾP BỒI DƯỠNG HỌC SINH HOẶC HUẤN LUYỆN LẤY THEO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN HỌC SINH ĐẠT GIẢI		-
8.1	Cấp Huyện		-
	- Được công nhận (nếu có)	0.05	117.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.1	234.000
	- Giải Nhất, Nhì	0.15	351.000
8.2	Cấp Tỉnh		-

	- Được công nhận (nếu có)	0.2	468.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.25	526.500
	- Giải Nhất, Nhì	0.3	702.000
8.3	Cấp Quốc gia		
	- Được công nhận (nếu có)	0.35	819.000
	- Giải Ba, Khuyến khích (Hoặc tương đương)	0.4	963.000
	- Giải Nhất, Nhì	0.45	1.053.000
9	GIÁO VIÊN TRỰC TIẾP BỒI DƯỠNG HỌC SINH HOẶC HUẤN LUYỆN THÀNH TÍCH XẾP HẠNG TẬP THỂ CẤP HUYỆN (Ví dụ: Bóng đá, Cờ vua, Bơi, thi IOE,... học sinh tiểu học)		-
	- Vượt chỉ tiêu Trường đề ra	0.2	468.000
	- Khuyến khích	0.7	1.638.000
	- Giải Ba	0.8	1.872.000
	- Giải Nhì	0.9	2.106.000
	- Giải Nhất	1	2.340.000

Ghi chú: Mỗi cá nhân chỉ nhận thưởng ở một hình thức khen thưởng tại một nội dung, nhận khen theo thành tích cá nhân (cùng 1 nội dung thi thì lấy 1 cấp) thì không được nhận theo thành tích tập thể (và ngược lại).

UBND HUYỆN TỨ KỶ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN KỶ

Mẫu số 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Kỳ, ngày tháng năm.....

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị thưởng đột xuất cho cá nhân
có thành tích công tác xuất sắc đột xuất**

Kính gửi: Kính gửi Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Kỳ.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THTTTK ngày....tháng.....năm 2024 của Trường Tiểu học Tân Kỳ ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ tại đơn vị;

Căn cứ Biên bản họp xét thưởng đột xuất ngày.....tháng....năm....

Ban thi đua trường Tiểu học Tân Kỳ kính đề nghị Hiệu trưởng nhà trường xét thưởng đột xuất cho ... cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất.

(Danh sách trích ngang và mức thưởng kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
.....

TM. BAN THI ĐUA
PHÓ BAN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Kỳ, ngày tháng năm....

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÔNG TÁC
ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG ĐỘT XUẤT

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Đơn vị công tác:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân:.....

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

UBND HUYỆN TỨ KỲ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN KỲ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-THTK

Tân Kỳ, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN KỲ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THTK ngày tháng năm 2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/NĐ-CP của Chính phủ tại Trường Tiểu học Tân Kỳ;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thưởng cho ông/ bà/ các cá nhân đã có thành tích công tác đột xuất trong lĩnh vực....(ghi rõ thành tích đột xuất đạt được trong lĩnh vực gì).

(Danh sách đính kèm (nếu cần))

Điều 2. Mức tiền thưởng cho các cá nhân có tên tại Điều 1 thực hiện theo Quyết định số /QĐ-THTK ngày tháng năm 2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/NĐ-CP của Chính phủ tại Trường Tiểu học Tân Kỳ;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bộ phận Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: ... (.....b).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và đóng dấu)