|  |  |
| --- | --- |
| §¶NG Bé ph­êng CÁT BI **CHI Bé TR¦êNG MN CAT BI**  Số: ......../KH-CBMN | **§¶NG CéNG S¶N VIÖN NAM**   Cát Bi, ngµy 01 th¸ng 12 n¨m 2022 |

**KẾ HOẠCH CHI BỘ**

**Thùc hiÖn nhiÖm vô th¸ng 12 n¨m 2022**

**A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 12/2022**

**I. Th«ng tin vÒ t×nh h×nh thêi sù.**

**1.** Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 28-BTSHCB tháng 12/2022.

**2. C¸c chñ tr­¬ng, chÝnh s¸ch, chØ thÞ vµ NQ míi cña §¶ng, nhµ n­íc, c¸c cÊp.**

**a. TiÕp tôc chØ ®¹o thùc hiÖn c¸c chØ thÞ, nghÞ quyÕt cña §¶ng, nhµ n­íc, của c¸c cÊp ®· vµ ®ang triÓn khai thùc hiÖn theo kÕ ho¹ch.**

- Th«ng b¸o kÕt luận của BCH Đảng bộ phường về kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2022 cña Ban chấp hành Đảng bộ Ph­êng Cát Bi.

- Triển khai một số văn bản của các cấp.

**b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.**

- Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

- Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường…

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 11/2022.**

**1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:**

**-** 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo**.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn - văn minh.

**-** Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

**2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 11.**

**2.*1. Số học sinh:*** 378 cháu.

***2.2. Cán bộ giáo viên nhân viên:*** 35/37 đ/c CBGVNV: 1 đ/c nghỉ ốm, 1 đ/c nghỉ sinh.

**2.3. Công tác giáo dục.**

***\* Ưu điểm:***

**+** Đánh giá tiêu chí Lớp học xanh- an toàn- thân thiện.: 100% các lớp đạt loại tốt

+ GV lên tiết chào mừng Ngày Nhà giáo VN: 3 tiết đại diện cho 3 tổ: GV có sự đầu tư đồ dùng tiết dạy, tìm tòi đề tài tạo hứng thú cho trẻ được khám phá, thực hành trải nghiệm theo hướng GD Steam.

+ Lên tiết mẫu tổ chức HĐH theo hướng Steam: GV triển khai các hoạt động bám tương đối sát các yếu tố Steam, hướng dẫn các hoạt động rõ ràng, thu hút trẻ, khai thác đc các nguyên liệu tái chế, đảm bảo tính khoa học của dự án.Trẻ tham gia các hoạt động tích cực, hứng thú.

+ Nộp 2 học liệu: K4T

+ Tổ chức thi “Sáng tạo đồ dùng đồ chơi: Chuyển T12

+ Kiểm tra toàn diện GV: KQ: XLT: đ/c Phúc. XLK: đ/c Duyên A (Đ/c H.Thuỷ nghỉ ốm nên hoãn KT)

+ Tổ chức sân chơi Bé tìm hiểu về ATGT K5T: chuyển T12

+ Kiểm tra đột xuất các lớp 5A1, 5A2, 4A3. Gv có sự chủ động trong tổ chức các hoạt động theo kế hoạch: 4A3 (đ/c Hà). XL: - Đ/c Liễu, Thuyết: ĐYC. Đ/c Hà: Khá

+ Tổ chức Ngày hội vui khoẻ: Trang trí khánh tiết tạo đc ko khí ngày hội, phần âm thanh phối hợp kịp thời. Các khối có sự đa dạng trong phần chào hỏi của trẻ. Tuy thời gian tập luyện ngắn nhưng đã rèn đc cho trẻ thuộc các bài hát, thơ, vè cải biên nội dung phù hợp. TC gây được sự thu hút, truyền tải nội dung mới mẻ: 5T (Chú lính cứu hoả). Có sự tham gia của PH một số lớp. MC hoạt ngôn, phối hợp với nhau tương đối ăn ý.

***\* Tồn tại:***

+ Kiểm tra toàn diện gv:

- Đ/c Phúc: phần sử dụng tranh truyện đôi chỗ còn lúng túng. Phần TCCT thực hiện vội vàng.

- Đ/c Duyên: tông nhạc cô hát lần 1 và tông khi hát có đàn vênh nhau. Cô chưa chủ động trong bố trí không gian cho trẻ chơi trò chơi. Bao quát trẻ chưa tốt.

+ Kiểm tra đột xuất các lớp (đã có VB chi tiết gửi các lớp sau đợt ktra).

- Gv chuẩn bị đồ dùng chưa chu đáo: 5A1, 5A2, 4A3.

- Gv chưa chủ động nội dung dạy, chưa bám sát kế hoạch: 5A1

- Trẻ nề nếp kém, cô chưa bao quát tốt: 5A2

+ Tổ chức Ngày hội vui khoẻ:

- Gv tuyên truyền và xử lý tình huống chưa nhanh nhạy dẫn đến một số trẻ chưa chuẩn bị đúng trang phục quy định khi tham gia hoạt động.

- Kỹ năng đồng diễn của trẻ các khối chưa tốt, chưa có kĩ năng nâng cao.

- Chuẩn bị đồ dùng của trò chơi chưa chu đáo (ko chuẩn bị rổ ktra kết quả: K5T).

- 2 MC bao quát phần trò chơi chưa linh hoạt. Trẻ 3T-Nhà trẻ tập chung màn đồng diễn không phù hợp.

**2.4. Công tác chăm sóc- nuôi dưỡng**

**+ Rà soát đầu tư bổ sung trang thiết bị phòng chống rét.**

- Các lớp đã tiến hành rà soát các trang thiết bị phòng chống rét cho trẻ, báo cáo về BHG nhà trường.

**+ Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông.**

- 100% các lớp bảo đảm an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh thời tiết giao mùa, phòng chống rét cho trẻ.

- Vệ sinh môi trường các lớp tương đối sạch sẽ, gọn gàng.

- Đảm bảo nước nóng cho trẻ thường xuyên sử dụng.

**+ Kiểm tra lưu mẫu thức ăn**

- Nhân viên bếp ăn thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn đủ lượng, đúng giờ, bảo quản trong tủ lạnh theo yêu cầu và huỷ mẫu thức ăn đảm bảo thời gian.

**+ Kiểm tra toàn diện 1 đ/c Nhân viên nấu ăn.**

\* Ưu điểm:

+ Phối hợp nhịp nhàng trong dây chuyền chế biến

+ Thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều.

+ Đồ dùng trang thiết bị sắp xếp gọn gàng.

+ Thành phẩm đạt về màu sắc, mùi vị

\* Tồn tại:

+ Nền nhà chế biến vẫn còn ướt, khu vực nấu chưa gọn, sạch.

+ Đồ dùng trang thiết bị sắp xếp chưa dc gọn gàng..

**+ Kiểm tra kỹ năng vệ sinh cá nhân, ăn ngủ các lớp khối 5T.**

- Các lớp thực hiện đầy đủ theo quy chế chuyên môn các chế độ sinh hoạt 1 ngày cho trẻ.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng trang thiết bị cho trẻ làm vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ theo đúng quy trình, bố trí vị trí phù hợp

- Phối hợp nhịp nhàng giữa các giáo viên trong lớp.

- Đa số trẻ đã biết cách thực hiện đầy đủ các bước rửa tay, rửa mặt theo quy định. Trẻ tương đối có nề nếp trong các hoạt động.

\* Tồn tại:- Các lớp giáo viên khi chia ăn cho trẻ chưa đeo khẩu trang.

**+ Thi cô nuôi giỏi cấp trường.**

**\* Ưu điểm:**

- Đã thực hiện bài thi lý thuyết đảm bảo, đã coó sáng tạo trong xây dựng thực đơn sáng tạo.

- Thực hiện quy trình hợp lý, phối hợp tốt trong khâu chế biến.

- Đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều.

- Thành phẩm của trẻ có màu sắc, mùi vị đặc trưng.

\* Tồn tại: Các đ/c tổ nuôi chưa thực sự quan tâm tới món sáng tạo trong hội thi và cách trang trí.

**2.6. Công tác văn phòng:**

**\* CNTT:**

- Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.

- Cập nhật văn bản thường xuyên.

**\* Công tác kế toán:**

- Tăng phụ cấp thâm niên cho 01 đồng chí.

- Thực hiện chế độ chính sách cho 01 đồng chí nghỉ thai sản.

- XD đảm bảo chế độ TĐ cho trẻ. Công khai tài chính trên bảng biểu.

**\* Công tác kho quỹ:**

- Thu các khoản tiền đóng góp của phụ huynh theo đúng quy định

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Kết hợp phát đồ đùng cho các lớp, các bộ phận đảm bảo đúng tiến độ.

**2.7. Công tác đoàn thể:**

**\* Công đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên quý 4

- Tặng Tổ chức liên hoan kỉ niệm ngày PNVN 20/10

**\* Đoàn thanh niên:**

- Đ/c Ngọc đc tặng Bằng khen, GK thành phố vì đạt thành tích Nhà giáo sáng tạo.

**2.8. Công tác khác.**

- Tổ chức đảm bảo tập huấn phương án PCCC, bảo dưỡng bình CC, chống sét, mua bảo hiểm PCCC.

**2.9. Xếp loại thi đua tháng.**

- Tổng số CBGV-NV được xếp loại: 37/37 đ/c

+ Xếp loại A: 36/37 đ/c.

**3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công nghiêm túc theo dõi giúp đỡ các đ/c đảng viên mới.

**3.2. Công tác Chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố về Đại hội Đảng các cấp.

- Tổ chức nghiêm túc hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng đối với Tổ chức đảng và đảng viên, cá nhân cán bộ, lãnh đạo quản lý năm 2022”. Nộp hồ sơ về QUận ủy và Đảng ủy phường đúng qui định.

- Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh.

- T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, công tác PCCC trong nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 11 đúng qui định.

- Sinh hoạt chi bộ tháng 11/2022 đúng qui định.

**III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2022.

**B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 11 NĂM 2022.**

**I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.

- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên t/h tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2022, phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

- T/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. Xây dựng mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

**II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2022.**

**1. Kế hoạch trọng tâm.**

- Tiếp tục vận động PH 5 tuổi cho HS tham gia tiêm phòng dịch Covit-19.

- Xây dựng kế hoạch cho trẻ 4+5T đi trải nghiệm

- Tổ chức thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo

- Mua sắm bổ sung trang thiết bị phòng chống rét cho trẻ

- Cân đo sức khoẻ trẻ đợt 2 (7/12/2022)

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn PC của Quận.

- KT công tác PCR và dịch bệnh mùa đông. KT toàn diện GVNV theo kế hoạch.

- Kiểm tra, tư vấn các cơ sở mầm non NCL

- Dự hoạt động giải pháp sáng tạo các lớp

- Tổ chức Sân chơi giao thông K5T

- BC thống kê học kỳ I (nộp về PGD ngày 10/12)

- Tổ chức Ngày hội tiếng Anh

- Đánh giá gv thực hiện chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm GĐ2

- KT nề nếp ăn, định lượng ăn của trẻ trên lớp. KT kỹ năng vệ sinh giờ VS, ăn ngủ trẻ khối 4T. KT giờ đón trả trẻ, công tác tuyên truyền về CSSK cho trẻ. KT công tác VSATTP bếp ăn

- Nộp 2 học liệu về PGD (K3T)

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn II.

**2. Thực hiện các nhiệm vụ theo tuần.**

| **Thời gian** | **Nội dung côngviệc** |
| --- | --- |
| **Tuần I**  **1-9/12** | - Họp Hội đồng sư phạm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, triển khai công tác tháng 12/2022.  - Triển khai KH thi thiết kế đồ dùng đồ chơi sáng tạo  - Chỉ đạo K5T xây dựng kh tổ chức sân chơi Bé tìm hiểu về ATGT.  - Xây dựng kế hoạch cho trẻ 4+5T đi trải nghiệm  - Mua sắm bổ sung trang thiết bị phòng chống rét cho trẻ  - Cân đo sức khoẻ trẻ đợt 2 (7/12/2022)  - Chỉ đạo CBGVNV tham gia thi sáng tác thơ và ca khúc về quận Hải An.  - Khối 5 tuổi thực hiên vận động PH cho HS 5 tuổi tham gia tiêm phòng Covit-19 đảm bảo chỉ tiêu đề ra. |
| **Tuần II**  **(12-16/12)** | - Thẩm định học liệu K3T  - Tổ chức K4T+5T đi tham quan trải nghiệm (có KH cụ thể)  - Tổ chức Ngày hội tiếng Anh  - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn KT công nhận đạt chuẩn PC của Quận  - KT công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông  - BC thống kê học kỳ I (nộp về PGD ngày 10/12) |
| **Tuần III**  **(19-23/12)** | - Dự hoạt động giải pháp sáng tạo các lớp  - Nộp học liệu PGD  - KT công tác VSATTP bếp ăn |
| **Tuần IV+V**  **(26-30/12)** | - Tổ chức thi “Sáng tạo đồ dùng đồ chơi»  - Kiểm tra toàn diện GV, NV (Đ/c Hương)  - KT nề nếp ăn và định lượng ăn của trẻ trên lớp. KT kỹ năng vệ sinh giờ VS, ăn ngủ trẻ khối 4T  - KT giờ đón trả trẻ, công tác tuyên truyền về CSSK cho trẻ |

**3. Công tác kiểm tra nội bộ.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | - Kiểm tra quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể trong nhà trường; |
| 2 | - Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; |
| 3 | - Kiểm tra công tác quản lý nhà giáo, nhân viên, phát triển đội ngũ; |
| 4 | - Kiểm tra công tác công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. |
| 5 | - KT toàn diện GV, NV: Thắm, Thúy, Ng.Thảo, Ngọc, Nguyễn Thị Hương |
| 6 | - Kiểm tra công tác chăm nuôi bán trú. |
| 7 | - KT việc t/h công tác hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; |
| 8 | - Kiểm tra toàn diện nhà trường theo 3 biên bản. |
| 9 | KT việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí; |
| 10 | - KT việc triển khai, t/h "HĐ với tính chất là giải pháp sáng tạo" lần 1. |

**4. Nhiệm vụ của các bộ phận khác.**

|  |
| --- |
| **\* Công tác CNTT.** |
| - Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu.  - Đăng tải các video hoạt động học lên trang trực tuyến ngành. |
| **\* Công tác công đoàn - đoàn thanh niên.** |
| - Kết hợp CM đánh giá TĐ T11, xây dựng tiêu chí và xếp loại thi đua T12.  - Kết hợp chuyên môn Tổ chức các hoạt động hội lễ và trải nghiệm  - Tham gia hiến máu tình nguyện. |
| **\* Kế toán.** |
| - Tăng lương thường xuyên cho 01 đồng chí.  - Chi trả chế độ cho 01 đồng chí nhân viên nấu ăn mới.  - Thực hiện chế độ bảo hiểm cho 01 đ/c nhân viên mới và 01 đồng chí nghỉ ốm.  - Quyết toán học phí theo Nghị Quyết số 54 học kỳ I năm học 2022-2023.  - Xây dựng dự toán lương ngân sách năm 2023.  - Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.  - Kiểm kê tài sản năm 2022.  - Quyết toán - công khai tài chính năm 2022.  - XD đảm bảo chế độ thực đơn ngày, tuần, tháng cho trẻ. |
| **\* Văn thư -Thủ quỹ.** |
| - Cập nhật công văn đi - đến.  - Thu các khoản hàng tháng, đầu năm. Đối chiếu sổ sách kế toán, kiểm tra quỹ tiền mặt.  - Nộp báo cáo thống kê định kỳ. Nhập, báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.  - Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết đăng bài thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu.  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa trên Wb.  - Đăng tải các hoạt động của nhà trường thường xuyên. |
| **\* Công tác khác.**  - CB đầy đủ điều kiện đón đoàn KT đột xuất của các cấp công tác VSATTP, phòng chống dịch, thực hiện nhiệm vụ năm học.  - Triển khai TT một số VB chỉ đạo của các cấp, của nhà trường về VSATTP.  - Phát động tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2022. - Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy: Luật tiếp công dân; Luật chống thiên tai; Luật bình đẳng giới. - Kiểm tra việc thực hiện công tác PC học kì I.  - Báo cáo sơ kết học kì I công tác Pháp chế.  - Kiểm tra hòm thư góp ý.  - Tổ chức tuyên truyền các văn bản luật mới ban hành.  - Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác. |

**III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Đ/c được phân công giúp đỡ Đ/c Thảo đảng viên mới nghiêm túc.

**2. Công tác chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản trong nhà trường, chuẩn bị các điều kiện UBND quận việc xin phá dỡ xây dựng dãy nhà B.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

**-** Kiểm tra cán bộ, đảng viên thực hiện công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, phòng chống dịch bệnh giao mùa, PCCC.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 12 đúng qui định.

- Ngày 30/12/2022: họp chi bộ tháng 1/2023.

**IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.**

**Nơi nhận: T/M CHI BỘ**

*- Đảng ủy phường Cát Bi;*

*- CB, đảng viên;*

*- Lưu VT.*