

Số: 27/KH-MNSS6

Máy Chai, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 162/PGDDĐT-GDMN ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Công văn số 163/GDDĐT-MN ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền về việc xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Sao Sáng 6 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Học sinh:

- Số lớp: 10 lớp. Số học sinh: 300 cháu Trong đó: 01 lớp NT (25 cháu); 9 lớp MG (275 cháu).

2. Đội ngũ

2.1. Tổng số lao động 34 người, trong đó:

- Biên chế: 25/34 (73,5%).

- Hợp đồng thảm định: 06/34 (17,5%)

- Hợp đồng trường: 03/34 (9%) (*Lao công, Bảo vệ*)

2.2. Trình độ chuyên môn CBGV (*theo Luật GD 2019*) :

- Thạc sỹ: 01; Đại học: 21; Cao đẳng: 02;

- Trình độ theo chuẩn: CBGV 100% đạt chuẩn; 91% trên chuẩn.

- Trình độ TCLLCT: 04 đồng chí (01 đ/c đang học)

- Tổng số đảng viên: 23/33 đ/c đạt tỷ lệ: 70%

3. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo tạo điều kiện của các cấp lãnh đạo, các cơ quan chuyên môn trong việc đầu tư xây mới trường học và trang bị đồ dùng đồ chơi theo hướng chuẩn hiện đại.

- Đội ngũ giáo viên tâm huyết, nhiệt tình nhiều kinh nghiệm, biết khắc phục khó khăn thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các tổ chức đoàn thể hoạt động đều tay, theo đúng chức năng nhiệm vụ đã phối hợp xây dựng nhà trường liên tục nhiều năm liền hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Phụ huynh ủng hộ, quan tâm đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Khó khăn

- Tiến độ bàn giao công trình xây dựng cơ sở 2 còn chậm không đảm bảo thời gian cam kết theo quy định.
- Thiếu giáo viên biên chế theo chỉ tiêu định biên được giao.

II . CHỈ TIÊU

1. 100% CBGVNV thực hiện tốt các Nghị quyết, Chỉ thị, Chương trình hành động của Đảng bộ, UBND Quận Ngô Quyền.
2. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tích cực phòng chống các dịch bệnh theo mùa hiệu quả.
3. Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ: 98% trẻ trở lên phát triển bình thường cả về chiều cao và cân nặng. 95% trở lên trẻ có kỹ năng tự phục vụ phù hợp với độ tuổi.
4. Đạt tỉ lệ huy động trẻ đến trường, lớp theo chỉ tiêu được giao số lượng 10 lớp; 300 trẻ (Trong đó NT:25 cháu; MG 275 cháu). Đảm bảo chuyên cần: NT đạt 85-90%; MG 3-4 tuổi đạt 90-95%; MG 5 tuổi đạt 95% trở lên. Huy động 100% trẻ 5 tuổi phường Máy Chai ra lớp.
5. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN: 10/10 lớp triển khai thực hiện tốt chương trình GDMN, thực hiện hiệu quả tích hợp, lồng ghép phương pháp giáo dục STEAM trong tổ chức các hoạt động học. Thực hiện tốt nội dung giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo theo chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.
6. Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025; Thực hiện tốt giải pháp sáng tạo: **“Nuôi dưỡng và phát triển cảm xúc tích cực cho trẻ nhằm thực hiện tốt chủ đề năm học Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”**.
7. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao, 100% sáng kiến tham gia thẩm định cấp Quận xếp loại khá trở lên không có sáng kiến xếp loại trung bình.
8. Thực hiện tốt công tác quản lý các trường, lớp mầm non ngoài công lập.
9. 100% GBGVNV thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN

10. 100% CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm quy tắc ứng xử trong nhà trường, không vi phạm pháp luật; không vi phạm chính sách dân số KHHGD; 100% CBGV đạt từ khá trở lên và không có loại trung bình yếu kém trong đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. 95% CBGVNV xếp loại CCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có CBGVNV không hoàn thành nhiệm vụ.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ trọng tâm (5 nhiệm vụ)

1.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường. Triển khai có hiệu quả các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về thực hiện chế độ chính sách GDMN.

1.2. Đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối trong nhà trường, đảm bảo các điều kiện an toàn phòng dịch bệnh trong giao đoạn hiện nay.

1.3. Triển khai thực hiện có chất lượng Chương trình GDMN. Thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; thực hiện có hiệu quả các chuyên đề của Sở và Phòng GD&ĐT.

1.4. Thực hiện tốt công tác tham mưu đầu tư xây dựng nhằm tăng cường cơ sở vật chất và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

1.5. Tiếp tục tăng cường các biện pháp quản lý thu-chi, thực hiện tốt chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non.

2. Nhiệm vụ khác (5 nhiệm vụ)

2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GV. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo và triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

2.2. Phát triển công tác Đảng và tích cực phát huy vai trò các hoạt động đoàn thể trong nhà trường.

2.3. Phát huy mối quan hệ gia đình-nhà trường-xã hội, làm tốt công tác truyền thông về giáo dục mầm non, phổ kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ học sinh và cộng đồng.

2.4. Tiếp tục đổi mới công tác thi đua khen thưởng thực hiện sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

2.5. Thực hiện tốt công tác quản lý MNNCL, tăng cường các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động theo quy định. Tiếp tục

làm tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường Máy Chai, đảm bảo chỉ tiêu về tỉ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

3. Các giải pháp thực hiện

3.1. Giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm

3.1.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường. Triển khai có hiệu quả các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về thực hiện chế độ chính sách GDMN.

+ *Đối với BGH:*

- Làm tốt công tác tham mưu với UBND Quận đầu tư cơ sở vật chất, các điều kiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Tạo điều kiện hỗ trợ CBGVNV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, thiết kế giáo án điện tử, số hóa tài liệu, học liệu và các nội dung GD

+ *Đối với GVNV:*

- Bồi dưỡng, tự bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng cơ bản trong chăm sóc giáo dục trẻ và quản lý lớp.

- Thiết kế bài giảng điện tử, trò chơi tương tác, video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

3.1.2. Đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối trong nhà trường, đảm bảo các điều kiện an toàn phòng dịch bệnh trong giao đoạn hiện nay.

+ *Đối với Hiệu trưởng:*

- Chỉ đạo quán triệt tới CBGVNV trong nhà trường thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh thân thiện phòng chống bạo lực học đường theo Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục; Các quy định cụ thể về Bộ Quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 trong các cơ sở GDMN.

- Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các bộ phận, cá nhân để xảy ra mất an toàn cho trẻ.

+ *Đối với Phó hiệu trưởng:*

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch an ninh an toàn trường học, bồi dưỡng, tuyên truyền, giám sát kỹ năng đảm bảo an toàn cho trẻ tới GV, NV và phụ

huynh, đưa nội dung đảm bảo an toàn cho trẻ vào tiêu chí thi đua hàng tháng, tổ chức cho CBGVNV ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ ở tất cả các thời điểm hoạt động.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện yếu tố nguy cơ gây mất an toàn: rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các quy trình vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ... quá trình trẻ tham gia các hoạt động trong chế độ sinh hoạt tại trường, lớp

- Tham mưu, đề xuất, báo cáo Hiệu trưởng kịp thời các điều kiện không đảm bảo nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp xử lý kịp thời.

+ *Đối với giáo viên:*

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung được quán triệt, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của bản thân, tuyên truyền tới phụ huynh học sinh trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động.

- Thực hiện tốt công tác đón trả trẻ, duy trì thực hiện nghiêm túc công tác ký sổ giao nhận trẻ, theo dõi tình trạng sức khỏe trẻ giờ đón trả trẻ, trả trẻ tận tay cho phụ huynh, không trả trẻ cho người lạ và trẻ dưới 15 tuổi, người được ủy quyền đón hộ phải có xác nhận của cha mẹ trẻ.

- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa trong nhà trường.

- Tôn trọng và đối xử công bằng với trẻ, luôn tạo cho trẻ cảm giác an toàn vui thích đến trường, lớp. Tập trung xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, trường học hạnh phúc đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

+ *Đối với nhân viên:*

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm công tác bảo vệ trong giữ an ninh trật tự trong nhà trường, kiểm soát chặt chẽ người ra vào trường. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn bảo vệ.

- Kiểm soát tốt việc cung ứng thực phẩm an toàn bếp ăn bán trú, duy trì nề nếp quy trình giao nhận thực phẩm tay 3 với sự giám sát của đại diện PH hoặc thành viên ban thanh tra nhân dân nhà trường.

3.1.3. Triển khai thực hiện có chất lượng Chương trình GDMN. Thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; thực hiện có hiệu quả các chuyên đề của Sở và Phòng GD&ĐT.

a. Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ:

+ *Đối với Hiệu trưởng:*

- Tiếp tục tham mưu đầu tư CSVC đảm bảo đủ các điều kiện cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cho CBGVNV phụ trách thực hiện. Kiểm tra giám sát các bộ phận thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các đúng qui định về VSATTP, khai thác nguồn thực phẩm sạch, kiểm tra tư cách pháp nhân của đơn vị cung ứng thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, danh mục thực phẩm, bố trí CBNV tham gia tập huấn kiến thức về ATVSTP, khám sức khỏe cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng theo định kỳ, chỉ đạo thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ y tế.

+ *Đối với Phó hiệu trưởng phụ trách CSND:*

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác CSND trẻ

- Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ, chế độ ăn cân đối dưỡng chất đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định trong Chương trình giáo dục mầm non hiện hành, kết hợp với bộ phận nuôi dưỡng xây dựng thực đơn hàng tháng trước 1 tuần áp dụng thực tế. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn hàng ngày, chỉ đạo tăng cường hoạt động giám sát của Ban đại diện CMHS, công khai tài chính, thực đơn hàng ngày.

- Tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt đội ngũ GVNV nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác quản lý, kiến thức về VSATTP theo qui định, các kiến thức, kỹ năng chăm sóc, vệ sinh - nuôi dưỡng trẻ, rèn nề nếp thói quen, kỹ năng sống cho trẻ.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc ăn ngủ, vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh môi trường.

- Có biện pháp động viên nhân viên nuôi dưỡng tích cực học tập để nâng cao trình độ, kỹ năng, tay nghề cho bản thân.

- Chủ động xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho ít nhất 11 lần/năm -> Phân loại sức khỏe từng trẻ -> có kế hoạch chăm sóc cụ thể, phù hợp. Căn cứ vào kết quả cân đo, khám SK đầu năm học và giao chỉ tiêu cụ thể từng mặt cho các khối lớp phần đầu đảm bảo phù hợp với thực tế.

+ *Đối với nhân viên nuôi dưỡng:*

- Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều đảm bảo nắm chắc định lượng khẩu phần ăn của trẻ. Xây dựng thực đơn hợp lý, đảm

bảo chế độ ăn cân đối dưỡng chất đa dạng, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo qui định của chương trình Giáo dục mầm non hiện hành. Tổ chức quản lý tốt thực đơn, định lượng, quy trình tổ chức từ các khâu: giao nhận thực phẩm, chế biến, chia ăn...

- Thuộc 10 nguyên tắc vàng trong chế biến, sáng tạo các món ăn phù hợp với trẻ. Thường xuyên vệ sinh bếp ăn sạch sẽ, giữ gìn và bảo quản tài sản thiết bị nhà bếp hiệu quả. Thực hành tiết kiệm trong đun nấu, sử dụng ga, điện, nước; Báo cáo với BGH về chất lượng thực phẩm giao nhận hàng ngày, đề xuất, yêu cầu kiên quyết trả lại những thực phẩm không đảm bảo chất lượng theo quy định về nơi cung cấp, chịu trách nhiệm về chất lượng giao nhận thực phẩm hàng ngày tại bếp ăn.

- Tổ nuôi dưỡng thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng và thăm lớp dự giờ, học hỏi phối hợp cùng giáo viên, đồng nghiệp để điều chỉnh chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng kịp thời, phù hợp hơn.

+ *Đối với giáo viên:*

- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn khoa học, đảm bảo động viên trẻ ăn đủ và hết suất, ngủ đủ giấc. Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh theo mùa tuyên truyền và phối hợp kịp thời với phụ huynh chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc vệ sinh cá nhân trẻ, kết hợp với phụ huynh rèn kỹ năng, thói quen tốt cho trẻ về vệ sinh cá nhân, giáo dục vệ sinh môi trường cho trẻ, thường xuyên theo dõi chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, trẻ mới ốm dậy, trẻ biếng ăn...có biện pháp kết hợp với gia đình để giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì. Làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS và nhân dân địa phương về kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ, GD dinh dưỡng-VSATTP, biện pháp phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, GD ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng, XD môi trường xanh - sạch - đẹp.

+ *Đối với nhân viên phụ trách công tác y tế học đường:*

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016. Phối hợp với TT Y tế các cấp triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho trẻ em và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

- Mở đủ các đầu sổ y tế bảng biểu phòng y tế theo quy định, theo dõi, quản lý hồ sơ sức khỏe của trẻ. Giám sát khâu vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn tại

bếp. Cập nhật và báo cáo kết quả theo dõi sức khỏe về PGD theo quy định. Phối hợp với giáo viên tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh tại các lớp và bảng tin nhà trường.

b. Chất lượng giáo dục

+ *Đối với Hiệu trưởng:*

- Xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục phát triển nhà trường, chỉ đạo kiểm tra giám sát hoạt động giáo dục trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đầu tư đầy đủ các tài liệu hướng dẫn thực hiện, tài liệu tham khảo chương trình GDMN, đồ dùng, đồ chơi học tập, trang thiết bị tổ chức các hoạt động giáo dục. Từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ, nguyên vật liệu theo phương pháp giáo dục STEAM cho các lớp.

- Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của bộ phận được phân công phụ trách.

- Tuyên dương khen thưởng tập thể cá nhân giáo viên, học sinh đạt thành tích cao trong giảng dạy, học tập và tham gia các hội thi.

+ *Đối với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:*

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình GDMN, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn triển khai tới 100% CBGVNV toàn trường thực hiện theo đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục duy trì nâng cao chất lượng chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Năm học 2023-2024.

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức tốt nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để giáo viên rút kinh nghiệm giáo dục trẻ (định hướng SHCM theo khối lớp, coi trọng thực hành, nghiên cứu tài liệu trước các buổi SHCM...). Tập trung chú trọng vào bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lập kế hoạch thực hiện chương trình GDMN, bồi dưỡng kỹ năng xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo đặc điểm trường, lớp mới.

- Triển khai Ứng dụng giáo dục STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ hiệu quả, tổ chức bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM cho đội ngũ GV. Tổ chức cho GV tham quan học tập các đơn vị áp dụng phương pháp giáo dục steam hiệu quả. Định hướng cho GV lồng ghép phương pháp giáo dục Steam vào hoạt động học và xây dựng môi trường hoạt động của trẻ tại các góc chơi. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện.

- Kiểm tra đánh giá việc tổ chức thực hiện chương trình GDMN, XD kế hoạch, tạo MTHĐ theo chủ đề, tăng cường dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách, đồ dùng đồ chơi của cô và trẻ ở các lớp, phát huy vai trò của mạng lưới sư phạm nhà trường.

+ *Đối với giáo viên:*

- Xây dựng kế hoạch CSGD trẻ theo yêu cầu độ tuổi phụ trách thực hiện hiệu quả việc tổ chức đổi mới các hoạt động CSGD trẻ tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, khám phá áp dụng đa dạng các hình thức và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ vào việc tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và khả năng của trẻ.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học: Nghiên cứu, sưu tầm, áp dụng các bài giảng hay. Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, khuyến khích tìm tòi ý tưởng mới, tạo môi trường đẹp, hiện đại, thoáng, màu sắc nhẹ nhàng, phù hợp. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, chủ động linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động phát triển năng lực cá nhân trẻ về các lĩnh vực giáo dục, hội họa, văn nghệ: tham gia hội thi vẽ tranh, múa hát do các cấp tổ chức, tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ với sự tham gia của 100% trẻ.

- Làm tốt việc đánh giá chất lượng trẻ theo mục tiêu trong từng chủ đề, và theo bộ chuẩn trẻ 5- 6 tuổi để có sự điều chỉnh kế hoạch GD phù hợp; quan tâm đến sự phát triển của cá nhân trẻ, có biện pháp giáo dục hòa nhập các trẻ khuyết tật, động viên kịp thời trẻ và phối hợp tốt với gia đình để giúp trẻ hòa nhập tốt.

- Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Tiếp tục truyền thông tới phụ huynh, cộng đồng nâng cao nhận thức về trách nhiệm chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, giúp trẻ có cơ hội thực hiện các quyền của trẻ em và hòa nhập cộng đồng.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, năm học 2023-2024 tập trung vào xây dựng môi trường giáo dục và tổ chức hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; BGH dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chuyên đề đối với các tổ và giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học; giáo viên xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch chủ đề và thực hiện tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục phù hợp với từng độ tuổi,

phát triển hành vi, thói quen, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng phối hợp nhóm... cho trẻ; chủ động xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học nhằm tạo cơ hội cho trẻ được thực hành, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

- Nghiên cứu tài liệu, thiết kế hoạt động/tiết học Steam sáng tạo cho trẻ mầm non. Thiết kế xây dựng môi trường tổ chức hoạt động Steam cho trẻ mầm non có hiệu quả.

3.1.4. Thực hiện tốt công tác tham mưu đầu tư xây dựng nhằm tăng cường cơ sở vật chất và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tích cực tham mưu để được đầu tư đồ dùng trang thiết bị dự án “Xây dựng nhà lớp học và các công trình phụ trợ Trường Mẫu giáo Sao Sáng 6” tại cơ sở 2.

- Tham mưu đầu tư xây dựng công trình tại sở 1 đang xuống cấp. Tiếp tục tham mưu để được đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác XHHGD trong cộng đồng, phụ huynh. Thực hiện nghiêm qui trình xã hội hóa giáo dục theo thông tư 16/2018 của Bộ GD&ĐT.

3.1.5. Tiếp tục tăng cường các biện pháp quản lý thu-chi, thực hiện tốt chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non.

a. Công tác thu – chi:

+ *Đối với BGH:*

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện các khoản thu-chi trong năm học theo công văn hướng dẫn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/08/2023 về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo năm học 2023-2024 đảm bảo đúng quy định, thu theo sự thỏa thuận nhất trí của phụ huynh. Công khai kế hoạch thu - chi, các khoản thu thỏa thuận với PHHS năm học 2023-2024.

- Triển khai nghiêm túc các quy trình theo quy định: triển khai các cuộc họp cấp ủy, chi bộ, BGH, HĐSP, BDD CMHS trước khi tiến hành thỏa thuận các khoản thu trong nhà trường; tuyệt đối không thu các khoản thu khác ngoài thỏa thuận.

- Các khoản thu gửi vào kho bạc nhà nước và được kho bạc kiểm duyệt chi theo quy định. Chỉ đạo thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo.

- Thực hiện việc nâng lương định kỳ và nâng lương trước thời hạn đối với CBGVNV đảm bảo theo yêu cầu.

- Hiệu trưởng trực tiếp chịu trách nhiệm và quản lý, giám sát các nguồn thu, kiểm soát chặt chẽ các hoạt động thu-chi theo kế hoạch và xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm về các vấn đề thu chi trong nhà trường.

- PHT tiến hành khảo sát thực tế các đề xuất kiến nghị của GVNV về đầu tư CSVC, tài sản thiết bị, đồ dùng,... trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt đầu tư, mua sắm và chịu trách nhiệm về kết quả khảo sát các hạng mục đầu tư trong nhà trường.

+ *Đối với thủ quỹ, kế toán:*

- Đ/c kế toán lập kế hoạch các nguồn thu theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp về thu-chi tài chính, dự kiến các nội dung chi theo kế hoạch đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi không thu các khoản ngoài quy định. Lập đầy đủ hồ sơ kế hoạch thu chi năm học 2023-2024 và tham mưu với Hiệu trưởng các văn bản thỏa thuận trực tiếp với phụ huynh học sinh về từng khoản thu trong nhà trường (*xin ý kiến bằng phiếu hoặc văn bản có chữ ký của phụ huynh*), thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Cập nhật kịp thời và lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu chi tài chính của các cấp.

- Thực hiện báo cáo đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.

+ *Đối với GVNV:*

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát các nội dung công khai tài chính trong nhà trường.

- Không tự ý thu tiền trái quy định của PHHS. Cá nhân tự ý thu các khoản thu ngoài quy định của nhà trường tự chịu trách nhiệm trước BGH.

b. Thực hiện chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ MN

- Nhà trường tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV và nhân dân trên địa bàn phường Máy Chai về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Cập nhật danh bạ trẻ trên phần mềm dữ liệu ngành và lập danh sách trẻ hưởng hỗ trợ học phí năm học 2022-2023 gửi PGD&ĐT theo định kỳ.

- Kế toán, thủ quỹ kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc chi trả hỗ trợ cho phụ huynh khi có văn bản hướng dẫn hỗ trợ học phí của các cấp.

3.2. Các giải pháp thực hiện nhiệm vụ khác:

3.2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GV. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo và triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

+ *Đối với Hiệu trưởng:*

- Rà soát đội ngũ, kiện toàn các bộ máy tổ chức trong nhà trường. Phân công lao động vị trí việc làm đúng năng lực cá nhân nhằm phát huy thế mạnh bản thân đảm bảo chuẩn theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư liên tịch số 06/TTLT-BGDĐT-BVN ngày 16/3/2015 của liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ tháng 9/2019; Tiếp tục tham mưu với UBND quận, Phòng GD&ĐT, Phòng nội vụ quan tâm hơn nữa về chế độ chính sách cho đội ngũ nhân viên; Bố trí, tạo điều kiện cho 01 giáo viên đang học trung cấp LLCT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng, chỉ đạo phân công bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GVNV, tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia học tập các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức. Các đợt bồi dưỡng chuyên môn có xây dựng nội dung bồi dưỡng tư tưởng chính trị; đạo đức nghề nghiệp; kỹ năng giao tiếp; ứng xử sư phạm đối với đội ngũ CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện phân cấp quản lý, giao quyền tự chủ cho cấp dưới tự chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh UDCNTT trong quản lý điều hành các hoạt động chung trong nhà trường và các hoạt động giáo dục. Phân công cụ thể CBGVNV phụ trách CNTT sử dụng và cập nhật thường xuyên các phần mềm như: Website, cơ sở dữ liệu ngành và các hộp thư điện tử của ngành, Phần mềm phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục, Phần mềm tính ăn, Misa. Các trang web giáo dục, kho dữ liệu chuyên môn ngành, phần mềm Kidmarts, kho bài giảng E-Learning, kho học liệu... Phân công BGH kiểm tra giám sát trực tiếp các bộ phận thực hiện.

- Đầu tư các trang thiết bị CNTT trong nhà trường, định kỳ bảo dưỡng thiết bị để sử dụng hiệu quả các hoạt động có ứng dụng CNTT.

- Cử CBGVNV tham gia học các lớp tin học nâng cao do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non khách quan trung thực hiệu quả để mỗi đồng chí phải phấn đấu theo chuẩn.

+ *Đối với Phó hiệu trưởng:*

- Tổ chức các hội thi cấp trường hiệu quả: Hội thi giáo viên dạy giỏi, cô nuôi giỏi cấp trường. Tổ chức tốt hoạt động ngày hội ngày lễ trong nhà trường.

- Triển khai cho GVNV ký cam kết với BGH về thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường mầm non, không vi phạm đạo đức nhà giáo; cam kết thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Thường xuyên trao đổi thông tin 2 chiều với Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn GVNV về các nội dung chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo triển khai công việc và các chương trình hoạt động của nhà trường.

- Tích cực UDCNTT trong công tác quản lý các hoạt động của nhà trường để xử lý trực tuyến, chính xác, nhanh chóng nhiệm vụ theo yêu cầu. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nâng cao trình độ tin học cho GVNV.

- Chỉ đạo các lớp ứng dụng các trang thông tin như Zalo, Facebook nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền các hoạt động của nhà trường, lớp học với phụ huynh.

+ *Đối với giáo viên, nhân viên:*

- Chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ CNTT, sử dụng thành thạo các phần mềm theo nhiệm vụ được phân công phụ trách. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đảm bảo số liệu chính xác, rõ ràng đúng thể thức văn bản.

- Giáo viên xây dựng các nội dung giáo dục, kho tài liệu, học liệu hướng dẫn phụ huynh thông qua video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình qua các ứng dụng trang Fanpage, facebook, nhóm zalo, trang website nhà trường khai thác hiệu quả các công cụ hỗ trợ học liệu trực tuyến dùng chung để thực hiện tốt Chương trình GDMN.

- Giáo viên chủ động phối hợp với PHHS tổ chức ôn luyện cho trẻ dưới hình thức gửi bài học, các đường link, giáo án điện tử cho cha mẹ trẻ trong thời gian trẻ không đến trường do thiên tai hoặc tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

3.2.2. Phát triển công tác Đảng và tích cực phát huy vai trò các hoạt động đoàn thể trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra giám sát đảng viên trong việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 và đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh và Quy định số 57-QĐ/TW của Bộ chính trị về công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Tăng cường công tác quản lý Đảng viên, phân công nhiệm vụ cho Đảng viên phù hợp với năng lực sở trường, chuyên môn. Phát huy vai trò tiên phong gương mẫu của từng Đảng viên tạo động lực phấn đấu, rèn luyện và phát triển.

- Tăng cường công tác phát hiện bồi dưỡng quần chúng ưu tú nhằm làm tốt công tác phát triển Đảng viên mới.

- Chi bộ thực hiện tốt vai trò lãnh đạo trong nhà trường, duy trì nề nếp, đổi mới hình thức sinh hoạt. Làm tốt công tác bồi dưỡng lý tưởng cho các đồng chí có lý tưởng phấn đấu, các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, các đ/c tham gia các đoàn thể trong nhà trường để kết nạp Đảng viên mới; Giao nhiệm vụ cho tổ chức Công đoàn, phân công các đồng chí Đảng viên giúp đỡ bồi dưỡng lý tưởng phấn đấu cho các đoàn viên để làm tốt công tác phát triển Đảng.

- BGH xây dựng các kế hoạch cụ thể, chương trình phối hợp giữa chính quyền với các đoàn thể trong nhà trường; BCHCD xây dựng các chương trình hoạt động cụ thể của Công đoàn; Xây dựng kế hoạch và triển khai nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua; Xây dựng nội quy, quy chế, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường và thống nhất trong Hội nghị CBCCVC.

- Tạo điều kiện để tổ chức Công đoàn, chi đoàn thực hiện kế hoạch hoạt động của đoàn thể; Ưu tiên các kế hoạch văn hóa văn nghệ, chăm lo đời sống đoàn viên trong các ngày hội ngày lễ, tết, sinh nhật,...

3.2.3. Phát huy mối quan hệ gia đình-nhà trường và xã hội, làm tốt công tác truyền thông về giáo dục mầm non, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- BGH xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong năm học với nhiều hình thức đa dạng, tăng cường tuyên truyền về công tác phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức như trao đổi trực tiếp, đăng bài qua trang facebook, fanpage, website trường.

- Giao cho PHT xây dựng và quản lý trang thông tin điện tử để phụ huynh trao đổi, chia sẻ về cách nuôi, dạy trẻ tại gia đình.

- Chỉ đạo giáo viên lập các trang zalo nội bộ của lớp để trao đổi thông tin với phụ huynh và tuyên truyền về các hoạt động của trẻ tại lớp; thường xuyên thay đổi các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của lớp để làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- BGH kiểm soát các thông tin tuyên truyền trên trang Web và bảng tin của trường, của các lớp.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN.

3.2.4. Tiếp tục đổi mới công tác thi đua khen thưởng thực hiện sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Kiện toàn ban chỉ đạo các cuộc vận động và phong trào thi đua; BCĐ xây dựng kế hoạch phù hợp; Sau mỗi đợt phát động có sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm, khen thưởng động viên kịp thời những người có thành tích cao.

- Xây dựng tiêu chí thi đua để đánh giá CBGVNV hàng tháng.

- Các đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện, giao nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân để triển khai thực hiện kế hoạch.

- Hội đồng thi đua khen thưởng hướng dẫn CBGVNV đăng ký thi đua; lưu ý lộ trình thi đua. Hội đồng thi đua khen thưởng làm tốt công tác thi đua khen thưởng để động viên GV, NV viết sáng kiến, đăng ký dạy tốt, làm tốt trong các đợt phát động phong trào thi đua.

- BGH phối hợp với BCH Công đoàn trường tổ chức cho 100% CB, GV, NV ký cam kết với từng bộ phận, từng cá nhân về thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, pháp lệnh về dân số, các nội quy, quy chế nhà trường.

- Chính quyền và Công đoàn phối hợp chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đội ngũ nhà giáo và người lao động.

- Công đoàn kết hợp cùng chính quyền và các đoàn thể tiếp tục xây dựng cơ quan văn hóa đạt hiệu quả.

3.2.5. Thực hiện tốt công tác quản lý MN NCL, tăng cường các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động theo quy định. Tiếp tục làm tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường Máy Chai, đảm bảo chỉ tiêu về tỉ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

- Tham mưu, phối với UBND Phường Máy Chai, phòng MN Quận làm tốt công tác quản lý trường lớp mầm non NCL. Giao PHT lập hồ sơ tư vấn giám sát kiểm tra các hoạt động tại các trường, lớp mầm non tư thục, nhóm trẻ gia đình trên địa bàn phường để có biện pháp tư vấn, hỗ trợ kịp thời. Tham mưu với UBND phường tổ chức giao ban định kỳ với các chủ trường, lớp, nhóm trẻ trên địa bàn; Hàng kỳ tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động của các nhóm lớp so sánh sự thay đổi với nhận xét góp ý của các cơ quan chức năng. Kịp thời phát hiện và đề xuất với UBND phường về những thay đổi tích cực, tiêu cực của các cơ sở MNNCL có biện pháp xử lý kiên quyết đối với các cơ sở không đủ điều kiện hoạt động.

- Trong các buổi SHCM, hội thi, chấm chuyên đề, xây dựng môi trường nhà trường mời HT, chủ lớp, GV cốt cán của MN NCL dự giờ học tập.

- Nhà trường tham mưu với UBND phường Máy Chai làm tốt công tác tuyên truyền, điều tra, báo cáo trẻ trên địa bàn diện PCGD;

- Phân công giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD có kinh nghiệm, năng động, sáng tạo, linh hoạt, lập hồ sơ chính xác để tiếp tục làm PCGD.

- Phân công giáo viên đạt chuẩn, có kinh nghiệm dạy lớp 5 tuổi; Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi cho 3 lớp 5 tuổi.

- Nhà trường, từng lớp làm tốt công tác tuyên truyền để PH, các lực lượng trong xã hội cùng chuẩn bị tốt tâm lý cho trẻ bước vào tiểu học; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND Quận:

- Quan tâm đầu tư kinh phí để nhà trường được tiếp tục xây dựng cơ sở 1 đang xuống cấp tiềm ẩn nhiều nguy cơ gây mất an toàn cho cô và trẻ. Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cần thiết tại công trình xây mới tại cơ sở 2 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tiếp tục tham mưu với UBND thành phố giao chỉ tiêu biên chế ngay từ đầu năm học để nhà trường đảm bảo có đủ số lượng giáo viên biên chế theo quy định.

2. Đối với PGD&ĐT

- Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo, tạo điều kiện hỗ trợ nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học trong điều kiện nhà trường tiến hành xây dựng.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- PHT;TTCM
- Lưu: VT

Bùi Lệ Ngân