

Sở Dầu ngày, 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Công khai trong Trường Mầm non Bạch Đằng Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế



1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ CBGV, NV và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn...

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai về cam kết chất lượng giáo dục. Kết quả đánh giá các lĩnh vực phát triển của trẻ trong năm học

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch rà soát cơ sở vật chất xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định nhà trường:

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ...

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai các khoản thu khác từ người học theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và hỗ trợ học phí cho học sinh trên toàn địa bàn thành phố.

III. Hình thức và thời điểm công khai

3.1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

3.2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

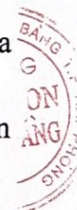
4.2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1. Bà Đào Thị Bích Ngọc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Đoàn Thị Mùi	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Tuyết	Kế toán	Thành viên
4. Bà Giang Thị Hương	TTCM tổ 4 tuổi	Thành viên
5. Bà Nguyễn Minh Hậu	Trưởng ban TTND	Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Ngân	TTCM tổ 5T	Thành viên
7. Bà Cao Thị Phượng	TTCM tổ 3T	Thành viên
8. Bà Lý Thị Phượng	TTCM tổ nhà trẻ	Thành viên

4.3 Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường, các hoạt động tổ chức chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng trẻ, kết quả chăm sóc nuôi dưỡng, cơ sở vật chất



- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý, đôn đốc các hoạt động công khai của nhà trường về chất lượng giáo dục, chuyên đề, hội thi, ngày hội, ngày lễ.

- Đồng chí Chủ tịch công đoàn: Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi cho người lao động, các hoạt động phong trào, công tác thi đua khen thưởng.

- Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện tuyên truyền, quán triệt với giáo viên các lớp các nội dung chương trình CSGD trẻ, báo cáo và công khai kết quả chăm sóc và giáo dục trẻ đảm bảo theo yêu cầu, kết quả đánh giá xếp loại bình xét thi đua trong tổ, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp...

- Đồng chí Kế toán: Thực hiện công khai các khoản thu- chi; giao dự toán ngân sách, báo cáo quyết toán tài chính trong nhà trường.

- Giáo viên: thực hiện công khai chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động của lớp, kết quả chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của lớp được phụ trách.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Mầm non Bạch Đằng. Đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện triển khai và kiểm tra thực hiện công khai trong nhà trường./.

Nơi nhận:

- CBGVNV;

- Lưu: VT.

