

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGHIỆM THU GPST
“Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức hoạt động học cho trẻ mẫu giáo”

Căn cứ kế hoạch số 35/KH-MNCB ngày 29/9/2022 của trường MN Cát Bi về thực hiện giải pháp sáng tạo “Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức hoạt động học cho trẻ mẫu giáo” năm học 2022-2023;

Thực hiện lịch công tác Tháng 2/2023 của Phòng GD&ĐT,

Trường mầm non Cát Bi xây dựng kế hoạch tổ chức nghiệm thu hoạt động sáng tạo “*Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức hoạt động học cho trẻ mẫu giáo*” năm học 2022- 2023 cụ thể như sau:

I. Thời gian và địa điểm tổ chức

- 8h00 ngày 28/02/2023

- Địa điểm:

+ Sân trường: Báo cáo chuyên đề+ thảo luận+ trưng bày

+ Lớp 5A3: tổ chức HDH

II. Phân công nhiệm vụ

TT	Công việc	Phụ trách	Ghi chú
1.	Chỉ đạo triển khai các công việc chung	Đ/c Sinh	
2.	Phông, bạt, âm thanh, loa đài, bàn ghế đại biểu, khăn phủ bàn đại biểu (đỏ), khăn phủ bàn trưng bày đồ dùng(trắng)	Đ/c Dung	
3.	Sắp xếp các khu vực trưng bày	Đ/c Hiền+ đ/c Dung	- Mỗi lớp 1 GV - Trường SV2, các nhóm trẻ cử 01gv/cơ sở 14h ngày 27/2 có mặt
4.	Tiệc buffet giữa giờ	Đ/c Dung+ đ/c Ngà	
5.	Tiếp đón đại biểu- Tiếp nước	- Tổ VP	Trang phục: áo dài

		- HT, chủ nhóm các cơ sở MNNCL phường	
6	Tiết mục trình diễn thời trang	Đ/c Hà phụ trách	
7.	Các khu vực vui chơi ngoài trời	Đ/c Liễu phụ trách	Hoàn thành trong sáng 27/2.
8.	Báo cáo kết quả thực hiện chuyên đề	Đ/c Hiền	
9.	Lên tiết CD	Đ/c Ngọc Đ/c Thương phụ	
10.	Sắp xếp môi trường trong và ngoài lớp, vệ sạch sẽ các khu vực	100% các lớp Bếp ăn	Chiều 27/2 các bộ phận tập trung hoàn thiện lớp, tổng vệ sinh tỉ mỉ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, phòng phụ, hiện sảnh.
11	Dọn dẹp khu vực nhà để xe(quét+sắp xếp lại đồ dùng)	NVNA+ Lao công	Hoàn thành trong ngày 24/2
12	Chỉ dẫn khu vực để xe trong và ngoài cổng trường	Bảo vệ	
13	Vệ sinh sân vườn, cổng trường, sân trường.	Lao công	

Trên đây là phân công nhiệm vụ tổ chức hội thảo chuyên đề của trường MN Cát Bi. Các đ/c CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, các cơ sở GDMNNCL trên địa bàn phối hợp hiệu quả để chương trình tổ chức được thành công. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đ/c kịp thời báo cáo BGH để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV trường MNCB;
- Các CSGDMNNCL;
- Lưu.

TM. NHÀ TRƯỜNG