

Số: /GDĐT

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1
và lớp 6 năm học 2023 - 2024.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 05/5/2023 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường MN, TH, THCS thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Công tác tuyển sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, đúng Quy chế và các văn bản hướng dẫn về tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh; phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật để triển khai tuyển sinh trực tuyến. Ban giám hiệu trực tiếp trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh. Bố trí phòng tiếp nhận hồ sơ, đón tiếp phụ huynh học sinh lịch thiệp hướng dẫn chu đáo không gây phiền hà sách nhiễu.

3. Trên cơ sở chỉ tiêu được giao, các trường hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh đăng ký dự tuyển để đảm bảo tuyển đúng, tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt, ưu tiên tuyển hết đối tượng trong tuyển tuyển sinh.

4. Các đơn vị **không thu lệ phí tuyển sinh**, việc vận động tiếp nhận các khoản tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 01/06/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022. Không được thu các khoản kinh phí thỏa thuận đầu năm khi chưa được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh thông qua hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học mới 2023-2024.

5. Chủ động trong công tác truyền thông đến phụ huynh về phương thức tuyển sinh trực tuyến:

- Thực hiện tuyển sinh trực tuyến đối với đối tượng đúng tuyển.
- Ban giám hiệu nhà trường, cán bộ kỹ thuật làm công tác tuyển sinh tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm các lớp cuối cấp (lớp mầm non 5 tuổi,

lớp 5) tuyên truyền trực tiếp cho phụ huynh học sinh về phương thức tuyển sinh trực tuyến để phụ huynh học sinh hiểu, biết cách đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua điện thoại, trên máy tính bảng, trên máy vi tính hoặc qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp <http://tsdc.haiphong.edu.vn>. (Hoàn thành trong tháng 5/2023).

- Cung cấp công khai hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng văn bản hoặc Video Clip trên cổng thông tin, Fanpage của trường; cung cấp số điện thoại hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường để có thể giải đáp kịp thời những vướng mắc, khó khăn của phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Báo cáo đề xuất với UBND phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn, gia đình có con đến tuổi nhập học các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Hội đồng tuyển sinh các trường bố trí thiết bị máy tính, cán bộ trực hỗ trợ phụ huynh học sinh khi phụ huynh đến trường đăng ký tuyển sinh

6. Thời gian tuyển sinh:

a) Đối với học sinh theo tuyển (*đúng tuyển*)

- Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến

- Thời gian tuyển sinh:

+ Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 03/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2023.**

+ Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2023.**

b) Đối với tuyển sinh không theo tuyển (*trái tuyển*)

- Hình thức tuyển sinh: Chỉ tuyển sinh trực tiếp.

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023. Các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS thực hiện tuyển sinh không theo tuyển.

Sau kỳ tuyển sinh trực tuyến nhà trường duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới phụ huynh học sinh, đề nghị phụ huynh mang hồ sơ (theo quy định) đến trường nộp cho Hội đồng tuyển sinh.

7. Hồ sơ tuyển sinh:

* Các lớp mầm non

Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

- Phiếu đăng ký dự tuyển (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến);

- Đơn xin học (*theo mẫu của trường đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp*).

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

Lưu ý: Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận

* Tuyển sinh vào lớp 1

Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- (1) Đơn xin học (theo mẫu);
- (2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

*** Tuyển sinh vào lớp 6**

Hồ sơ tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- (1) Đơn xin học (theo mẫu);
- (2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- (4) Học bạ cấp tiểu học.

8. Từ 05/6/2023 đến 10/6/2023 các trường Tiểu học thống nhất với trường THCS trên địa bàn thực hiện bàn giao học bạ của học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học. Các trường THCS cần tăng cường các giải pháp để thu hút học sinh trong và ngoài địa bàn nhập học tại trường để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh.

- Từ ngày 15/6/2023, các trường THCS bố trí người trực trả học bạ tiểu học cho học sinh không có nguyện vọng học tại trường.

- Trường THCS Hồng Bàng:

+ Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 của Ủy ban nhân dân quận và hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 - 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, tiêu chuẩn, tiêu chí, điều kiện xét tuyển đối với những học sinh không theo tuyển (*trái tuyển*), thông báo công khai trên bản tin, cổng thông tin điện tử, các trang fanpage của nhà trường và gửi thông báo đến trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ để các trường có cơ sở để trả hồ sơ đối với học sinh không đủ điều kiện xét tuyển vào THCS Hồng Bàng.

+ Tiếp nhận học bạ của học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học từ 03 trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ.

- Các trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Huệ bố trí trả học bạ cho những học sinh không có nguyện vọng học tại THCS Hồng Bàng và những học sinh không đủ điều kiện xét tuyển vào THCS Hồng Bàng.

9. Các trường có kế hoạch triển khai dạy học ngoại ngữ 1, ngoại ngữ 2 ngoài Tiếng Anh (Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn...) cần công khai rõ về chỉ tiêu, hình thức, điều kiện xét tuyển, kế hoạch dạy học... trong Kế hoạch tuyển sinh của trường để PHHS tự nguyện đăng ký theo nhu cầu.

10. Thời gian nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và (báo cáo kết xuất từ phần mềm tuyển sinh)

- Báo cáo tuyển sinh lần 1: Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 05/7/2023 (đối với các lớp Mầm non); từ ngày 11/7 đến hết ngày 12/7 (đối với lớp 1, lớp 6): các nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo tuyển sinh lần 2 trong ngày 29/7/2023.

- Báo cáo tuyển sinh lần 3 trước ngày 18/8/2023.

(*Khối Mầm non: đ/c Lan Anh; tiểu học: Đ/c Phùng Yến; THCS: đ/c Nhung nhận*)

Phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật thường xuyên số liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ các trường MN, TH, THCS. Việc kiểm tra công tác tuyển sinh được thực hiện từ 25/7/2023, gồm các nội dung: Hồ sơ công tác tuyển sinh (Kế hoạch, Quyết định, Quy chế...), phần mềm tuyển sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND quận (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT ;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh