

Số:54a/KH-THTQT

Kiến An, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 trường Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai dự toán ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; trường tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:



Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05)

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh được đánh giá định kì theo 3 nội dung (phẩm chất, năng lực, kết quả học tập), tổng hợp kết quả cuối năm, tình hình sức khỏe của học sinh, học sinh được công nhận hoàn thành CTTH (Biểu mẫu 06).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,... (Biểu mẫu 08).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các quỹ có từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo quyết định số 192/2004/QĐ- TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu- chi tài chính theo hướng dẫn của TT số 90/2018 ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị,...

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trong file tuyển sinh hàng năm của nhà trường.
- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

b- Thời điểm công khai:

- Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất: Tháng 8/2023
- Công khai về chất lượng đào tạo: Đầu năm học, cuối học kì 1, cuối năm học
- Công khai tài chính: Theo quý.
- Công khai khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

III. Thực hiện 4 kiểm tra.

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB - GV - NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

IV. Giải pháp thực hiện

1. Về thực hiện ba công khai

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB, Gv, NV và ban ch mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất về kế hoạch xây dựng, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất. Thực hiện quyết toán kinh phí công khai sau cải tạo, sửa chữa (báo cáo với PHHS vào các kì họp của năm học)

- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB GV đều nắm bắt được kết quả của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính niêm yết tại phòng đoàn thể

2. Thực hiện 4 kiểm tra.

BCH công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra:

+ Việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chỉ phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chỉ cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chỉ cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh ệ chỉ cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

+ Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.

+ Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

+ Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

V. Tổ chức thực hiện



- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học quan sát.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Trần Quốc Toàn. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về BGH nhà trường để được giải đáp, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND, HĐND phường Tràng Minh (để bc);
- Ban giám hiệu;
- BCH Công đoàn;
- Ban TTND;
- Ban Cha mẹ học sinh;
- Cactoor khối;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT



Phạm Thị Thanh Hải