**Biểu mẫu 2.1**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒ SƠN **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học**

**Năm học 2023-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **Nội dung** | **Chia theo khối lớp** | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| I | Điều kiện tuyển sinh | Trẻ đủ 6 tuổi, có hồ sơ hợp lệ | Là học sinh được lên lớp 2. | Là học sinh được lên lớp 3. | Là học sinh được lên lớp 4. | Là học sinh được lên lớp 5. |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện | - Theo quy định của Bộ GD&ĐT (35 tuần)  - Mô hình học 2 buổi/ngày. | - Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (35 tuần)  - Học 2 buổi/ngày. | - Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (35 tuần)  - Học 2 buổi/ngày | - Theo quy định của Bộ GD&ĐT (35 tuần) | - Theo quy định của Bộ GD&ĐT (35 tuần) |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | - Tạo điều kiện cho HS đến trường.  - Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành. | - Tạo điều kiện cho HS đến trường.  - Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành. | Tạo điều kiện cho HS đến trường.  -Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành. | - Tạo điều kiện cho HS đến trường.  - Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành. | - Tạo điều kiện cho HS đến trường.  - Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành. |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | - Được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể và các hoạt động khác | Được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể và các hoạt động khác | Được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể và các hoạt động khác | Được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể và các hoạt động khác | Được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể và các hoạt động khác |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được | 100% HS thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ.  Lên lớp đạt 100%. | 100% HS thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ.  Lên lớp đạt 100%. | -100% HS thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ.  Lên lớp đạt 100%. | 100% HS thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ.  Lên lớp đạt 100%. | 100% HS thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ.  Lên lớp đạt 100%. |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | Đủ điều kiện học lên lớp 2 | Đủ điều kiện học  lên lớp 3 | Đủ điều kiện học lên lớp 4 | Đủ điều kiện học lên lớp 5 | Hoàn thành chương trình tiểu học |

*Đồ Sơn, ngày 01 tháng 6 năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Bùi Thị Hằng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒ SƠN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | **Biểu mẫu 2.3** | |  |

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học/số lớp** | 35/35 | Số m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** | 35 | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 28 | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 7 | - |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ, mượn |  | - |
| **III** | **Số điểm trường lẻ** | 01 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất** (m2) | 15.886 (m2) | 11,90 m2/học sinh |
| **V** | **Diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | 8.678 (m2) | 6,5 m2/học sinh |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** | (m2) | m2/học sinh |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 1.998 (m2) | 1,49 m2 /hs |
| 2 | Diện tích thư viện (m2) | 75 (m2) | 0,05 m2 /hs |
| 3 | *Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m2)* | 96 (m2) | 0,72 m2 /hs |
| 4 | *Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m2)* | 96 (m2) | 0,72 m2 /hs |
| 5 | *Diện tích phòng ngoại ngữ (m2)* | 96 (m2) | 0,72 m2 /hs |
| 6 | *Diện tích phòng học tin học (m2)* | 96 (m2) | 0,72 m2 /hs |
| 7 | *Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m2)* | 24 (m2) | 0,18 m2 /hs |
| 8 | *Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m2)* |  |  |
| 9 | *Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m2)* | 20 (m2) | 0,15 m2 /hs |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu** (Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định | 10 |  |
| 1.1 | Khối lớp 1 | 07 | 1/1 |
| 1.2 | Khối lớp 2 | 07 | 1/1 |
| 1.3 | Khối lớp 3 | 07 | 1/1 |
| 1.4 | Khối lớp 4 | 08 | 1/1 |
| 1.5 | Khối lớp 5 | 06 | 1/1 |
| 2 | Tổng số TB dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp 1 |  |  |
| 2.2 | Khối lớp 2 |  |  |
| 2.3 | Khối lớp 3 |  |  |
| 2.4 | Khối lớp 4 |  |  |
| 2.5 | Khối lớp 5 |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | 72 | 19 hs/máy |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** | 44 | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 37 | 0,3 thiết bị/lớp |
| 2 | Cát xét | 0 |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 0 |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 0 |  |
| 5 | Thiết bị khác: Máy in | 06 | 0,13 thiết bị/lớp |
| 6 | Đàn Oocgan | 01 | 0,02 thiết bị/lớp |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | **Số lượng(m2)** |
| **X** | **Nhà bếp** | 65 m2 |
| **XI** | **Nhà ăn** | 161 m2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | **Số lượng phòng** | **Tổng diện tích (m2)** | **Số chỗ** | **Diện tích bình quân/chỗ** |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** | 30 | 1.200 | 1.044 | 1.15 |
| **XIII** | **Khu nội trú** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | **Giáo viên nam** | | **Giáo viên nữ** | | **Học sinh nam** | | **Học sinh nữ** | |
| Tổng số | Diện tích | Tổng số | Diện tích | Tổng số | Diện tích | Tổng số | Diện tích |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 01 | 15 m2 | 01 | 15 m2 | 01 | 40 m2 | 01 | 40 m2 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |

*(\*Theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | x |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | x |  |
| **XVII** | **Kết nối internet** | x |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** |  |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** | x |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đồ Sơn, ngày 01 tháng 6 năm 2023*  **HIỆU TRƯỞNG** *(Đã ký)* |

**Bùi Thị Hằng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | UBND QUẬN ĐỒ SƠN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | **Biểu mẫu 2.4** | |  |

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên,**

**năm học 2023-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Trình độ đào tạo** | | | | | | **Hạng chức danh**  **nghề nghiệp** | | | | **Chuẩn nghề nghiệp** | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng I | Hạng II | Hạng III | Hạng  IV | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **62** |  |  | **56** | **2** | **0** | **4** |  | **45** | **5** |  | **36** | **20** |  |  |
| **I** | **Giáo viên** | **53** |  |  | **51** | **2** |  |  |  | **42** | **5** |  | **33** | **20** |  |  |
| Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | 46 |  |  | 44 | 2 |  |  |  | 38 | 4 |  | 29 | 17 |  |  |
| 1 | Tiếng dân tộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ngoại ngữ | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | 3 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 3 | Tin học | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Âm nhạc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mỹ thuật | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  |
| 6 | Thể dục |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **3** |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **6** |  |  | **2** |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên kế toán kiêm văn thư | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên thư viện- thiết bị | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Nhân viên lao công | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên bảo vệ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên phục vụ bán trú | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đồ Sơn, ngày 05 tháng 9 năm 2023* **HIỆU TRƯỞNG** *(Đã ký)* |

**Bùi Thị Hằng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒ SƠN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | **Biểu mẫu 2.5** | |  | |  |

**THÔNG BÁO**

**Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo,**

**bồi dưỡng trong năm học 2023-2024 và 02 năm tiếp theo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian đào tạo, bồi dưỡng** | **Đối tượng tham gia** | **Số lượng người tham gia** | **Nội dung đào tạo, bồi dưỡng** | **Hình thức đào tạo, bồi dưỡng** | **Trình độ đào tạo, bổi dưỡng** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Tháng 8 năm 2023 đến tháng 9 năm 2023 | Giáo viên | 02 | Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên Tiểu học | Vừa học vừa làm | Chứng chỉ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đồ Sơn, ngày 01 tháng 6 năm 2023*  **HIỆU TRƯỞNG** *(Đã ký)* |

**Bùi Thị Hằng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Biểu mẫu 6.2** |  |  |  |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒ SƠN | |  |  |  |  |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **DỰ TOÁN THU - CHI NĂM HỌC 2023-2024** | |  |  |  |
|  | *( Kèm theo Quyết định số: 363/QĐ-THHĐ, ngày tháng năm 2023)* | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TT** | **Nội dung** | **Dự toán** |  |  |  |
| *1* | *2* | *3* |  |  |  |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** |  |  |  |  |
| **I** | **Số thu phí, lệ phí** |  |  |  |  |
| **1** | **Học phí (nếu có)** |  |  |  |  |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 1.2 | Mức thu …. |  |  |  |  |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm |  |  |  |  |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |  |  |
| 1.5 | [Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng([1])](file:///C:\Users\MsTrang\Desktop\2023%202024%20Công%20khai%20-%20THHĐ\Công%20khai%20THHĐ\PL%206.2%20dự%20toán%20thu%20chi%20%202023-2024%20NX.xlsx#RANGE!A105) |  |  |  |  |
| 1.6 | Số chi trong năm |  |  |  |  |
|  | Trong đó: - Bổ sung chi lương |  |  |  |  |
|  | - Chi tăng cường cơ sở vật chất |  |  |  |  |
|  | - Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |
| 1.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GD Tiểu học, THCS) |  |  |  |  |
| **2** | **Dạy thêm - học thêm, học nghề (nếu có)** |  |  |  |  |
| *(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)* |  |  |  |
| **2.1** | **Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính (Đầu giờ, cuối buổi)** |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Mức thu 10.000đ/giờ |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | 1 940 800 000 |  |  |  |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 1 940 800 000 |  |  | 1.940.800.000 |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) | 1 940 800 000 |  |  |  |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | 1 902 760 320 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Chi 68% cho người tham gia | 1 293 349 120 |  |  |  |
|  | - Chi 30% công tác quản lý | 570 595 200 | 1 |  |  |
|  | - Chi 2% nộp thuế | 38 816 000 |  |  | 5% |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **3** | **Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú….** *(Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)* |  |  |  |  |
| **3.1.** | **Thu tiền chăm sóc bán trú** | **1 417 500 000** |  |  |  |
| 3.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Mức thu 150.000đ/HS | 150 000 |  |  |  |
| 3.1.3 | Tổng số thu trong năm | 1 417 500 000 | **1 417 500 000** | 1 050 | 150 000 |
| 3.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 1 417 500 000 |  |  |  |
| 3.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) | 1 417 500 000 |  |  |  |
| 3.1.6 | Số chi trong năm | 1 417 500 000 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Chi trả cho công ty (1.050 hs x 82.500đ x 9 tháng): 55% | 779 625 000 | **779 625 000** | 1 050 | 82 500 |
|  | - QT tại trường (1.050 hs x 67.500đ x 9 tháng): 45% | 637 875 000 | **637 875 000** | 1 050 | 67 500 |
|  | + Chi 2% nộp thuế | *12 757 500* |  |  | 150 000 |
|  | + Chi 86% Trực, trông trưa quản lý HS: | *549 450 000* | 0,86 |  |  |
|  | + Chi 10% công tác quản lý: | *63 787 500* |  |  |  |
|  | + Chi 2% lao công, bảo vệ | *11 880 000* | 0,02 |  |  |
| 3.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **3.2** | **Thu tiền mua sắm thiết bị phục vụ bán trú** | **247 280 000** |  |  |  |
| 3.2.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Mức thu: HS lớp 1: 360.000đ/HS/năm, HS 2,3,4,5: 200.000đ/HS/năm |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Tổng số thu trong năm | 247 280 000 | **83 880 000** | 233 | 360 000 |
| 3.2.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 247 280 000 | **163 400 000** | 817 | 200 000 |
| 3.2.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) | 247 280 000 |  |  |  |
| 3.2.6 | Số chi trong năm | 247 280 000 |  |  |  |
| 3.2.7 | Trong đó: - Chi mua đồ dùng vệ sinh, mua bổ sung chăn, chiếu, gối, khăn mặt…. | 247 280 000 |  |  |  |
| **3.3** | **Thu tiền dạy, học 2 buổi/ngày** | **288 480 000** |  |  |  |
| 3.3.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 3.3.2 | Mức thu: 30.000đ/HS/tháng | 30 000 |  |  |  |
| 3.3.3 | Tổng số thu trong năm | 288 480 000 | **288 480 000** | 1 202 | 30 000 |
| 3.3.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 288 480 000 |  |  |  |
| 3.3.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) | 288 480 000 |  |  |  |
| 3.3.6 | Số chi trong năm | 288 480 000 |  |  |  |
| 3.3.7 | Trong đó: - Chi hỗ trợ cơ sở vật chất | 144 240 000 |  |  |  |
|  | - Chi sửa chữa, nâng cấp hệ thống điện, nước… | 138 470 400 |  |  |  |
|  | - Chi 2% thuế | 5 769 600 |  |  |  |
| 3.3.8 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **3.4** | **Thu tiền mua nước uống cho HS** |  |  |  |  |
| 3.4.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 3.4.2 | Mức thu: 10 000đ/HS/tháng | 10 000 |  |  |  |
| 3.4.3 | Tổng số thu trong năm | 96 160 000 | **96 160 000** | 1 202 | 10 000 |
| 3.4.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 96 160 000 |  |  |  |
| 3.4.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) | 96 160 000 |  |  |  |
| 3.4.6 | Số chi trong năm | 96 160 000 |  |  |  |
| 3.4.7 | Trong đó: - Chi mua nước uống hàng ngày cho học sinh | 96 160 000 |  |  |  |
| 3.4.8 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **3.5** | **Thu tiền trông xe HS: 100 HS** |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 3.5.2 | Mức thu: 30 000đ/HS/tháng | 30 000 |  |  |  |
| 3.5.3 | Tổng số thu trong năm | 18 000 000 | **18 000 000** | 90 | 25 000 |
| 3.5.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 18 000 000 |  |  |  |
| 3.5.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) | 18 000 000 |  |  |  |
| 3.5.6 | Số chi trong năm | 18 000 000 |  |  |  |
| 3.5.7 | Trong đó: - Chi 80% cho người coi xe: | 14 400 000 |  |  |  |
|  | - Chi bổ sung CSVC | 800 000 |  |  |  |
|  | ' - Chi nộp thuế môn bài | 1 000 000 |  |  |  |
|  | - Chi 10% nộp thuế trông coi xe | 1 800 000 |  |  |  |
| 3.5.8 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **4** | **Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, Tin học…** |  |  |  |  |
| **4.1** | **Thu tiền học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài** |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Mức thu 160 000đ/HS/tháng | 160 000 |  |  |  |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | 1 098 240 000 | **1 098 240 000** | 858 | 160 000 |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 1 098 240 000 |  |  |  |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) | 164 736 000 |  |  |  |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | 1 098 240 000 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Nộp 85% về Trung tâm Hải Trí | 933 504 000 | 933 504 000 |  |  |
|  | - Trích lại 15% | 164 736 000 | 164 736 000 |  |  |
|  | - Chi bổ sung cơ sở vật chất, phúc lợi | 29 652 480 |  |  |  |
|  | - Chi 2% nộp thuế | 3 294 720 |  |  |  |
|  | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo….. | 131 788 800 |  |  |  |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **4.2** | **Thu tiền học kỹ năng sống** | **413 760 000** |  |  |  |
| 4.2.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 4.2.2 | Mức thu; Tiền học: 48.000đ/HS/tháng; đồ dùng học liệu: 12.000đ/HS/tháng | 60 000 |  |  |  |
| 4.2.3 | Tổng số thu trong năm | 413 760 000 | **331 008 000** | 862 | 48 000 |
| 4.2.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 413 760 000 | **82 752 000** | 862 | 12 000 |
| 4.2.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) | 62 064 000 |  |  |  |
| 4.2.6 | Số chi trong năm | 777 868 800 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Nộp về Trung tâm | 364 108 800 |  |  |  |
|  | + Tiền học liệu (862 hs x 12.000đ x 8 tháng) | 82 752 000 |  |  |  |
|  | + 85% tiền học trả về Trung tâm | 281 356 800 |  |  |  |
|  | - 15% tiền học trích lại trường |  | 49 651 200 |  |  |
|  | - Chi bổ sung cơ sở vật chất, phúc lợi | 8 937 216 |  |  |  |
|  | - Chi 2% nộp thuế | 993 024 |  |  |  |
|  | - Chi 12% công tác quản lý, chỉ đạo….. | 39 720 960 |  |  | 453.480.960 |
| 4.2.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **4.3** | **Thu tiền học tiếng Anh tự chọn: Nhà trường thiếu GV dạy tiếng Anh** | **169 728 000** |  |  |  |
| 4.3.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 4.3.2 | Mức thu: Lớp 1+2+5: 442 hs x 12.000đ x 4 tiết = 48.000đ/HS/tháng, | 48 000 |  |  |  |
| 4.3.3 | Tổng số thu trong năm | 169 728 000 | **169 728 000** | 442 | 48 000 |
| 4.3.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 169 728 000 |  |  |  |
| 4.3.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) | 25 459 200 |  |  |  |
| 4.3.6 | Số chi trong năm | 195 187 200 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Nộp 85% về Trung tâm | 144 268 800 |  |  |  |
|  | - 15% trích lại trường | 25 459 200 | 25 459 200 |  |  |
|  | + Chi bổ sung cơ sở vật chất, phúc lợi | 4 582 656 | ,180 |  |  |
|  | + Chi 2% nộp thuế | 509 184 | ,020 |  |  |
|  | + Chi công tác quản lý, chỉ đạo….. | 20 367 360 | ,800 |  |  |
| 4.3.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **5** | **Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở , ..…..** |  |  |  |  |
| **5.1** | **Thu tiền quỹ vòng tay bè bạn** | **36 060 000** |  |  |  |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 5.1.2 | Mức thu: 12-15 kg giấy vụn/HS/năm | 30 000 |  |  |  |
| 5.1.3 | Tổng số tiền dự kiến bán giấy vụn trong năm | 36 060 000 | **36 060 000** | 1 202 | 30 000 |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 36 060 000 |  |  |  |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) | 27 045 000 |  |  |  |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | 36 060 000 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Nộp về Quận đoàn 25% | 9 015 000 |  |  |  |
|  | - Chi hoạt động đội, mua đồ dùng nghi thức đội...: 75% | 27 045 000 |  |  |  |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **5.2** | **Thu tiền bảo hiểm y tế học sinh** |  |  |  |  |
| 5.2.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Mức thu: 680.400đ/HS/năm: Đối với học sinh lớp 2,3,4,5 |  |  |  |  |
|  | Đối với học sinh sinh trước 31/10/2016: 850.500đ/HS/năm; |  |  |  |  |
|  | Đối với HS sinh từ 01/10/2016 đến 31/10/2016: 793.800đ/HS/năm |  |  |  |  |
|  | Đối với HS sinh từ 01/11/2016 đến 30/11/2016: 737.100đ/HS/năm |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Tổng số thu trong năm | 714 420 000 |  |  |  |
| 5.2.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 714 420 000 |  |  |  |
| 5.2.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng(1) |  | 714420000 | 233 |  |
| 5.2.6 | Số chi trong năm | 714 420 000 | 86966000 |  |  |
| 5.2.7 | Số dư cuối năm: |  | 801386000 |  |  |
| **5.3** | **Thu tiền tin nhắn điện tử** |  |  |  |  |
| 5.3.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Mức thu: |  | 120 000 |  |  |
| 5.3.3 | Tổng số thu trong năm |  | 70 200 000 |  |  |
| 5.3.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  | 70 200 000 |  |  |
| 5.3.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) |  |  |  |  |
| 5.3.6 | Số chi trong năm |  | 70 200 000 |  |  |
|  | Trong đó: - Chi cho đơn vị kí hợp đồng |  | 70 200 000 |  |  |
| 5.3.7 | Số dư cuối năm: |  |  |  |  |
| **5.4** | **Thu tiền ăn** |  |  |  |  |
| 5.4.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |  |  |
| 5.4.2 | Mức thu: 28.000đ/HS/ngày (2 bữa/ngày: bữa chính và bữa phụ) | 28 000 |  |  |  |
| 5.4.3 | Tổng số thu trong năm | 5 292 000 000 | **5 292 000 000** | 1 050 | 28 000 |
| 5.4.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 5 292 000 000 |  |  |  |
| 5.4.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (1) |  |  |  |  |
| 5.4.6 | Số chi trong năm | 5 292 000 000 |  |  |  |
|  | Trong đó: - Chi nộp 100% về công ty cung cấp xuất ăn bán trú | 5 292 000 000 |  |  |  |
| 5.4.7 | Số dư cuối năm |  |  |  |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | **8 555 000 000** |  |  |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | **8 555 000 000** |  |  | 490\*25\*20\*9 |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | **8 555 000 000** |  |  |  |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | 8 155 000 000 |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  | 0.000 |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  |  |  |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | 400 000 000 |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  |  |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  |  |  |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** |  |  |  |  |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên |  |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  |  |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  |  |  |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  |  |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  |  |  |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
| **II** | **Nguồn viện trợ** |  |  |  |  |
| **1** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** |  |  |  |  |
| 1.1 | Dự án A |  |  |  |  |
| 1.2 | Dự án B |  |  |  |  |
| **III** | **Nguồn vay nợ nước ngoài** |  |  |  |  |
| **1** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** |  |  |  |  |
| 1.1 | Dự án A |  |  |  |  |
| 1.2 | Dự án B |  |  |  |  |
|  | ………………… |  |  |  |  |
| **C** | **MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG** |  |  |  |  |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL |  |  |  |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | 13 620 910 |  |  |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | 11 845 550 |  |  |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | 10 139 748 |  |  |  |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên |  |  |  |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | 11 984 666 |  |  |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | 7 716 766 |  |  |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | 4 188 600 |  |  |  |
| **D** | **MỨC CHI CHO HỌC SINH** |  |  |  |  |
| **1** | Mức chi thường xuyên/học sinh (đồng/hs/năm học) | 110 000 |  |  |  |
| **2** | Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Ngày 02 tháng 10 năm 2023* | |  |  |  |
|  | | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)* |  |  |  |
|  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Bùi Thị Hằng** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | UBND QUẬN ĐỒ SƠN **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | | | | Biểu mẫu 6.2 |
|  |  |  |  |
| **DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023** | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 1868/QĐ - UBND, ngày 23/12/2022 của UBND quận Đồ Sơn về việc giao dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2023)* | | | |
|  |  |  | *ĐVT: đồng* |
| **TT** | **Nội dung** | | **Dự toán** |
| *1* | *2* | | *3* |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** | |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** | | **8 555 000 000** |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | ***8 155 000 000*** |
|  | Chi thanh toán cá nhân | | 7 027 000 000 |
|  | Chi nghiệp vụ | | 1 128 000 000 |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | ***400 000 000*** |
|  | Chi thanh toán cá nhân | |  |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | | 400 000 000 |
|  | Chi khác | |  |
| **C** | **MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG** | |  |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | | 163 450 920 |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | | 142 146 600 |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | | 121 676 976 |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | | 143 815 992 |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | | 92 601 196 |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | | 50 263 200 |
|  |  | *Đồ Sơn, ngày 15 tháng 01 năm 2023* | |
| NGƯỜI LẬP | | **HIỆU TRƯỞNG** | |
| (Đã ký) | | *(Đã ký)* | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Bùi Trọng Túc** | | **Bùi Thị Hằng** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  | | --- | | UBND QUẬN ĐỒ SƠN **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | | | | Biểu mẫu 6.2 |
|  |  |  |  |
| **DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023 (BỔ SUNG)** | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 1239/QĐ - UBND, ngày 29/8/2023 của UBND quận Đồ Sơn về việc phân bổ và phê duyệt kinh phí thực hiện Nghị Quyết số 05 và Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân TP trên địa bàn quận)* | | | |
|  |  |  | *ĐVT: đồng* |
| **TT** | **Nội dung** | | **Dự toán** |
| *1* | *2* | | *3* |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** | |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** | | **724 712 120** |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | ***724 712 120*** |
|  | Chi thanh toán cá nhân | | 724 712 120 |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân | |  |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | |  |
|  | Chi khác | |  |
| **C** | **MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG** | |  |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | |  |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  |  | *Đồ Sơn, ngày 01 tháng 9 năm 2023* | |
| NGƯỜI LẬP | | **HIỆU TRƯỞNG** | |
| (Đã ký) | | *(Đã ký)* | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nguyễn Thị Thu Trang** | | **Bùi Thị Hằng** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  | | --- | | UBND QUẬN ĐỒ SƠN **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | | | | Biểu mẫu 6.2 |
|  |  |  |  |
| **DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023 (BỔ SUNG)** | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 1074/QĐ - UBND, ngày 21/7/2023 của UBND quận Đồ Sơn về việc giao bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2023 chi Phụ cấp thâm niên nhà giáo)*  *ĐVT: đồng* | | | |
| **TT** | **Nội dung** | | **Dự toán** |
| *1* | *2* | | *3* |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** | |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** | | **132 068 097** |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | ***132 068 097*** |
|  | Chi thanh toán cá nhân | | 132 068 097 |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân | |  |
|  | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | |  |
| **C** | **MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG** | |  |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | |  |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên | |  |
|  | Mức cao nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức bình quân (đồng/người/năm) | |  |
|  | Mức thấp nhất (đồng/người/năm) | |  |
|  |  | *Đồ Sơn, ngày 07 tháng 8 năm 2023* | |
| NGƯỜI LẬP | | **HIỆU TRƯỞNG** | |
| (Đã ký) | | (Đã ký) | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nguyễn Thị Thu Trang** | | **Bùi Thị Hằng** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN ĐỒ SƠN | | |  | **Biểu mẫu 6.3** | |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| [THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU-CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023](file:///C:\Users\MsTrang\Desktop\2023%202024%20Công%20khai%20-%20THHĐ\Công%20khai%20THHĐ\PhulucTT61-%20chuẩn.xlsx#RANGE!_ftn2) | | | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 1868/QĐ - UBND, ngày 29/12/2022 của UBND quận Đồ Sơn về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022)* | | | | | |
| Đơn vị tính: đồng | | | | | |
| **TT** | **Nội dung** | **Dự toán năm 2023** | **Ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2023(1)** | **Ước thực hiện/dự toán năm (tỷ lệ %)** | **Ước thực hiện 6 tháng(1) năm nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** |  |  |  |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** |  |  |  |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** |  |  |  |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** |  |  |  |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** | 8 155 000 000 | 4 176 163 102 |  |  |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 8 155 000 000 | 4 176 163 102 | 51,20% | 100% |
|  | Chi thanh toán cá nhân | 7 013 300 000 | 3 591 500 268 |  |  |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 570 850 000 | 292 331 417 |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | 407 750 000 | 208 808 155 |  |  |
|  | Chi khác | 163 100 000 | 83 523 262 |  |  |
| 2.2 | Kinh phí không thường xuyên |  |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  |  |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | 400 000 000 | 400 000 000 | 100% |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
|  |  |  | *Ngày 15 tháng 01 năm 2023* | | |
| **NGƯỜI LẬP** | |  | **HIỆU TRƯỞNG** | | |
| (Đã ký) | |  | (Đã ký) | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Bùi Trọng Túc** |  | **Bùi Thị Hằng** | | |
| UBND QUẬN ĐỒ SƠN | | |  | **Biểu mẫu 6.3** | |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP ĐỨC** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| [THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU-CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023](file:///C:\Users\MsTrang\Desktop\2023%202024%20Công%20khai%20-%20THHĐ\Công%20khai%20THHĐ\PhulucTT61-%20chuẩn.xlsx#RANGE!_ftn2) | | | | | |
| *(Kèm theo Quyết định số 1868/QĐ - UBND, ngày 29/12/2022 của UBND quận Đồ Sơn về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022)* | | | | | |
| Đơn vị tính: đồng | | | | | |
| **TT** | **Nội dung** | **Dự toán năm 2023** | **Ước thực hiện 6 tháng cuối năm 2023(1)** | **Ước thực hiện/dự toán năm (tỷ lệ %)** | **Ước thực hiện 6 tháng(1) năm nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **A** | **TỔNG SỐ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ** |  |  |  |  |
| **B** | **DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** |  |  |  |  |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** |  |  |  |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** |  |  |  |  |
| **2** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo** | 8 155 000 000 | 3 978 836 898 |  |  |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 8 155 000 000 | 3 978 836 898 | 48,80% | 100% |
|  | Chi thanh toán cá nhân | 7 013 300 000 | 3 421 799 732 |  |  |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 570 850 000 | 278 518 583 |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | 407 750 000 | 198 941 845 |  |  |
|  | Chi khác | 163 100 000 | 79 576 738 |  |  |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  |  |  |  |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  |  |  |  |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  |  |  |  |
|  | Chi khác |  |  |  |  |
|  |  |  | *Ngày 05 tháng 07 năm 2023* | | |
| **NGƯỜI LẬP** | |  | **HIỆU TRƯỞNG** | | |
| (Đã ký) | |  | (Đã ký) | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Nguyễn Thị Thu Trang** |  | **Bùi Thị Hằng** | | |