

Số : 107/KH-MNLL

Lê Lợi, ngày 29 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2023 -2024**

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-PGDĐT ngày 08/09/2023 của Phòng GD&ĐT huyện An Dương về việc triển khai nội dung tập huấn chuyên môn cho CBQL-GV các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ vào thực tế nhu cầu bồi dưỡng giáo viên, trường mầm non Lê Lợi xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**1. Đặc điểm về đội ngũ CB, GV:****1.1. Số lượng.**

Tổng số: 30 CB,GV trong đó.

+ CBQL: 03.

+ Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 27

+ Tổ chuyên môn: 02 Tổ (Tổ nhà trẻ và tổ mẫu giáo). Trong đó chia ra thành 04 khối của 04 độ tuổi và sinh hoạt chuyên môn theo khối tuổi.

1.2. Trình độ đào tạo

- Trình độ CĐ+ĐH: 30/30 = 100%

2. Thuận lợi, khó khăn**2.1. Thuận lợi**

- Trường có 1 khu, nên việc phân công, bố trí giáo viên BDCM thuận lợi.

- Nhà trường đã nhiều năm thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non và luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo.

- Đội ngũ giáo viên trong nhà trường đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên môn vững vàng, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học được BĐDCMHS đầu tư mua sắm đầy đủ.

- Kết quả đánh giá thực hiện chương trình GDMN, các chuyên đề trọng tâm của nhà trường thường xuyên được xếp loại Tốt.

- 100% các lớp học đều có máy tính, máy in và được kết nối mạng Internet thuận lợi cho giáo viên trong việc bồi dưỡng chuyên môn và tự học.

2.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất: Một số máy tính cũ, cấu hình thấp nên việc khai thác, học tập nguồn dữ liệu trên mạng Internet có mặt còn chế.

- Số giáo viên định biên/lớp còn thiếu, nên việc phân công, bố trí giáo viên SHCM, thảo luận nhóm còn gặp khó khăn..

- Một số giáo viên UDCNTT, cập nhật, khai thác các nguồn thông tin trên mạng Internet còn hạn chế.

- Do đặc thù của ngành học mầm non, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ từ sáng đến chiều, nên thời gian nghiên cứu tìm hiểu tài liệu cho công tác bồi dưỡng thường xuyên chưa nhiều.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ CBQL-GV đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- CBQL-GV học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế-xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của nhà trường, thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động

tự học, tự bồi dưỡng giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN mới.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024 cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của trường theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, PGD&ĐT Huyện An Dương về việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Đảm bảo tất cả CBQL, giáo viên toàn trường hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

III. ĐỐI TƯỢNG BDTX

- 100% Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường MN Lê Lợi.

IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc.

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.

- Đối với CBQL và giáo viên mầm non.
- QĐ 2400/QĐ-UBND ngày 10/08/2023 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024
- Hướng dẫn 4128/BGDĐT ngày 10/8/2023 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024
- Hướng dẫn 2175/SGDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024

- Hướng dẫn 168/PGDDĐT-GDMN ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học.

- Thực hiện quả công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

- Nâng cao chất lượng công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non độc lập.
 - Công tác quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong trường mầm non.
 - Nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”.

- Kỹ năng truyền thông giáo dục.
 - Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình Giáo dục mầm non.
 - Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” lồng ghép thực hiện chủ đề năm học của GDMN “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.

- Đổi mới công tác quản lý, giảm áp lực cho giáo viên mầm non.
 - Bồi dưỡng năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn giáo dục mầm non.

2. Nội dung bồi dưỡng tự chọn.

2.1. Nội dung bồi dưỡng 3:

- Đối với Cán bộ giáo viên Mầm non: Không nhất thiết phải học nội dung 3. Không thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả BDTX nội dung 03 vì hiện nay chưa đủ các điều kiện để tổ chức bồi dưỡng nội dung 03 theo Thông tư số 11/2019 TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục thường xuyên GVMN;

V. THỜI LƯỢNG VÀ TÀI LIỆU

1. Thời lượng: 80 tiết/năm.
2. Thời gian: Trong cả hè và trong năm học.
3. Tài liệu: Nhà trường tổ chức mua đủ tài liệu BDTX cho CB,GV; Tham khảo các nguồn tài liệu thư viện, trên mạng internet.

VI. HÌNH THỨC VÀ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Hình thức bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng theo lịch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và nhà trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức tự học của cán bộ, giáo viên

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ dưới sự tổ chức của Sở GD&ĐT, của nhà trường giúp giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa qua mạng Internet...

2. Chương trình bồi dưỡng.

- Thực hiện theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 26/08/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 26/08/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

V. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Phương pháp

CBQL, giáo viên thực hiện BDTX bằng phương pháp tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành trong quá trình công tác; trao đổi chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa người báo cáo và giáo viên tham gia bồi dưỡng, giữa giáo viên với nhau.

2. Hình thức BDTX

- Bồi dưỡng tập trung: Thực hiện theo lịch triệu tập của cấp trên.

- Bồi dưỡng từ xa: Tăng cường ứng dụng CNTT trong bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn qua mạng Internet, trực tuyến theo quy định.

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn

- Tự học tập, nghiên cứu

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN:

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức Bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em; thực tiễn quản lý tại trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu

cần đạt và nội dung Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế (Không thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả BDTX nội dung 03)

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên.

3. Xếp loại kết quả BDTX

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có điểm đánh giá kết quả BDTX đối với chương trình BD 01, chương trình BD 02 đạt từ 5 trở lên;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định. Không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu.

4. Công nhận

- Nhà trường tổ chức tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- CBQL, Giáo viên được đánh giá hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ được Hiệu trưởng đề nghị lên Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ giáo viên là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

VII. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

1. Cá nhân, cán bộ giáo viên

- Kế hoạch cá nhân về BDTX;
- Sổ học BDTX;
- Bài thu hoạch chuyên đề đã học.

2. Nhà trường, tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của nhà trường;
- Kế hoạch BDTX của Tổ;
- Sổ theo dõi, danh sách cán bộ, giáo viên, chuyên đề cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng;

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả: Từ tháng 10/2022 đến tháng 4/2023.
- Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả BDTX năm học của trường: Hoàn thành trước ngày 20/5 hàng năm.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX; Cử cán bộ, giáo viên làm báo cáo viên khi có yêu cầu của Sở GD&ĐT.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ và hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên; nộp kế hoạch BDTX của tổ và cá nhân giáo viên về Ban Giám hiệu.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV từng tháng; đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, sau mỗi giai đoạn tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên (ghi cụ thể vào sổ BDGV), tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu.

3. Đối với cá nhân CBQL, giáo viên

- Cán bộ, giáo viên lựa chọn các nội dung học của nội dung 3, xây dựng kế hoạch, báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt: Hoàn thành trước ngày 21/10.
- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX. Báo cáo tổ bộ môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

IX. KẾ HOẠCH CỤ THỂ: Thời gian thực hiện bắt đầu từ tháng 8/2023 đến hết tháng 4/2024 như sau:

| Thời gian | Nội dung BDTX | Số tiết | | Hình thức bồi dưỡng, đối tượng bồi dưỡng (Nhóm GV bồi dưỡng theo hình thức SHCM) | Phương pháp bồi dưỡng | Người thực hiện | |
|-----------|---------------|---------|---------------|--|-----------------------|-----------------|-----------|
| | | Tự học | Học tập trung | | | | |
| | | | Lý thuyết | | | | Thực hành |
| | | | | | | | |

| Thời gian | Nội dung BDTX | Số tiết | | | Hình thức bồi dưỡng, đối tượng bồi dưỡng (Nhóm GV bồi dưỡng theo hình thức SHCM) | Phương pháp bồi dưỡng | Người thực hiện |
|--------------|---|---------|---------------|-----------|---|--|--------------------------------|
| | | Tự học | Học tập trung | | | | |
| | | | Lý thuyết | Thực hành | | | |
| Tháng 5/2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Trưng cầu ý kiến CBGVNV về nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024. - Tổng hợp ý kiến gửi nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn về Phòng GD&ĐT | | | | Cho các tổ, cá nhân đăng kí nhu cầu BDCM | Lựa chọn, tổng hợp, các NDBD gửi PGD và làm căn cứ XDKH | Đ/c Đỗ Hương |
| Tháng 8/2023 | <p>- ND1:</p> <p>1. QĐ 2400/QĐ-UBND ngày 10/08/2023 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024</p> <p>2. Hướng dẫn 4128/BGDĐT ngày 10/8/2023 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024</p> <p>3. Hướng dẫn 2175/SGDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024.</p> | | 30 | | <ul style="list-style-type: none"> - BD tập trung. - 100% CBGVNV. | <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình. - Trao đổi, thảo luận | Đ/c Nguyễn. Lanh (Hiệu trưởng) |
| Tháng 9/2023 | <p>- ND1: Hướng dẫn 168/PGDĐT-GDMN ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ</p> | | 10 | | <ul style="list-style-type: none"> - BD tập trung. - 100% CBGVNV. | <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình. - Trao đổi, thảo luận | Đ/C Nguyễn Lanh (Hiệu |

| Thời gian | Nội dung BDTX | Số tiết | | | Hình thức bồi dưỡng, đối tượng bồi dưỡng (Nhóm GV bồi dưỡng theo hình thức SHCM) | Phương pháp bồi dưỡng | Người thực hiện |
|-----------|---|---------|---------------|-----------|--|-----------------------|-----------------|
| | | Tự học | Học tập trung | | | | |
| | | | Lý thuyết | Thực hành | | | |
| | <p>vụ GDMN năm học 2023-2024.</p> <p>- ND2:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện quả công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia. + Nâng cao chất lượng công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non độc lập. + Công tác quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong trường mầm non. + Nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”. + Kỹ năng truyền thông giáo dục. + Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình Giáo dục mầm non. + Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” lồng ghép thực hiện chủ đề năm học của GDMN | | | | | trưởng) | |

| Thời gian | Nội dung BDTX | Số tiết | | | Hình thức bồi dưỡng, đối tượng bồi dưỡng (Nhóm GV bồi dưỡng theo hình thức SHCM) | Phương pháp bồi dưỡng | Người thực hiện |
|----------------------|--|---------|---------------|-----------|--|--|----------------------|
| | | Tự học | Học tập trung | | | | |
| | | | Lý thuyết | Thực hành | | | |
| | <p>“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.</p> <p>+ Đổi mới công tác quản lý, giảm áp lực cho giáo viên mầm non.</p> <p>+ Bồi dưỡng năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn giáo dục mầm non.</p> | | | | | | |
| Tháng 10/2023 | <p>- ND2:</p> <p>+ Bồi dưỡng tiêu chí “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.</p> <p>+ Bồi dưỡng sử dụng phần mềm Isping xây dựng bài giảng điện tử, trò chơi tương tác cho 1 số GV chưa biết cách làm</p> | | 2 | 5 | <p>- BD tập trung.</p> <p>- 100% CBGV</p> | <p>- Thuyết trình.</p> <p>- Trao đổi, thảo luận.</p> | - Đ/C Đỗ Hương (PHT) |
| Tháng 11/2023 | <p>- ND2:</p> <p>+ Bồi dưỡng nhắc lại cho GV về cách xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động của Dự án Steam.</p> | | | 5 | Bồi dưỡng nhóm 5,6 | - Thực hành. | - Đ/c Đỗ Hương (PHT) |
| Tháng 01/2024 | <p>- ND2:</p> <p>Nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và hướng đến trường học</p> | | 2 | 3 | <p>- BD tập trung.</p> <p>- 100% GV</p> | - Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm. | - Đ/c Đỗ Hương (PHT) |

| Thời gian | Nội dung BDTX | Số tiết | | | Hình thức bồi dưỡng, đối tượng bồi dưỡng (Nhóm GV bồi dưỡng theo hình thức SHCM) | Phương pháp bồi dưỡng | Người thực hiện |
|--------------|---|-----------|---------------|-----------|--|---|-------------------------|
| | | Tự học | Học tập trung | | | | |
| | | | Lý thuyết | Thực hành | | | |
| | hạnh phúc” | | | | | Thực hành | |
| Tháng 2/2024 | - ND2: Nâng cao công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. | | 2 | 3 | - BD tập trung. - 100% GV | - Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm. Thực hành | - Đ/c Phùng Hương (PHT) |
| Tháng 3/2024 | - ND2: + Hỗ trợ cha mẹ cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1. | | 5 | | - BD tập trung. - 100% GV | - Thảo luận, trao đổi. | - Đ/C Đỗ Hương (PHT) |
| Tháng 4/2024 | Nâng cao chất lượng công tác truyền thông | | 5 | 5 | - BD tập trung. - 100% GV | - Thảo luận, thực hành. | - Đ/C Đỗ Hương (PHT) |
| Tháng 5/2024 | Đánh giá kết quả BDTX | | | | Trưởng tổ chức đánh giá, xếp loại, tổng hợp. | | - Đ/C Đỗ Hương (PHT) |
| | Tổng hợp | 40 | 45 | 35 | | | |

XI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch tới 100% CB, giáo viên.
- Cung cấp đầy đủ tài liệu tham khảo cho cán bộ, giáo viên.
- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch, vận dụng tài liệu để học BDTX hiệu quả.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kết hợp xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và kiểm tra đánh giá chất lượng học BDTX khối của mình.

- Tổ chức nghiêm túc các buổi hội thảo, thảo luận kiểm tra đánh giá thường xuyên nghiêm túc sau mỗi đợt bồi dưỡng.


Trên đây là kế hoạch, nội dung, hình thức tổ chức học BDTX cho giáo viên mầm non năm học 2023-2024, đề nghị các đồng chí giáo viên nghiên cứu, xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- CBGV thực hiện;
- Hồ sơ BDTX;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó hiệu trưởng



Đỗ Thị Thu Hương