

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Hội thảo ôn thi tốt nghiệp THPT đối với Giáo dục thường xuyên năm 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 05 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 03 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023, Sở GD&ĐT tổ chức Hội thảo ôn thi tốt nghiệp THPT đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX) năm 2023, nội dung cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm chuẩn bị tốt nhất cho học viên về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2022 – 2023.
- Nâng cao chất lượng ôn thi, đảm bảo kết quả tốt nghiệp đạt kết quả cao nhất, phần đầu cao hơn so với năm học trước.
- Giáo viên của các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện; Trung tâm GDTX Hải Phòng trao đổi những kinh nghiệm, chia sẻ những cách làm tốt, có hiệu quả trong những năm qua để đạt được kết quả cao nhất cho học viên.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Hội thảo

- Trao đổi kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp THPT bộ môn Toán;
- Trao đổi kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp THPT bộ môn Ngữ văn;
- Trao đổi kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp THPT bộ môn Lịch sử;
- Trao đổi kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp THPT bộ môn Địa lí.

2. Thành phần, số lượng học viên

- Giám đốc/Phó giám đốc phụ trách chuyên môn, giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí (bao gồm cả giáo viên là viên chức hoặc hợp đồng) thuộc các trung tâm GDTX Hải Phòng, trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (Trung tâm).

- Số lượng: Khoảng 100 người.

3. Thời gian: 01 ngày (02 buổi): 08/4/2023 (Thứ 7)

+ Sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng (Số 33 Nguyễn Đức Cảnh, Lê Chân, Hải Phòng).

5. Báo cáo viên

08 báo cáo viên là giáo viên cốt cán 04 môn học Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí thuộc 05 Trung tâm (*có danh sách giáo viên cốt cán gửi kèm theo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm các chi phí liên quan đến công tác tổ chức.

- Đơn vị cử người đi bồi dưỡng: Thanh toán chi phí phương tiện đi lại, công tác phí và các khoản chi phí khác theo quy định hiện hành.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng GDTX&ĐH chủ trì thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham mưu, phối hợp Văn phòng, Phòng Kế hoạch Tài chính và các Phòng, đơn vị liên quan để tham mưu kinh phí, chuẩn bị tài liệu, bố trí địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu giấy mời, xây dựng kịch bản, chương trình bồi dưỡng, tổng hợp danh sách theo môn học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

2. Các Trung tâm

- Đăng ký cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng (*không giới hạn số lượng, theo mẫu gửi kèm*), gửi bản điện tử về Sở GD&ĐT **trước ngày 17 giờ 00 phút, ngày 06/4/2023**, theo địa chỉ email caochienthang@haiphong.edu.vn.

- Căn cứ vào danh sách đã đăng ký, các Trung tâm ban hành Quyết định cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội nghị tập huấn. Gửi bản dấu đỏ về Sở GD&ĐT **trong ngày 08/4/2023**.

- Giám đốc/PGD phụ trách các Trung tâm cử cán bộ, giáo viên đủ số lượng, đúng thành phần, tạo điều kiện tối đa về thời gian, kinh phí để cán bộ, giáo viên tham gia Hội thảo được thuận tiện. Với các đơn vị ở xa có thể tập trung đi bằng phương tiện ô tô để đảm bảo an toàn.

- Trung tâm GDTX Hải Phòng chuẩn bị phòng Hội trường, 04 phòng thảo luận môn học (cho từ 30-50 người), cơ sở vật chất (*màn hình Led, âm thanh loa máy, nước uống, bố trí máy chiếu tại các phòng tập huấn môn học...*), hướng dẫn trông coi xe cho đại biểu, giáo viên và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức hội thảo.

- Cán bộ, giáo viên các môn học khi tham gia Hội thảo phải chuẩn bị ý kiến đóng góp, các câu hỏi, nêu rõ những khó khăn, vướng mắc khi ôn tập cho học viên cần được chia sẻ, giải đáp. Đồng thời cũng phát biểu tại Hội thảo những cách làm hay, những kinh nghiệm tốt đã thực hiện có hiệu quả trong những năm đã qua.

3. Báo cáo viên

Báo cáo viên trong cùng 01 bộ môn thống nhất cách triển khai, thực hiện, xây dựng kế hoạch cho phù hợp, đáp ứng được nhiều nhất nội dung chia sẻ cũng như giải đáp các câu hỏi trong thời gian hội thảo, trên cơ sở bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và kiến thức thực tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội thảo ôn thi tốt nghiệp THPT đối với GDTX năm 2023, đề nghị các Trung tâm triển khai thực hiện kịp thời. Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTX&ĐH, Sở GD&ĐT, hoặc ông Cao Chiến Thắng, Chuyên viên phòng GDTX&ĐH, email: caochienthang@haiphong.edu.vn, điện thoại: 0902215886)/.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các PGĐ (để p/h chỉ đạo);
- Các phòng: KHTC, VP;
- TT GDTX HP, TT GDNN-GDTX q/h;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

DANH SÁCH**Báo cáo viên Hội thảo ôn thi tốt nghiệp THPT ngành GDTX năm 2023***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /4/2023 của Sở GD&ĐT)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Giới tính	Báo cáo viên môn	Điện thoại
1	Đỗ Quang Đức	PGĐ	TT GDNN-GDTX huyện Thủy Nguyên	Nam	Toán	0978889248
2	Bùi Thị Thanh Hà	TPCM	TT GDTX Hải Phòng	Nữ	Toán	0936108644
3	Nguyễn Thị Thu Hương	PGĐ	TT GDNN-GDTX quận Kiến An	Nữ	Ngữ Văn	0974206077
4	Bùi Thị Huyền	TPCM	TT GDNN-GDTX huyện Thủy Nguyên	Nữ	Ngữ Văn	0947752635
5	Lê Thị Ba	TTCM	TT GDNN-GDTX huyện Thủy Nguyên	Nữ	Lịch sử	0356017169
6	Phạm Thị Thu Hà	TPCM	TT GDTX Hải Phòng	Nữ	Lịch sử	0983525035
7	Nguyễn Đức Cảnh	PGĐ	TTGDNN-GDTX quận Ngô Quyền	Nam	Địa lý	0989123275
8	Bùi Thị Tố Loan	Giáo viên	TT GDNN-GDTX huyện An Lão	Nữ	Địa lý	0916592014