

TRƯỜNG MẦM NON BẠCH ĐẰNG

Sở Dầu, ngày 6 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác chăm sóc nuôi dưỡng tháng 9/2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 08/2022.

1. Ưu điểm:

- Đảm bảo tuyệt đối VSATTP trong trường/ lớp học.
- Phân công nhiệm vụ cho nhân viên nấu ăn trong bếp phù hợp, đảm bảo về giờ giấc và chất lượng bữa ăn; hỗ trợ lớp kịp thời.
- Công khai bảng phân công nhiệm vụ các thành viên tổ nuôi và công khai chế độ ăn của trẻ và của CBGVNV hàng ngày;
- Đã kiểm tra các lớp thực hiện công tác NDCS trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ tại trường. Không có dịch bệnh xảy ra tại trường.
- Giáo viên hàng ngày chủ động việc giám sát ký nhận thực phẩm tay 3 đúng lịch được phân công trong tháng. Và báo ăn cho trẻ đầy đủ đúng thời gian quy định.
- Các lớp đã tổ chức tốt giờ ăn, động viên trẻ ăn hết suất.
- Một số lớp tích cực rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ.
- Các lớp đã thực hiện báo cáo số lượng trẻ ốm mệt vào tuần 4/8 về nhà trường tổng hợp.
- Hướng dẫn tổ nuôi cách tính khẩu phần ăn theo định lượng chuẩn của bộ. Tổ nuôi xây dựng thực đơn theo đề án tăng cường rau xanh cho trẻ;
- Đã xây dựng bộ thực đơn trong 1 tháng cho trẻ với các món ăn không lặp lại.
- Các vệ sinh khử khuẩn đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng dung dịch Cloramin B.
- Các bộ phận tổng vệ sinh môi trường theo đúng lịch phân công.
- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo các điều kiện, vệ sinh môi trường sạch sẽ cho Hội nghị tập huấn kiến thức kỹ năng cho các bà mẹ, người chăm sóc trẻ em dưới 5 tuổi và Hội nghị tập huấn Bồi dưỡng chuyên môn của PGD.
- Phối kết hợp với chuyên môn tổ chức tốt Hội nghị kết nạp Đảng cho đ/c Cao Thị Phương và Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.
- Phát khăn cho 100% các lớp theo đúng đề xuất của giáo viên.
- Giáo viên nhân viên chủ động dọn vệ sinh các khu vực sân trường, khu hiệu bộ hỗ trợ đ/c Thơm nghỉ ốm.

2. Tồn tại.

- Việc kiểm tra các lớp về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ chưa được thường xuyên.
- Một số lớp cơm và thức ăn còn thừa, chưa động viên sữa cho trẻ ăn hết suất.
- Các lớp tổ chức vệ sinh cá nhân (rửa tay, xúc miệng, lau mặt) tương đối thường xuyên. Tuy nhiên, vẫn còn nhiều trẻ chưa có kỹ năng thực hiện.

- Nội vụ các lớp chưa gọn gàng, dép của 1 số cô còn để cửa lớp, giáo viên còn đi dép trong hành lang.
- Số lượng trẻ ra lớp ít, trẻ nghỉ ốm do sốt, viêm họng nhiều.
- Bộ phận giám sát thực phẩm chưa tỉ mỉ trong việc kiểm tra chất lượng thực phẩm. Giáo viên các lớp chưa mời phụ huynh xuống giám sát cùng.
- Nhân viên nuôi tổng vệ sinh khu vực chưa đảm bảo theo yêu cầu, BGH chưa kiểm tra kết quả đã về.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9/2022:

- Đảm bảo tuyệt đối ANAT trường học và an toàn cho trẻ.
- Sinh hoạt chuyên môn cho các lớp. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nhân viên.
- Giáo viên tích cực tuyên truyền các bệnh: Cúm A, đậu mùa khi, Covid-19...
- Tăng cường kiểm tra các lớp thực hiện công tác NDCS trẻ, đặc biệt là công tác rèn nề nếp vệ sinh.
- BGH kiểm tra nề nếp đầu năm. GV, NV sắp xếp nội vụ lớp học BGH kết hợp kiểm tra việc sắp xếp nội vụ cùng với kiểm tra nề nếp dự kiến tuần 2,3 tháng 9.
- Giáo viên chú ý vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi sạch sẽ phòng các dịch bệnh; vệ sinh cá nhân trẻ sạch sẽ trước khi ra về.
- Giáo viên các lớp động viên trẻ ăn hết suất không thể thừa cơm và thức ăn, đảm bảo 100% cháu ăn hết suất, ngủ đủ giấc.
- Giáo viên quan tâm đến bữa ăn giấc ngủ của trẻ, chú ý đến nhiệt độ khi bật điều hòa. Những trẻ có các dấu hiệu ốm mệt ghi vào sổ theo dõi trẻ ốm mệt của lớp và trao đổi với phụ huynh.
- Các lớp tiếp tục cập nhật danh sách lớp trong sổ điểm danh theo mẫu đã gửi, ổn định số lượng trẻ hiện có ở các lớp.
- Thực hiện cân đo lần 1 cho trẻ vào thứ 5 ngày 9/9. Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe đầu năm cho CBGVNV, cho trẻ (Dự kiến Tuần II tháng 09). Bổ sung cân đo và theo dõi biểu đồ đợt I cho trẻ mới vào trong tháng 9.
- GVNV có nhiệm vụ giám sát kiểm tra giao nhận thực phẩm cần kiểm tra kỹ về số lượng, chất lượng của từng loại thực phẩm. Phải bỏ bao bì ra để kiểm tra tiếp phẩm, đảm bảo VSATTP=> BGH kiểm tra việc giám sát của giáo viên nhân viên.
- Nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc nề nếp (giờ chia sữa, chuyển cơm lên các lớp) và quy định về chế biến (định lượng), làm theo phần mềm dinh dưỡng phù hợp.
- Tiếp tục điều chỉnh các món theo thực đơn đã xây dựng để thành bộ thực đơn hoàn chỉnh theo mùa.
- BHG kiểm tra đảm bảo chất lượng nhập thực phẩm vào và khâu chế biến, chia thức ăn, lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy trình bếp ăn 1 chiều. Thực hiện tốt chuyên đề dinh dưỡng -VSATTP trong toàn trường.
- Bổ sung đồ dùng vệ sinh cá nhân, đồ chơi, học liệu theo đề xuất của giáo viên.
- Sửa chữa nhỏ 1 số đồ dùng thiết bị trong nhà vệ sinh, điện nước...
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần mọi lúc mọi nơi.
- GV, NV có nhiệm vụ điều tra phổ cập hoàn thiện các đối tượng điều tra nộp lại cho BGH khi có yêu cầu. Tổng hợp số liệu trẻ độ tuổi 0-6 tuổi trên địa bàn

Phường ra lớp. Lấy số liệu trẻ ra lớp ở các nhóm trẻ Gia Đình và lớp Mẫu Giáo Độc lập.

V. Ý kiến

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Kế hoạch bổ sung

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Mùi