

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy chế thực hiện công tác công khai
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẠCH ĐĂNG

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Kế hoạch số 37A/KH-MNBD ngày 12/10/2022 của Trường mầm non Bạch Đằng về việc thực hiện công tác Công khai năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn, các bộ phận đoàn thể và tập thể cán bộ giáo viên nhân viên trường mầm non Bạch Đằng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công tác công khai trường mầm non Bạch Đằng (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ 11 tháng 10 năm 2022.

Điều 3. Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên, các tổ khối, các bộ phận đoàn thể của trường mầm non Bạch Đằng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- Các thành viên BCD
- Lưu: VT



Đào Thị Bích Ngọc

QUY CHẾ

Thực hiện công tác công khai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 25c/QĐ-MNBĐ, ngày 12/10/2022
của Hiệu trưởng trường MN Bạch Đăng)

I. MỤC TIÊU:

1. Thực hiện công khai cam kết của sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Tổ chức thực hiện thường xuyên hiệu quả các nguồn kinh phí ngân sách, thu và sử dụng đúng hướng dẫn nhằm phát huy tối đa có hiệu quả việc đầu tư cơ sở vật chất trong nhà trường.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

1. Công khai chất lượng đào tạo:

- Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ sức khỏe, năng lực hành vi mà trẻ đạt được sau mỗi độ tuổi, chương trình mà trường thực hiện, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của nhà trường.
- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục thực tế.
- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua mốc thời gian.

2. Công khai về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên:

- Về cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, diện tích các phòng học và các phòng chức năng, số lượng các trang thiết bị dạy học đang sử dụng.
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên về số lượng chức danh, trình độ đào tạo.
- Kế hoạch bồi dưỡng CBGCVN về hình thức, nội dung, trình độ, thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

3. Công khai thu chi tài chính:

- Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính.
- Công khai các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn các khoản thu, chi trong và ngoài ngân sách của các cấp từng năm học.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học.
- Các khoản chi theo từng năm học.
- Chính sách và kết quả thực hiện ngân sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với học sinh được hưởng chính sách xã hội.
- Công khai kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của kiểm toán nhà nước.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Công khai trên bảng thông tin của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật vào dịp khai giảng năm học mới tháng 9, khi có thay đổi nội dung liên quan bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, các bậc phụ huynh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin.
- Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện cho các bậc phụ huynh học sinh xem.
- Chuẩn bị cho năm học mới trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để phụ huynh học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.
- Đối với học sinh mới tiếp nhận nhà trường có trách nhiệm phổ biến hoặc phát tài liệu cho phụ huynh về kiến thức CSND và kế hoạch thực hiện chương trình CSGD trẻ theo độ tuổi, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai tại quy định này. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai hoàn thiện và nâng cao hiệu quả quản lý.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học mới trước hội đồng trường vào 25-30/9 hàng năm..
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra thực hiện công khai của các cấp.
- Công bố kết quả kiểm tra không quá 5 ngày sau khi nhận được kết luận kiểm tra trước cuộc họp hội đồng toàn trường.

2. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Công khai chất lượng chăm sóc giáo dục mầm non thực tế theo định kỳ, theo các giai đoạn.
- Công khai điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng phục vụ công tác CSGD.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng tin nhà trường.

3. Kế toán chịu trách nhiệm:

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu chi tài chính vào Hội nghị CBCC đầu năm học.
- Thực hiện Công khai tài chính hàng ngày, công khai các khoản đóng góp trên bảng tin và thuận lợi cho các bậc phụ huynh thực hiện.
- Toàn bộ CBGVNV trường MN Bạch Đằng có trách nhiệm thực hiện những nội dung trong Quy chế trên.

áp và miễn

Quy chế này được thống nhất và chuyển đến các bộ phận trong nhà trường để thực hiện, trong quá trình thực hiện có vấn đề gì cần thay đổi bổ sung sẽ được thống nhất và chỉnh sửa./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- Các thành viên BCD
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Bích Ngọc