|  |  |
| --- | --- |
| §¶NG Bé ph­êng CÁT BI **CHI Bé TR¦êNG MN CÁT BI**  Số: ......../KH-CBMN | **§¶NG CéNG S¶N VIÖN NAM**   Cát Bi, ngµy 27 th¸ng 10 n¨m 2023 |

**KẾ HOẠCH CHI BỘ**

**Thùc hiÖn nhiÖm vô th¸ng 11 n¨m 2023**

**A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 10/2023**

**I. Th«ng tin vÒ t×nh h×nh thêi sù.**

**1.** Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 38-BTSHCB tháng 11/2023.

**2. C¸c chñ tr­¬ng, chÝnh s¸ch, chØ thÞ vµ NQ míi cña §¶ng, nhµ n­íc, c¸c cÊp.**

**a. TiÕp tôc chØ ®¹o thùc hiÖn c¸c chØ thÞ, nghÞ quyÕt cña §¶ng, nhµ n­íc, của c¸c cÊp ®· vµ ®ang triÓn khai thùc hiÖn theo kÕ ho¹ch.**

- Th«ng b¸o kÕt luận của BCH Đảng bộ phường tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2023 cña Ban chấp hành Đảng bộ Ph­êng Cát Bi.

- Triển khai một số văn bản của các cấp:

**b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.**

- Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

- Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường…

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 10/2023.**

**1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:**

**-** 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo**.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn - văn minh.

**-** Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

**2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 10.**

**2.*1. Số học sinh:*** 395 cháu, giảm 5 cháu do nghỉ ốm.

***2.2. Cán bộ giáo viên nhân viên:*** 39 đ/c CBGVNV.

**2.3. Công tác giáo dục.**

***\* Ưu điểm:***

**+ Đánh giá MTGD các lớp:**

- Thiết kế các góc chơi phù hợp diện tích lớp học.

- Thiết kế các nội dung chơi phù hợp nhận thức độ tuổi.

- Thiết kế môi trường giáo dục bám sát chủ đề đang thực hiện.

- Tạo được môi trường cây xanh khu vực lớp học, WC, hành lang.

- 100% các lớp mẫu giáo ứng dụng Steam ở các góc chơi, đưa đa dạng các nguyên liệu thiên nhiên, thân thiện với môi trường vào các khu vực lớp. Thiết kế khu vực Steam có chiều sâu: 5A1, 5A2.

- Các lớp có sự đầu tư mua sắm ĐD tạo nên sự thay đổi mới mẻ về tổng thể.

- Có sự tìm tòi trong việc thiết kế các khu vực góc chơi thân thiện, sáng tạo, có điểm nhấn: góc Steam, góc âm nhạc - 5A1; góc bán hàng 5A3 (quét mã QR); góc sách truyện - 3A3, góc tuyên truyền - 5A2, …

- XL: + Tốp 1: 5A1, 5A2, 3A1, 3A3, 5A4, 5A3, 4A4, 4A1

+ Tốp 2: 4A2, 4A3, NT, 3A2, 3A4.

**+ Tổ chức thi GVDG cấp trường:**

- Các tiết dạy đều đảm bảo mục tiêu, giảng dạy kiến thức có hệ thống.

- Đa số giáo viên có tác phong sư phạm chuẩn mực, tự tin, gần gũi học sinh.

- 1 số GV đầu tư ĐD, trang phục, thu hút sự chú ý của trẻ: đ/c Thương, Ngọc.

- Một số tiết GV ứng dụng công nghệ thông tin trong tiết dạy: đ/c Thương, Tơ.

- Một số giáo viên có nghệ thuật trong việc lôi cuốn, quyện trẻ: đ.c Hoàng Hà, Hường, Như, Diện, Phương, Thắm, Trang.

- Giáo viên gần gũi, tình cảm, truyền tải được cảm xúc trong quá trình tổ chức hoạt động: đ/c H.Thủy, Diện, Duyên B, Nhiên, Thúy, Phúc.

- XL: **-** Giáo viên đạt loại giỏi: 21/25 giáo viên (84%)

- Giáo viên xếp loại khá: 04/25 giáo viên (16%)

**+ Kiểm tra toàn diện GV:**

- GV chuẩn bị đầy đủ KH, hsss sắp xếp khoa học.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng tiết dạy, Gv nhẹ nhàng tác phong sư phạm vững vàng.

- Tổ chức hoạt động đảm bảo mục đích yêu cầu.

- Môi trường GD thiết kế tương đối đảm bảo, đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng.

- Kết quả: + XL Tốt: đ/c H.Thuỷ, Ngà

+ XL Khá: đ/c Tơ

+ Nộp ngân hàng đề thi GVDG cấp quận

+ Tổ chức hội thảo giảm áp lực giáo viên với sự tham gia của 100% GV và đại diện các cơ sở MNNCL trên địa bàn phường.

+ Tổ chức lễ hội Halloween k5T.

+ Vẽ sân chơi giao thông: k4t+3T đã thực hiện.

***\* Tồn tại:***

***+ Đánh giá MTGD các lớp:***

***Góc tuyên truyền:*** Hình thức TT thiết kế chưa thu hút: 3A1 (dàn trải nhiều chữ, bài thơ câu chuyện làm nhỏ).

- Nội dung: chưa tuyên truyền dịch đau mắt đỏ (4A3).

- Vị trí: bảng các hình thức chào cô để vị trí chưa thuận tiện (5A2-trong lớp, 5A3- thấp).

- Chuyên đề, mục tiêu chủ đề: Hầu như các lớp chưa lựa chọn các nội dung tiêu biểu và PH quan tâm để tuyên truyền.

***Góc thiên nhiên:*** Một số lớp chưa tạo được khu vực thiên nhiên, cây xanh khu vực hành lang: 4A1, 4A2, 4A3; các lớp tuy có nhưng còn ít: 5A2, 5A4, 3A3, 3A2, 3A4. Một số lớp đã có giá góc thiên nhiên nhưng chưa có bảng biểu cho trẻ hoạt động: 5A4, 4A4, 5A2…

***Góc vận động:***  Chưa tạo môi trường thể chất khu vực hành lang: 4A1, 3A2, 3A4.

***Các góc chơi:*** Còn tình trạng gắn chết tên góc lên tường, tên bảng biểu: Nhà trẻ.

- Bố trí các khu vực chơi, bảng chơi gần nhau: 5A2 (góc Steam), 3A3 (bảng chơi sát các bảng học tập).

- Bảng biểu sắp xếp ở vị trí chưa hợp lí: Bảng nội quy lớp học treo sát nhà WC (3A2).

- Bảng biểu góc học tập: kí hiệu bảng, rổ đựng quân chơi còn lẫn (4A3), thiếu mẫu gợi ý của cô và kí hiệu bảng (4A1), còn để lẫn ND chơi vận động ở góc học tập, thiếu mẫu gợi ý cô (3A1), biểu tượng góc chơi nhỏ + bảng nhỏ (3A2); rổ quân chơi sắp xếp chưa khoa học (5A4).

- Một số lớp góc tạo hình sử dụng hộp đậy kín, chưa mang tính mở và sẵn sàng cho trẻ hoạt động: 3A1, 3A2, 4A3, 5A4. Góc tạo hình sắp xếp chưa khoa học, chưa thẩm mĩ: 4A2, 5A3, 3A3 (4A2 dành quá nhiều diện tích để bày nguyên học liệu, không có giá để sản phẩm trẻ, để lẫn đồ dùng vận động tinh ở góc tạo hình). Còn để lẫn chủng loại đồ dùng/ các hộp hoặc ko đúng tên nhãn bên ngoài/ để nguyên liệu trong túi bóng: 5A4, 4A1, 4A3,

- Sử dụng từ còn sai chính tả (tiếng Việt+tiếng Anh): 5A1.

- Một số góc còn đơn điệu, ít đồ dùng: 4A1 (góc sách truyện), 4A4 (góc bác sĩ).

- Chưa có kí hiệu bảng, rổ đựng quân chơi, các kí hiệu đồ dùng cũ: 3A4.

- Sử dụng đồ dùng/nguyên liệu chưa an toàn: 4A4 (ốc bươu), 3A2 (móc sắt treo rối).

- Cách sắp xếp góc bán hàng chưa thẩm mĩ: để đồ dùng trong các hộp kín- 4A2, treo váy bọc trong túi bóng (5A4).

***+ Thi GVDG cấp trường:***

- Giáo án:

+ Tên đề tài: chưa phản ánh lĩnh vực phát triển (đ/c Thuyết “Nghề thợ xây” - TCKNXH), tên đặt chưa gần gũi (đ/c N.Thảo- “Bé làm nghệ nhân”).

+ Xác định kiến thức, kĩ năng còn nhầm lẫn: đ/c V.Thảo, DuyênA; MĐYC thiên về lĩnh vực khác (đ/c Hường).

- Công tác chuẩn bị đồ dùng chưa chu đáo: rổ kiểm tra kết quả (đ/c Trang); bàn thấp để trẻ tô màu nhà, màu, khăn chuẩn bị số lượng ít (đ/c Thuyết); hộp đựng máy may và hộp đồ dùng cho các nhóm trẻ chưa thẩm mỹ (đ/c Liễu); oto chưa cho vào hộp tạo bất ngờ cho trẻ, bàn trưng bày sp cao với trẻ và cũng chưa tạo được mô hình gara (đ/c Như); đ/c Phúc: tranh bé, chưa thu hút trẻ; mẫu cô chưa đẹp (đ/c DuyênB).

- Phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lí: đ/c Thuyết- HĐ1 cô và trẻ trò chuyện tìm hiểu nghề xây dựng dài; đ/c Phương- thời gian quan sát, làm mẫu dài.

- Một số nội dung tiến trình giáo viên chưa đảm bảo:

+ Sử dụng đồ dùng: đ/c Hương (cô sử dụng 2 loại dây: dây ngắn để tập BTPTC, dây dài VĐCB trong khi có thể yêu cầu trẻ nối các đoạn ngắn thành dây dài); đ/c Hà: cô cho trẻ cầm nho vào tay để chơi tập tầm vông -> không vệ sinh; đ/c N.Thảo: không tính toán đến độ bám dính và độ nặng của hột hạt nên trẻ làm xong bị rơi vãi nhiều, trưng bày sản phẩm còn bị đổ. Đ/c Thuyết: sử dụng bút vẽ để tái hiện hình ảnh cô chú thợ xây sơn nhà-> không sát thực tế dụng cụ nghề xây. Đ/c Thêu: cô bật nhạc có hình trong thời gian cháu thực hiện khiến trẻ mất tập trung. Đ/c Nhiên: nên chuẩn bị thêm đồ dùng trực quan cho tiết dạy phong phú. Đ/c DuyênA: chưa sử dụng triệt để đồ dùng. Đ/c Phương: nên cho trẻ xem thực tế với những đồ dùng mà thực tế sẽ dễ hấp dẫn trẻ và dễ nhận biết hơn hình ảnh trên máy (lá chuối khô,…).

+ Cô phân tích và làm mẫu động tác chưa chuẩn: đ/c Hương (khi phân tích và làm mẫu VĐ cô thực hiện chưa đúng kĩ thuật VĐ- còn cúi đầu).

+ Nhận xét kết quả hoạt động trẻ: cần chi tiết hơn về kĩ năng đối với sản phẩm tạo hình để trẻ biết mình hay bạn đạt/chưa đạt ở điểm gì (đ/c Thuý, Thêu); chưa lưu ý sửa sai cho trẻ trong quá trình trẻ thực hiện/sửa nhưng chưa chính xác (đ/c Nhung, Hương, Duyên A).

+ Cô đưa ra cách thức tổ chức hoạt động chưa hợp lí (đ/c Ngọc, Nhung- chơi TC, đ/c Thuyết- Hoạt động 2 “Ước mơ của bé”.

- Kết quả cá nhân: trẻ chưa chủ động t/h, cô phải làm hộ nhiều (đ/c Thêu).

- Cô nói hơi nhanh: đ/c N.Thảo, Thương.

***+ Kiểm tra toàn diện GV:***

- Khẩu lệnh của cô chưa dứt khoát,bao quát lớp chưa linh hoạt, phân bổ cháu các góc chơi cần đều nhau hơn: đ/c Ngà.

- Cô xử lý tình huống chưa triệt để; MT góc nghệ thuật, bán hàng còn sắp xếp chưa khoa học, chưa thẩm mỹ, cháu chưa có nề nếp, kĩ năng chơi góc: đ/ H.Thuỷ

- Đồ dùng (sa bàn, rối) chưa đẹp; không có hoạt động chuyển tiếp giữa các lần kể, cô chưa khai thác cá nhân trẻ được trả lời nhiều: đ/c Tơ.

**2.4. Công tác chăm sóc - nuôi dưỡng.**

+ Mua sắm bổ sung một số đồ dùng nuôi dưỡng, đồ dùng chăm sóc các lớp.

+ Tổ chức cho 100% GV kí cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ, 100% NVNA kí cam kết đảm bảo VSATTP trong chế biến món ăn cho trẻ.

+ Thực hiện kí kết hợp đồng thực phẩm với công ty thực phẩm An Phúc, công ty phân phối sữa Vạn Thành.

+ Xây dựng thực đơn T10 đảm bảo calo theo độ tuổi.

+ Tổ chức khám SK đầu năm cho trẻ. Tổng số trẻ được khám: 402/402 (100%). Kết quả cụ thể: Sức khỏe loại I đạt: 177/402 (44%)

Sức khỏe loại II đạt: 225/402 (56%)

*+ Kiểm tra toàn diện 1 nhân viên nấu ăn: đ.c Thúy Ngân: XL Tốt.*

- Ưu điểm: Phối hợp nhịp nhàng trong dây chuyền chế biến. Thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều. Đồ dùng trang thiết bị sắp xếp gọn gàng. Thành phẩm đạt về màu sắc, mùi vị

- Tồn tại: Nền nhà chế biến vẫn còn ướt. Món thịt xào đỗ co ve còn xay to chưa hấp dẫn.

*+ Kiểm tra kho lưu trữ lương thực:* Sắp xếp gọn gàng theo thùng từng loại thực phẩm*.* Kho sạch sẽ.Xếp loại Tốt

*+ Kiểm tra sắp xếp nội vụ phòng nhóm:* Các lớp phòng học sạch sẽ, thông thoáng, sạch sẽ, bố trí sắp xếp góc chơi phù hợp với lớp học, phù hợp với độ tuổi.ĐD đồ chơi của trẻ được sắp xếp phù hợp với không gian diện tích lớp học.Khu vực hành lang trước và sau lớp được quan tâm chú ý vệ sinh sạch sẽ.Tủ đồ dùng cá nhân trẻ sắp xếp gọn gàng, có ký hiệu tên trẻ rõ ràng.Phòng phụ sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp có ký hiệu rõ ràng cho từng hộp. Phòng vệ sinh sạch sẽ, có ký hiệu đầy đủ các thao tác kỹ năng vệ sinh, sắp xếp gọn gàng, không có mùi hôi. Giá dép sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng ngay ngắn.Tủ ca cốc vệ sinh sạch sẽ, ca có ký hiệu đầy đủ

**- Tồn** **tại**: Phòng phụ sắp xếp chưa khoa học; thùng đựng đd theo chủ điểm 1 số lớp chưa có đầy đủ ký hiệu, một số hộp bị rách; Quần áo của cô treo nhiều không gọn gàng. Góc vi tính sắp xếp chưa gọn gàng còn để nhiều đồ, túi hộp đựng sổ của cô cũ không có thẩm mỹ.

+ Rà soát, thanh hủy thuốc đã hết hạn, bổ sung thuốc mới vào tủ thuốc của trường, lớp.

**2.5. Công tác văn phòng:**

**\* CNTT:**

- Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.

- Thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định, cập nhật công văn đi đến đúng quy định.

**\* Công tác kế toán:**

- Tăng phụ cấp thâm niên cho 04 đồng chí. Chi trả chế độ năng lương trước thời hạn năm 2022 cho 03 Gv.

- Sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024.

- Hoàn thiện HS miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho HS.

- Lập danh sách đề xuất bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho CBGV theo TT01/TT-BGDĐT.

- Quyết toán tài chính quý III, công khai tài chính. Chi trả tiền lương tháng 10 đúng QĐ.

- Đón đoàn kiểm tra công tác tài chính công đoàn năm 2022.

- Triển khai các khoản thu mới theo NH 2023-2024 trên phần mềm app Viettel.

- XD chế độ thực đơn mới với mức tiền ăn tăng 25.000đ/1hs/1ngày.

- XD đảm bảo chế độ TĐ ngày, tuần, tháng. Công khai tài chính trên bảng biểu.

**\* Công tác VT+ thủ quỹ:**

- Thu các khoản tiền đóng góp của phụ huynh theo đúng quy định.

- Xuất kho đảm bảo t/g, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Kết hợp phát đồ đùng cho các lớp, các bộ phận đảm bảo đúng tiến độ.

**2.6. Công tác đoàn thể:**

**\* Công đoàn:**

- T/c sinh nhật đoàn viên quý 3+4**.**

- Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10.

- Tổ chức thăm hỏi đám hiếu gia đình đ/c Phương.

- Phối hợp nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động.

**\* Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp t/h hiệu quả các hoạt động cùng CĐ và nhà trường.

**2.7. Kết quả XL thi đua tháng 10.**

- Tổng số CBGV-NV được xếp loại: 39/39 đ/c

+ Xếp loại A: 31/39 đ/c. XL B: 2 đ/c GV (Đ/c GVNV Diện, Như, Hải, Hương, An, Ngân, Ngân, Hà).

**3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công tích cực theo dõi, giúp đỡ các đ/c quần chúng đã tham gia học lớp cảm tình đảng.

**3.2. Công tác Chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

- Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác PCDB giao mùa.

- T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, công tác PCCC trong nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 10 đúng qui định.

- Sinh hoạt chi bộ tháng 10/2023 đúng qui định.

**III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2023 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, mẫu mực, gương mẫu có đạo đức trong sáng, có bản lĩnh chính trị vững vàng nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ đặt ra hiện nay”.

**B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 11 NĂM 2023.**

**I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.

- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2023.

- Tiếp tục t/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. XD mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

- Nghiêm túc việc phát ngôn, tư tưởng, tuân thủ quan điểm chỉ đạo của các cấp về các nhiệm vụ, phòng chống dịch bệnh giao mùa, PCCC, ATAN nhà trường được t/h nghiêm túc kế hoạch tháng 11 năm học 2023-2024.

**II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2023.**

**\* Kế hoạch trọng tâm.**

1. Nộp hồ sơ GV dự thi GV dạy giỏi cấp quận NH 2023-2024 *(theo công văn chỉ đạo của PGD).*

2. T/c các HĐ thi đua kỷ niệm 41 năm “Ngày nhà giáo Việt Nam”.

3. CB các điều kiện tự KT và đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT việc triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

- SGD kiểm tra trực tuyến hồ sơ việc triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn II.

4. Cập nhật số liệu điều tra năm 2023 trên phần mềm quản lý phổ cập GD, xóa mù chữ.

5. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất các HĐ.

- KT nội dung trọng tâm để t/h qui trình 5 bước theo hướng dẫn kiểm tra nội bộ: Kiểm tra xây dựng trường đạt KĐCLGD mức độ 3, công nhận lại trường đạt Quốc gia mức độ 2.

- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông.

- Kiểm tra việc thực hiện CCHC, QCDC, Pháp chế nhà trường.

6. Kiểm tra, tư vấn các cơ sở mầm NCL.

7. Đón đoàn Kiểm tra công tác phổ cập năm 2023 của UBND quận.

8. Đón đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác XHHGD của PGD.

9. Tham dự hội thảo “Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn” của Sở Giáo dục và Đào tạo.

10. Rà soát đầu tư bổ sung trang thiết bị phòng chống rét.

11. Chỉ đạo GV tham dự thi Giáo viên dạy giỏi MN cấp quận *(theo công văn chỉ đạo).* CB các điều kiện là địa điểm PGD đặt tổ chức Hội thi.

12. Nộp học liệu về PGD.

13. Nhiệm vụ của các bộ phận khác.

**+ Công tác CNTT.**

- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch trên Wb.

- Gửi tin bài về PGD. Đăng 5 học liệu lên web của nhà trường.

\* **Công tác công đoàn - đoàn thanh niên.**

- Kết hợp CM đánh giá TĐ t10, xây dựng tiêu chí và xếp loại thi đua T11.

- Kết hợp nhà trường Tổ chức các hoạt động chào mừng KN ngày 20/11.

**\* Kế toán.**

- Tăng phụ cấp thâm niên cho 02 đc. Tăng lương thường xuyên cho 01đc.

- Xây dựng dự toán Hỗ trợ học phí theo NQ54 học kỳ I năm học 2023-2024.

- Hoàn thiện hồ sơ vận động tài trợ năm học 2023-2024.

- Quyết toán tài chính T10, công khai tài chính. Chi trả tiền lương T11 đúng quy định.

- XD đảm bảo chế độ TĐ ngày, tuần, tháng cho trẻ. Công khai tài chính trên bảng biểu.

- Thực hiện trả lương đối với LC, BV theo tối thiểu vùng là: 5.007.600đ.

- Thực hiện miễn giảm các khoản đầu năm, thêm giờ cho 1 cháu học sinh 4t có hoàn cảnh khó khăn sống ở trên thuyền chài khu vực Cầu Rào.

**\* Văn thư -Thủ quỹ.**

- Cập nhật công văn đi - đến.

- Thu các khoản hàng tháng, đầu năm. Đối chiếu sổ sách kế toán, kiểm tra quỹ tiền mặt.

- Nộp báo cáo thống kê định kỳ. Nhập, báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, Web của phòng GD, viết đăng bài thường xuyên, gửi công văn báo cáo, liên tục đảm bảo chính xác yêu cầu.

- Tiếp tục t/h nghiêm túc việc tuyên truyền PCDB trong thời tiết giao mùa trên Wb.

- Đăng tải các hoạt động của nhà trường thường xuyên.

**\* Công tác pháp chế và nhiệm vụ khác.**

- Triển khai TT một số VB chỉ đạo của các cấp, của nhà trường:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác:

+ Rà soát cử CBGVNV học chứng chỉ về PCCC, CHCN. T/c tập huấn, thực tập phương án PCCC. Mua bảo hiểm PCCN.

+ Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn KT của PGD về công tác vận động, tài trợ. Tổ chức niêm yết công khai phê duyệt chủ trương của Phòng GD&ĐT. Triển khai đúng qui định các qui trình tiếp theo của công tác vận động, tài trợ.

+ Thực hiện Cải cách hành chính, Quy chế tiếp công dân; nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của phụ huynh, nhân dân.

+ Đầu tư TTB, đồ dùng học tập, đồ chơi cho các lớp. Rà soát đầu tư bổ sung trang thiết bị phòng chống rét.

**III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công tăng cường theo dõi, giúp đỡ các đ/c quần chúng đã tham gia học lớp cảm tình đảng.

- Các đ/c được phân công nghiêm túc thực hiện việc theo dõi giúp đỡ những đ/c trong thời gian dự bị để trở thành đảng viên chính thức.

- Theo chỉ tiêu của Đảng ủy giao, năm 2023 Chi bộ nhà trường kết nạp 2 đ/c quần chúng ưu tú vào đảng, Chi bộ đã kết nạp đ/c Vũ Tơ, đ/c Duyên. Chi bộ tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ những đ/c ưu tú vào đảng.

**2. Công tác chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản trong nhà trường, chuẩn bị các điều kiện cho Hội thi GV dạy giỏi cấp quận PGD đặt địa điểm thi tại nhà trường.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

- Tổ chức tuyên truyền, bám sát, nắm bắt tình hình tâm tư nguyện vọng của CBGVNV, đảng viên.

**-** Kiểm tra cán bộ, đảng viên t/h công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, phòng chống dịch bệnh giao mùa, PCCC, ATAN nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 11 đúng qui định.

- Ngày 1/12/2023: họp chi bộ tháng 12/2023.

**IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.**

**Nơi nhận: BÍ THƯ CHI BỘ**

*- Đảng ủy phường Cát Bi;*

*- CB, đảng viên;*

*- Lưu VT.*