

Cát Bi, ngày 30 tháng 01 năm 2023

Số:/KH-CBMN

KẾ HOẠCH CHI BỘ
Thực hiện nhiệm vụ tháng 2 năm 2023

A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 01/2023

I. Thông tin về tình hình thời sự.

1. Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 29-BTSHCB tháng 2/2023.

2. Các chủ trương, chính sách, chỉ thị và NQ mới của Đảng, nhà nước, các cấp.

a. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nhà nước, của các cấp đã và đang triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Thông báo kết luận của BCH Đảng bộ phường về kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2, triển khai nhiệm vụ tháng 2/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ Phường Cát Bi.

- Triển khai một số văn bản của các cấp.

b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.

- Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

- Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường...

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 1/2023.

1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:

- 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc công trường an toàn - văn minh.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 1.

2.1. Số học sinh: 351 cháu, giảm 19 cháu so với tháng trước.

2.2. Cán bộ giáo viên nhân viên: 37/39 đ/c CBGVNV: 1 đ/c nghỉ ốm, 1 đ/c nghỉ sinh.

2.3. Công tác giáo dục.

* Ổn định nề nếp dạy và học trước và sau nghỉ tết

* Nộp DS CBGV đề nghị thẩm định sáng kiến cấp quận. Tổng số: 8 đ/c

* Nộp học liệu T1:

+ Đ/c Ngọc: Truyện “Qua đường”- PTNN

+ Đ/c Thuyết: Tìm hiểu về ngày Tết- PTNT

* Kiểm tra toàn diện GV: đ/c Liễu, DuyênB, Nhiên, To

- Ưu điểm:

- + Giáo viên chuẩn bị đầy đủ giáo án, đồ dùng tiết dạy.
- + Giáo viên hướng dẫn các hoạt động rõ ràng, tác phong nhanh nhẹn gần gũi trẻ.
- + Thiết kế MTGD bám sát chủ đề.
- + Có sáng tạo trong hình thức tổ chức hoạt động (đ/c Liễu), sáng tạo trong làm đồ dùng tạo môi trường (đ/c DuyênB)

- Tồn tại:

- + Phân bổ thời gian tiết học chưa hợp lí, thời gian trẻ thực hiện còn ít, chưa bao quát 1 số trẻ ngồi phía sau. Kỹ năng chơi góc truyện, bán hàng của trẻ còn hạn chế (đ/c DuyênB)
- + Bố trí đồ dùng chưa hợp lí- bảng chơi ô chữ ở hoạt động 1 để còn thấp (đ/c Liễu)
- + Bao quát trẻ còn hạn chế, xử lí tình huống chưa linh hoạt (đ/c Tơ)
- + ĐD mẫu của cô chưa thẩm mỹ, 1 số bảng biểu góc chơi hình ảnh chưa đẹp (đ/c Nhiên).

* Dự hoạt động giải pháp sáng tạo các lớp: 4A3, 5A1

* Kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

- 100% các lớp 5T đảm bảo các nội dung tuyên truyền cho trẻ

- 100% các lớp 5T đảm bảo các hoạt động giáo dục theo kế hoạch

* Đánh giá MTGD các lớp (chuyên T2)

2.4. Công tác nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường:

*** KT công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông**

- 100% các lớp bảo đảm an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh thời tiết giao mùa, phòng chống rét cho trẻ.

- Vệ sinh môi trường các lớp tương đối sạch sẽ, gọn gàng.

- Đảm bảo nước nóng cho trẻ thường xuyên sử dụng.

*** KT toàn diện GVNV theo kế hoạch: Đ/c Đỗ Thị Ngân: Xếp loại Tốt.**

- Ưu điểm:

+ Phối hợp nhịp nhàng trong dây chuyền chế biến

+ Thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều.

+ Đồ dùng trang thiết bị sắp xếp gọn gàng.

+ Thành phẩm đạt về màu sắc, mùi vị

- Tồn tại:

+ Nền nhà chế biến vẫn còn ướt, khu vực nấu chưa gọn, sạch.

+ Thành phẩm món khoai tây xào chưa hấp dẫn còn thái to.

*** KT nề nếp ăn và định lượng ăn của trẻ trên lớp. KT kỹ năng vệ sinh giờ VS, ăn ngủ trẻ khối 3T-NT**

- Các lớp thực hiện đầy đủ theo quy chế CM các chế độ sinh hoạt 1 ngày cho trẻ.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng trang thiết bị cho trẻ làm vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ theo đúng quy trình, bố trí vị trí phù hợp

- Phối hợp nhịp nhàng giữa các giáo viên trong lớp.

- Đa số trẻ đã biết cách thực hiện đầy đủ các bước rửa tay, rửa mặt theo quy định.

- Trẻ tương đối có nề nếp trong các hoạt động.
 - * **Tồn tại:**- Các lớp giáo viên khi chia ăn cho trẻ chưa đeo khẩu trang.
 - Kỹ năng rửa tay rửa mặt của trẻ 3T một số trẻ còn hạn chế.
 - * **KT công tác tuyên truyền về CSSK, CSND cho trẻ.**
 - 100% các lớp thực hiện nghiêm túc, ân cần niềm nở với phụ huynh
 - Trẻ vui vẻ quần áo gọn gàng.
 - Tuyên truyền với phụ huynh đầy đủ các nội dung về công tác CSSK, CSND cho trẻ trong mùa đông và các dịch bệnh theo mùa.
 - Xếp loại Tốt: 11/11/ lớp
 - * **Công tác văn phòng.**
 - + **CNTT:**
 - Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.
 - Cập nhật dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành thời điểm giữa năm nộp về PGD đúng thời gian quy định.
 - + **Công tác kế toán:**
 - Tăng phụ cấp thâm niên cho 03 đồng chí.
 - Thực hiện chế độ chính sách cho 01 nhân viên nấu ăn mới từ T1/2023.
 - Quyết toán hồ sơ tài chính năm 2022 báo cáo các cấp.
 - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ - dự toán ngân sách năm 2023.
 - Công khai tài chính.
 - * **Công tác đoàn thể:**
 - + **Công đoàn:**
 - Lập hồ sơ cho các đ/c nhận trợ cấp Tết: đ/c Thẩm, Nhung, H.Thủy, Hương, Thuý, An
 - Chăm lo tết cho đoàn viên.
 - + **Đoàn thanh niên:**
 - Phối hợp tham gia thăm hỏi các gia đình khó khăn, gia đình chính sách trên địa bàn phường nhân dịp Tết nguyên đán.
 - * **Công tác khác**
 - + Tham gia các chuyên đề của quận và Thành phố.
 - + Thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ khác.
 - * **Kết quả xếp loại thi đua tháng 01/2023:**
 - Tổng số CBGV-NV được xếp loại: 38/38 đ/c
 - + Xếp loại A: 38/38 đ/c
- ### **3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**
- #### **3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**
- Các đ/c được phân công nghiêm túc theo dõi giúp đỡ các đ/c đảng viên mới.
- #### **3.2. Công tác Chi bộ.**
- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo công trường an toàn, văn minh trong trước và sau tết Nguyên đán.
 - Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố về Đại hội Đảng các cấp.

- Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh.
- T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, công tác PCCC trong nhà trường.
- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Quy định 47 của BCH TW Đảng.
- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.
- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.
- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 1 đúng qui định.
- Sinh hoạt chi bộ tháng 1/2023 đúng qui định.

III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2023.

B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 2 NĂM 2023.

I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.
- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên t/h tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2023, phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.
- T/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. Xây dựng mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

- Nghiêm túc việc phát ngôn, tư tưởng, tuân thủ quan điểm chỉ đạo của các cấp về các nhiệm vụ, công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa đông.

II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2023.

1. Xây dựng kế hoạch phổ cập GD, CCHC, QCDC, PCTN, VTLT năm 2023.
2. Hướng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch, đẹp trong nhà trường.
3. KT việc thực hiện nhiệm vụ năm học, nề nếp dạy và học, công tác ATAN trường học.
4. Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng phương pháp STEAM trong tổ chức hoạt động học cho trẻ mẫu giáo” tuần 5.
5. Dự Chuyên đề tại phường Đông Hải 2 “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ dưới hình thức tổ chức tiệc buffet”. Tuần 4.
6. Kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch và đột xuất.

7. Tổ chức viết, thẩm định Sáng kiến cấp trường, cấp quận.
8. Kiểm tra việc thực hiện công vụ và QCCM, bàn giao tài sản sau tết nguyên đán.
9. Tiếp tục vận động PH cho trẻ đăng ký tiêm vaccin covid 19.

III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.

1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.

- Đ/c được phân công giúp đỡ Đ/c Thảo đảng viên mới nghiêm túc.
- Chỉ đạo đ/c Liễu TT 5 tuổi, hoàn thiện HS kết nạp đảng. Đ/c Duyên B rà soát lại hồ sơ đề nghị kết nạp đảng đã t/h, nếu còn thiếu bổ sung hoàn thiện.

2. Công tác chi bộ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản nhà trường.
- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.
- Kiểm tra cán bộ, đảng viên thực hiện công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, phòng chống dịch bệnh giao mùa, PCCC.
- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Quy định 47 của BCH TW Đảng.
- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.
- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.
- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 2 đúng qui định.
- Ngày 30/2/2023: họp chi bộ tháng 3/2023.

IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Cát Bi;
- CB, đảng viên;
- Lưu VT.

T/M CHI BỘ