|  |  |
| --- | --- |
| §¶NG Bé ph­êng CÁT BI **CHI Bé TR¦êNG MN CÁT BI**  Số: ......../KH-CBMN | **§¶NG CéNG S¶N VIÖN NAM**   Cát Bi, ngµy 01 th¸ng 11 n¨m 2022 |

**KẾ HOẠCH CHI BỘ**

**Thùc hiÖn nhiÖm vô th¸ng 11 n¨m 2022**

**A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 10/2022**

**I. Th«ng tin vÒ t×nh h×nh thêi sù.**

**1.** Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 27-BTSHCB tháng 11/2022.

**2. C¸c chñ tr­¬ng, chÝnh s¸ch, chØ thÞ vµ NQ míi cña §¶ng, nhµ n­íc, c¸c cÊp.**

**a. TiÕp tôc chØ ®¹o thùc hiÖn c¸c chØ thÞ, nghÞ quyÕt cña §¶ng, nhµ n­íc, của c¸c cÊp ®· vµ ®ang triÓn khai thùc hiÖn theo kÕ ho¹ch.**

- Th«ng b¸o kÕt luận của BCH Đảng bộ phường về kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ 07 tháng, triển khai nhiệm vụ tháng 11/2022 cña Ban chấp hành Đảng bộ Ph­êng Cát Bi.

- Triển khai một số văn bản của các cấp:

+ Triển khai kế hoạch số 116-KH/QU, ngày 4/11/2011 của Quận ủy Hải An “KH kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022”.

+ Triển khai kế hoạch số 31, ngày 4/11/2011 của Đảng ủy phường Cát Bi “KH kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đối với Tổ chức đảng và đảng viên, cá nhân cán bộ, lãnh đạo quản lý năm 2022”.

**b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.**

- Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

- Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường…

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 10/2022.**

**1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:**

**-** 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo**.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn - văn minh.

**-** Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

**2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 10.**

**2.*1. Số học sinh:*** 375 cháu.

***2.2. Cán bộ giáo viên nhân viên:*** 37 đ/c CBGVNV.

**2.3. Công tác giáo dục.**

***\* Ưu điểm:***

- Bồi dưỡng GV xây dựng môi trường ngoài lớp học ứng dụng Steam: Tổ chức bồi dưỡng 100% GV vào ngày 21/10.

- Kiểm tra toàn diện GV:

+ Gv chuẩn bị đầy đủ đồ dùng

+ Trẻ tương đối có nề nếp trong các hoạt động

- Đánh giá hồ sơ sổ sách các lớp

+ Các lớp mở đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

+ Cập nhật các văn bản chỉ đạo của nhà trường.

+ Cập nhật các nội dung sổ sách đến thời điểm kiểm tra.

+ Có hộp lưu trữ hồ sơ, ghi danh mục đầy đủ, tiện cho việc tra cứu.

- Nộp 2 video học liệu: K5T. Tác giả: đ/c Liễu+ Nhiên, Thương

- Đăng kí tên đề tài sáng kiến cấp trường: 100% GV đăng kí sáng kiến cấp trường.

***\* Tồn tại:***

- Kiểm tra toàn diện GV

+ Sử dụng đồ dùng chưa triệt để (đ/c Thuyết, Hà)

+ Còn nhầm lẫn ở một số HĐ, hướng dẫn trẻ VĐCB chưa rõ ràng (đ/c Thuyết)

+ Bao quát hoạt động cá nhân trẻ để sửa sai còn hạn chế (đ/c Trang)

+ Sản phẩm trẻ chưa phong phú

- Đánh giá hồ sơ sổ sách các lớp

***\* Sổ xác nhận đón trả trẻ:***

+ 1 số ngày chưa đủ chữ kí PH (5A2, 3A3)

+ Thiếu thông tin người đón trả: 3A3

***\* Sổ theo dõi trẻ:***

+ Một số trẻ thiếu mã định danh cá nhân (3A1, 3A2, NT, 4A3)

+ Chưa chấm sao (4A1, 4A2, 4A3)

+ Chưa cập nhật kết quả khám sức khoẻ vào sổ (4A2)

+ Thiếu nội dung cộng tháng (5A3, 5A2)

+ Chữ ghi sổ chưa đc đẹp: NT

***\* Sổ công tác***

+ Ghi chép sơ sài (đ/c Phúc, Như), thiếu sinh hoạt chuyên môn tổ (đ/c Như)

+ Chưa cập nhật đầy đủ nội dung sổ: phần nhận xét, góp ý để trống (5A3, 5A4)

***\* Sổ theo dõi trẻ SDD, béo phì***

+ Chưa có chữ ký gv

+ Sổ cập nhật kết quả chưa đúng thời gian: đã có kết quả T11

+ Chưa mở sổ (4A2)

***\* Hồ sơ kế hoạch CSGD trẻ:***

+ Đánh giá trẻ hàng ngày chưa chi tiết, rõ ràng (5A1)

+ Đánh giá cuối chủ đề câu tiêu đề còn để dạng hỏi (5A3)

+ Đánh giá cuối CĐ chưa thống nhất số % đạt tốt (5A2)

+ Lỗi in ấn (KHGD năm của khối -5A3)

***\* Sổ bồi dưỡng thường xuyên***

+ Photo ngược chữ bài thu hoạch (5A3)

+ Bài thu hoạch thiếu tiêu đề (5A2)

- Thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày

+ Việc ổn định đầu giờ để vào tiết học còn muộn

+ Giáo viên còn tình trạng chuẩn bị không đầy đủ đồ dùng dạy học.

+ Bố trí sắp xếp đồ dùng đồ chơi còn lộn xộn, đặc biệt khu vực hành lang.

**2.4. Công tác chăm sóc - nuôi dưỡng.**

\*. Mua sắm bổ sung một số đồ dùng nuôi dưỡng, đồ dùng chăm sóc các lớp.

\*. Tổ chức cho 100% GV kí cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, 100% NVNA kí cam kết đảm bảo VSATTP trong chế biến món ăn cho trẻ.

\*. Thực hiện kí kết hợp đồng thực phẩm với công ty thực phẩm An Phát, công ty phân phối sữa Vạn Thành.

\*. Xây dựng thực đơn T9 đảm bảo calo theo độ tuổi.

\*. T/c cân đo trẻ đợt 1. Tổng số trẻ được cân đo: 375/375 (100%). Kết quả cụ thể:

- Về cân nặng:

+ BT: 359/375 (96%)

+ Cao hơn: 7/375 (2%)

+ SDD thể nhẹ cân:

MĐ1: 6/375 (2%)

MĐ2: 3/375 (1%)

+ Thừa cân: 9/375 (2%)

+ Béo phì: 6/375 (2%)

*\* Kết quả khám sức khỏe đầu năm.*

Sức khỏe loại I đạt: 243/377(64.5%)

Sức khỏe loại II đạt : 134/377 (35.5% )

+ Bệnh mắt: 01/377 (0.3%)

+ Bệnh tai mũi họng: 54/377 (14.3%)

+ Bệnh răng hàm mặt: 73/377 (19.4%)

+ Bệnh sinh dục: 35/377 (9.3%)

*\* Kiểm tra toàn diện 1 đ/c nhân viên nấu ăn: đ.c Thúy Ngân: XL Tốt.*

- Ưu điểm:

+ Phối hợp nhịp nhàng trong dây chuyền chế biến

+ Thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều.

+ Đồ dùng trang thiết bị sắp xếp gọn gàng.

+ Thành phẩm đạt về màu sắc, mùi vị

- Tồn tại:

+ Nền nhà chế biến vẫn còn ướt

+ Món súp gà còn xay to chưa hấp dẫn.

*\* Kiểm tra kho lưu trữ lương thực.*

+ Sắp xếp gọn gàng theo thùng từng loại thực phẩm

+ Kho sạch sẽ.

+ Xếp loại: Tốt

*\* Kiểm tra sắp xếp nội vụ phòng nhóm.*

- Các lớp phòng học sạch sẽ, thông thoáng, sạch sẽ, bố trí sắp xếp góc chơi phù hợp với lớp học, phù hợp với độ tuổi.

- Đồ dùng đồ chơi của trẻ được sắp xếp phù hợp với không gian diện tích lớp học.

- Khu vực hành lang trước và sau lớp được quan tâm chú ý vệ sinh sạch sẽ.

- Tủ đồ dùng cá nhân trẻ sắp xếp gọn gàng, có ký hiệu tên trẻ rõ ràng.

- Phòng phụ sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp có ký hiệu rõ ràng cho từng hộp đồ dùng.

- Phòng vệ sinh sạch sẽ, có ký hiệu đầy đủ các thao tác kỹ năng vệ sinh, sắp xếp gọn gàng, không có mùi hôi.

- Giá dép sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng ngay ngắn.

- Tủ ca cốc vệ sinh sạch sẽ, ca có ký hiệu đầy đủ

**\* Tồn** **tại**:

- Phòng phụ sắp xếp chưa khoa học; thùng đựng đồ dùng theo chủ điểm một số lớp chưa có đầy đủ ký hiệu, một số hộp bị rách; Quần áo của cô treo nhiều không gọn gàng Trên nóc tủ nhiều thùng đồ

- Góc vi tính sắp xếp chưa gọn gàng còn để nhiều đồ, túi hộp đựng sổ của cô cũ không có thẩm mỹ.

**2.6. Công tác văn phòng:**

**\* CNTT:**

- Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.

- Gửi tin bài về PGD đung theo quy định, đúng thời gian.

- Gửi nguồn học liệu về PGD đúng thời gian quy định.

**\* Công tác kế toán:**

- Tăng phụ cấp thâm niên cho 04 đồng chí.

- Hoàn thiện kế hoạch tài chính năm học 2022-2023 và bản sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Hoàn thiện HS miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho HS.

- Công khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

- XD đảm bảo chế độ TĐ ngày, tuần, tháng. Công khai tài chính trên bảng biểu.

**\* Công tác kho quỹ:**

- Thu các khoản tiền đóng góp của phụ huynh theo đúng quy định

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Kết hợp phát đồ đùng cho các lớp, các bộ phận đảm bảo đúng tiến độ.

**2.7. Công tác đoàn thể:**

**\* Công đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên quý 4

- Tổ chức liên hoan kỉ niệm ngày PNVN 20/10

**\* Đoàn thanh niên:**

- Đ/c Ngọc vinh dự đc tặng Bằng khen, GK của TP đạt thành tích Nhà giáo sáng tạo.

**2.8. Xếp loại thi đua tháng 10.**

- Tổng số CBGV-NV được xếp loại: 37/37 đ/c

+ Xếp loại A: 37/37 đ/c.

+ Xếp loại B: 0 đ/c.

**3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Cử đ/c Lê Thị Liễu tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng khóa V năm 2022, từ ngày 8 -> 12/11.

**3.2. Công tác Chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố về Đại hội Đảng các cấp.

- Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19.

- T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, công tác PCCC trong nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 10 đúng qui định.

- Sinh hoạt chi bộ tháng 10/2022 đúng qui định.

**III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2022.

**B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 11 NĂM 2022.**

**I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.

- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên t/h tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2022, phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

- T/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. Xây dựng mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

- Nghiêm túc việc phát ngôn, tư tưởng, tuân thủ quan điểm chỉ đạo của các cấp về các nhiệm vụ, công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa hè.

**II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2022.**

**1**. **Kế hoạch trọng tâm.**

- Triển khai kế hoạch của UBND quận việc phá dỡ, xây dựng dãy nhà B.

- Kết hợp công an quận T/c tập huấn phương án PCCC, mua bảo hiểm PCCC, bổ sung khí các bình chữa cháy.

- T/c các HĐ thi đua kỷ niệm 40 năm “Ngày nhà giáo Việt Nam”.

- Cập nhật số liệu điều tra năm 2022 trên phần mềm quản lý PCGD, xóa mù chữ.

- Kiểm tra nội bộ việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường. KT toàn diện GVNV theo kế hoạch. Kiểm tra, tư vấn các cơ sở mầm non NCL.

- Dự hoạt động giải pháp sáng tạo các lớp.

- Đánh giá theo tiêu chí Lớp học xanh - an toàn - thân thiện.

- Tổ chức Sân chơi giao thông K5T.

- Tham dự Chuyên đề tại phường Đằng Hải Chuyên đề GDATGT "Tôi yêu Việt Nam" với chủ đề "Bé tìm hiểu về ATGT" (tuần 4).

- T/c thi “Sáng tạo đồ dùng đồ chơi’’ kết hợp HĐ chào mừng ngày 20/11.

- T/c lên tiết mẫu ứng dụng Steam.

- Rà soát đầu tư bổ sung trang thiết bị phòng chống rét.

- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông. Kiểm tra việc thực hiện CCHC, QCDC, Pháp chế nhà trường. Kiểm tra lưu mẫu thức ăn

- KT toàn diện 1 đ/c NVNA. Kiểm tra kỹ năng vệ sinh cá nhân, ăn ngủ các lớp khối 5T

- Thi cô nuôi giỏi cấp trường.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện CĐ “Xây dựng trường mầm non LTLTT” giai đoạn II.

- Nộp học liệu về PGD (K4T)**.**

**2. Thực hiện các nhiệm vụ theo tuần.**

| **Thời gian** | **Nội dung côngviệc** |
| --- | --- |
| **Tuần I**  **1-4/11** | - Triển khai kế hoạch của UBND quận việc phá dỡ, xây dựng dãy nhà B.  - 100% GV đăng kí đề tài lên tiết chào mừng Ngày nhà giáo VN  - Triển khai KH thi thiết kế đồ dùng đồ chơi sáng tạo  - Chỉ đạo K5T xây dựng kh tổ chức sân chơi Bé tìm hiểu về ATGT.  - Rà soát đầu tư bổ sung trang thiết bị phòng chống rét.  - Kiểm tra lưu mẫu thức ăn. |
| **Tuần II**  **(7-11/11)** | - KT số liệu điều tra PC năm 2022 các lớp  - Đánh giá theo tiêu chí Lớp học xanh- an toàn- thân thiện.  - Kiểm tra việc thực hiện CCHC, QCDC, Pháp chế nhà trường.  - Thẩm định học liệu K4T.  - Kiểm tra kỹ năng vệ sinh cá nhân, ăn ngủ các lớp khối 5T.  - Kết hợp công an quận T/c tập huấn phương án PCCC, mua bảo hiểm PCCC, bổ sung khí các bình chữa cháy (ngày 12/11). |
| **Tuần III**  **(14-18/11)** | - Dự hoạt động giải pháp sáng tạo các lớp.  - GV lên tiết chào mừng Ngày Nhà giáo VN (tham gia 2 tiết mục VN tại UBND phường, nhà trường ngày 17/11).  - Lên tiết mẫu tổ chức HĐH theo hướng Steam.  - Thi Cô nuôi giỏi cấp trường. |
| **Tuần IV+V**  **(21-30/11)** | - Tổ chức thi “Sáng tạo đồ dùng đồ chơi’’.  - Lên tiết mẫu tổ chức HĐH theo hướng Steam.  - Kiểm tra toàn diện GV, 1 NVNA.  - Nộp PGD 2 học liệu. |

**III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Đ/c được phân công giúp đỡ Đ/c Thảo đảng viên mới.

- Cử đ/c Lê Thị Liễu tham gia học lớp cảm tình đảng (từ 8->12/11).

**2. Công tác chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản trong nhà trường, chuẩn bị các điều kiện UBND quận việc xin phá dỡ xây dựng dãy nhà B.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

- Chuẩn bị các nội dung, triển khai KH, tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đối với Tổ chức đảng và đảng viên, cá nhân cán bộ, lãnh đạo quản lý năm 2022” (25/11).

**-** Kiểm tra cán bộ, đảng viên thực hiện công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, phòng chống dịch bệnh giao mùa, PCCC.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 11 đúng qui định.

- Ngày 30/11/2022: họp chi bộ tháng 12/2022.

**IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.**

**Nơi nhận: T/M CHI BỘ**

*- Đảng ủy phường Cát Bi;*

*- CB, đảng viên;*

*- Lưu VT.*