

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HỒNG BÀNG**

Số: /UBND-GDĐT

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè 2023
tại các cơ sở giáo dục mầm non
thuộc quận Hồng Bàng.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hồng Bàng, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các cơ sở Giáo dục mầm non trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-BCĐ, ngày 18/5/2023 của Ban chỉ đạo thành phố về hoạt động hè năm 2023;

Thực hiện Công văn số 1378/SGDĐT-GDMN, ngày 24/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ đề xuất về việc tổ chức quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè tại các cơ sở giáo dục mầm non tại địa bàn quận.

Để đảm bảo chất lượng các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hè 2023, đáp ứng nhu cầu của phụ huynh và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới, Ủy ban nhân dân (UBND) quận hướng dẫn tổ chức hoạt động hè 2023 tại các cơ sở GDMN như sau:

1. Tổ chức quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè

1.1 Thời gian tính hoạt động trong hè

Từ ngày 01/6 đến ngày trẻ tựu trường theo quy định của UBND thành phố.

1.2 Nguyên tắc tổ chức hoạt động trong hè

Các cơ sở GDMN chỉ tổ chức hoạt động trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với đơn vị.

Các cơ sở GDMN căn cứ nhu cầu của phụ huynh; nguyện vọng của đội ngũ giáo viên, nhân viên; điều kiện cụ thể về cơ sở vật chất của đơn vị mình để xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè phù hợp. Kế hoạch hoạt động hè phải gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

Việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc trong thời gian nghỉ hè phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, sắp xếp thời gian khoa học để giáo viên luân phiên được hưởng chế độ nghỉ hè.

Khi tổ chức hoạt động hè phải thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực điều hành và giải quyết công việc, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...).

Sắp xếp nhóm/lớp, quy mô số trẻ/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

Việc tổ chức hoạt động trong thời gian nghỉ hè không làm ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị cho năm học mới.

1.3 Những nội dung cần quan tâm trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong dịp hè

Thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 1378/SGDDĐT-GDMN, ngày 24/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.4 Kinh phí hoạt động trong hè

Thực hiện trên cơ sở vận dụng theo Hướng dẫn số 03/HDLS-GDDĐT-STC, ngày 26/9/2022 của liên sở Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Đảm bảo chế độ thu, chi học phí hè theo thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý trên cơ sở “thu đủ - bù chi” và trả lương thỏa đáng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm thêm hè. Khung lương hè tính đủ theo quy định hiện hành của Luật Lao động về làm thêm trong ngày nghỉ.

Thực hiện quản lý thu, chi học phí trong hè theo đúng nguyên tắc tài chính, đảm bảo công khai, công bằng.

2. Chuẩn bị cho năm học mới

2.1 Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

Thực hiện công tác truyền thông về vị trí, vai trò của GDMN; các chính sách phát triển GDMN; kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè... thông qua các phương tiện như Đài Phát thanh và Truyền hình, các báo của thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố, hệ thống thông tin truyền thông các cấp nhằm huy động trẻ đến trường lớp mầm non.

Nghiêm túc triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

Tuyển sinh theo đúng quy định, trong đó tích cực triển khai tuyển sinh trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.2 Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất

Tiến hành rà soát, tổng hợp thực trạng về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, tham mưu với các cấp có thẩm quyền chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất bị xuống cấp, cũ, hỏng và những cơ sở vật chất chưa đảm bảo đúng quy chuẩn theo quy định.

- Tích cực đầu tư, bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đảm bảo tiêu chuẩn định mức sử dụng quy định tại Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng. Tăng cường đầu tư các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền Internet nhằm phục vụ tốt cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN.

2.3 Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ

Rà soát, tổng hợp thực trạng về đội ngũ, xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Tham mưu bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng.
- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định.
- Tăng cường các hoạt động của các tổ chức công đoàn, chi đoàn... trong việc chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Phân công trách nhiệm quản lý

3.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện quản lý hoạt động hệ các cơ sở GDMN; hướng dẫn các cơ sở xây dựng kế hoạch; kiểm tra, giám sát các điều kiện và tổ chức hoạt động của các cơ sở GDMN; tham gia kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hệ quận; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận khi có yêu cầu hoặc khi có vấn đề phát sinh.

3.2 Các cơ sở Giáo dục mầm non

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về chất lượng hoạt động hệ của đơn vị.
- Nghiêm túc thực công tác tự kiểm tra, giám sát các hoạt động; tham gia kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hệ quận.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, nhất là khi xảy ra việc bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm... phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức hoạt động hệ 2023, UBND quận đề nghị các cơ sở GDMN thuộc quận triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó CT UBND quận (để BC);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Vân