|  |  |
| --- | --- |
| §¶NG Bé ph­êng CÁT BI**CHI Bé TR¦êNG MN CÁT BI** Số: ......../KH-CBMN |  **§¶NG CéNG S¶N VIÖN NAM**  Cát Bi, ngµy 28 th¸ng 4 n¨m 2023 |

 **KẾ HOẠCH CHI BỘ**

**Thùc hiÖn nhiÖm vô th¸ng 5 n¨m 2023**

 **A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 4/2023**

 **I. Th«ng tin vÒ t×nh h×nh thêi sù.**

 **1.** Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 32-BTSHCB tháng 5/2023.

 **2. C¸c chñ tr­¬ng, chÝnh s¸ch, chØ thÞ vµ NQ míi cña §¶ng, nhµ n­íc, c¸c cÊp.**

 **a. TiÕp tôc chØ ®¹o thùc hiÖn c¸c chØ thÞ, nghÞ quyÕt cña §¶ng, nhµ n­íc, của c¸c cÊp ®· vµ ®ang triÓn khai thùc hiÖn theo kÕ ho¹ch.**

 - Triển khai báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4, phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2023 của BCH Đảng bộ Ph­êng Cát Bi.

 - Triển khai Kế hoạch số 03-KH/UBKTQU, ngày 30/1/2023 của Quận ủy Hải An về kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập năm 2023.

##  - Triển khai Kế hoạch số 142-KH/QU ngày 04/4/2023 của quận ủy Hải An về KH Tuyên truyền, phát động, hưởng ứng và triển khai cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2023 trên địa bàn quận.

- Triển khai Hướng dẫn số 32-HD/BTGQU ngày 27/4/2023 của Ban Tuyên giáo Quận ủy về triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng sâu rộng về nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch” của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Triển khai Hướng dẫn số 06-HD/ĐU ngày 04/5/2023 của Đảng ủy phường Cát Bi về triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng sâu rộng về nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch” của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

 - Triển khai một số văn bản chỉ đạo của Quận ủy.

 **b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.**

 - Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

 - Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường…

 **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 4/2023.**

 **1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:**

 **-** 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo**.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn - văn minh.

 **-** Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

 **2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 4.**

 **2.*1. Số học sinh:*** 372 cháu.

 ***2.2. Cán bộ giáo viên nhân viên:*** 36/38 đ/c CBGVNV: 1 đ/c nghỉ ốm, 1 đ/c nghỉ sinh.

  **2.3. Công tác giáo dục.**

***\* Nộp học liệu T4:***

- Đ/c Bùi Ngọc: Truyện “Chú đỗ con”

- Đ/c Nguyễn Thảo: Truyện “Sự tích ngày và đêm”

 ***\* Kiểm tra toàn diện GV***: đ/c Thêu, Diện

***- Ưu điểm:***

+ Giáo viên chuẩn bị đầy đủ giáo án, đồ dùng tiết dạy.

+ Giáo viên hướng dẫn các hoạt động rõ ràng, tác phong nhanh nhẹn gần gũi trẻ.

 + Đồ dùng tiết dạy sáng tạo, hấp dẫn trẻ (đ/c Diện), đồ dùng sử dụng triệt để xuyên suốt các hoạt động (đ/c Thêu)

 + Thiết kế MTGD bám sát chủ đề.

 + Lớp học gọn gàng, sạch sẽ.

 ***- Tồn tại:***

 + Đ/c Diện: phần ổn định tổ chức cô nên giao nhiệm vụ và cho trẻ đc sờ con cá 1 lần để nhận xét, k cần 2 lần mất thời gian. Đồ dùng trưng bày sản phẩm (ao thả cá) còn nhỏ nên trẻ đứng bị chật, khó cho việc quan sát đánh giá sản phẩm. Hồ sơ lưu trữ chưa khoa học (một số minh chứng chuyên đề trung tâm để ở ngoài, ko cho vào hồ sơ). Kĩ năng chơi của trẻ ở 1 số góc chưa tốt.

 + Đ/c Thêu: cô chưa sử dụng hiệu lệnh bằng xắc xô rõ ràng, cô chưa kích thích trẻ bằng cách cho các trẻ cổ vũ nhau khi bạn tập và sử dụng nhạc khi trẻ tập lượt thi đua. Sổ sách: Chưa chép sổ họp T4. MTGD: trẻ chơi xong bảng ở góc học tập chưa biết cất dọn đồ dùng.

 ***- Kết quả:***

 ***+*** XL Tốt: đ/c Thêu, Diện

 **2.4. Công tác nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường:**

**\*** Thực hiện nghiêm túc, chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn Kiểm tra của UBND quận, Phòng GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác VSATTP, Y tế học đường, công tác PCD bệnh mùa hè, dịch sốt xuất huyết, ATGT cổng trường.

- 100% các lớp bảo đảm an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh thời tiết giao mùa, phòng chống rét cho trẻ.

- Vệ sinh môi trường các lớp tương đối sạch sẽ, gọn gàng.

- Đảm bảo nước nóng cho trẻ thường xuyên sử dụng.

- Sân trường chưa bằng phẳng.

- Môi trường trong lớp không có các yếu tố gây nguy hiểm cho trẻ, các đồ dùng và chất tẩy rửa để cao so với tầm tay trẻ.

- Cây xanh trong nhà trường không có gai và sắc nhọn.

**\* Cân đo sức khoẻ trẻ giai đoạn 3.**

- Tổng số trẻ được cân đo: 375/375 (100%).

- Kết quả cụ thể: Tổng số trẻ được cân đo: 375/375(100%)

*+ Về cân nặng:*

- Trẻ phát triển bình thường: 364/375=97 %

 - Trẻ phát triển cao hơn: 6/375 = 2%

- Trẻ SDD thể nhẹ cân MĐ vừa : 3/ 375= 1%

- Trẻ SDD thể nhẹ cân MĐ nặng:2/375= 1%

+ Về chiều cao : - Trẻ phát triển bình thường: 368/375= 98%

- Trẻ kênh cao hơn: 1/375=0%

- Trẻ SDD thể thấp còi MĐ vừa: 3/375=1%

- Trẻ SDD thể thấp còi MĐ nặng: 3/375=1%

+ Về BMI - Cân nặng theo chiều cao:

 - Trẻ phát triển bình thường : 355/375= 95%

 - Trẻ thừa cân: 13/375= 3%

 - Trẻ béo phì: 3/375 = 1 %

 - SDD thể gầy còm MĐ vừa: 3/375= 1%

 - SDD thể gầy còm MĐ nặng: 1/375= 0%

 **\* Xây dựng thực đơn mùa hè. KT VSATTP bếp ăn.**

 - Bếp ăn đảm bảo các điều kiện VSTTPP.

 - Nhân viên bép thực hiện đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều.

 - Thực phẩm đảm bảo đủ định lượng tươi ngon đúng quy định.

 - Trang phục chế biến đầy đủ thực hiện nghiêm túc.

 - Lưu hồ sơ kiểm thực 3 bước đầy đủ.

 **2.5. Công tác văn phòng.**

 **\* VP+CNTT:**

 - Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.

- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành thời điểm giữa năm nộp về PGD đúng thời gian quy định.

+ Tồn tại: cần sắp xếp, bố trí công việc nhanh khoa học hơn.

**\* Công tác kế toán:**

- Tăng lương cho 01 đồng chí.

- Tăng phụ cấp thâm niên cho 01 đồng chí.

- Quyết toán tài chính năm 2022.

- Công khai tài chính.

**2.6. Công tác đoàn thể:**

**+ Công đoàn:**

- Tổ chức thành công đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028

- Tổ chức thăm hỏi đ/c Phúc, quyên góp hỗ trợ đ/c H.Thuỷ.

**+ Đoàn thanh niên:**

- Tham gia văn nghệ phối hợp tổ chức ĐHCĐ.

**2.6. Nộp hình ảnh trường học xanh-an toàn- thân thiện về PGD.**

**2.7. Nộp bài vẽ tranh thiếu nhi hè: lớp 5a1**

**2.8. Công tác khác:**

+ Tham gia các chuyên đề của quận

+ Phối hợp Ban quản lý dự án quận tổ chức khánh thành dãy nhà B (22/4).

**2.9. Kết quả xếp loại thi đua tháng 04/2023:**

- Tổng số CBGV-NV được xếp loại: 36/38 đ/c (01 đ/c nghỉ sinh, 01 đ/c nghỉ ốm)

+ Xếp loại A: 36/36 đ/c.

 **3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

 **3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công nghiêm túc theo dõi giúp đỡ các đ/c đảng viên mới.

- Đ/c Duyên, đ/c Tơ hoàn thiện hồ sơ kết nạp.

  **3.2. Công tác Chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh cổng trường

 - Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

 - Chỉ đạo thực hiện tốt ngày khánh thành dãy nhà B và chuyển 6 lớp học dãy nhà A sang dãy nhà B.

 - Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, công tác VSATTP, Y tế học đường, ATGT cổng trường.

 - T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác PCCC trong nhà trường.

 - Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

 - Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

 - T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 4 đúng qui định.

 - Sinh hoạt chi bộ tháng 4/2023 đúng qui định.

 **III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.**

 - Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

 - 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2023.

 **B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 5 NĂM 2023.**

 **I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.**

 - Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.

 - Chỉ đạo cán bộ, đảng viên t/h tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2023, phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

 - T/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. Xây dựng mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

 - Nghiêm túc việc phát ngôn, tư tưởng, tuân thủ quan điểm chỉ đạo của các cấp về các nhiệm vụ, công tác phòng chống dịch bênh mùa hè.

 **II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2023.**

##  1. Cán bộ, đảng viên, GVNV thực hiện nghiêm kế hoạch, hướng dẫn của Đảng các cấp 2 nhiệm vụ:

##  a. Chỉ đạo cán bộ, GVNV tham gia Tuyên truyền, phát động, hưởng ứng và triển khai cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2023 trên địa bàn quận:

+ Phòng GD&ĐT giao chỉ tiêu như sau: Trường MN Cát Bi 11 bài (đóng quyển). Giao trường MN Cát Bi viết 1 bài thật chất lượng, đảm bảo đầu tư sâu về nội dung, có hình ảnh minh hoạ, in màu, đóng quyển bìa cứng dạng luận văn (trong số bài được phân bổ). Nộp về Phòng GD&ĐT đ/c Thoa nhận trong ngày 26/5/2023.

b. CBGVNV t/h Hướng dẫn số 06-HD/ĐU ngày 04/5/2023 của Đảng ủy phường Cát Bi về triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng sâu rộng về nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch” của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.

2. Triển khai thu tiền học qua App qua phần mềm Viettel.

(Yc các đ/c Vp, GV phối kết hợp cùng PH cài phần mềm và thực hiện thu tiền học qua App. Nếu PH gặp khó khăn, không có điện thoại thông minh hoặc học sinh 5 tuổi sắp ra trường nếu PH không cài App, trong thời gian đầu (đối với HS 2,3,4T, tháng 5 đối với PH 5 tuổi có thể nộp tiền mặt tại phòng Hành chính, các đ/c VP hỗ trợ cài hoặc thu tiền mặt chuyển giúp PH).

3. Tổng hợp cân đo đợt 3, đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học (B/c về Phòng GD&ĐT trước ngày 5/5/2023).

4. Hoàn thành các báo cáo, thống kê số liệu tổng kết năm học (các cơ sở giáo dục mầm non gửi về phòng GD&ĐT ngày 9/5/2023.

5. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên (nộp về phòng GD&ĐT ngày 30/5/2023).

6. Kiểm tra nội bộ theo KH- KT kỹ năng của trẻ cuối năm, KT đột xuất các HĐ.

7. Tổ chức “Liên hoan bé khỏe ngoan, Lễ ra trường cho trẻ em 5 tuổi, Quốc tế thiểu nhi 1-6 (từ ngày 27/5/2023 đến ngày 31/5/2023).

8. Báo cáo đăng kí nhu cầu BDCM năm học 2023 - 2024.

9. Hoàn thành nhập dữ liệu cuối năm trên phần mềm CSDL ngành. Nộp 2 video học liệu về PGD.

10. Các cơ sở GDMN lập danh sách học sinh đi học chính thức học kỳ 2 gửi về phòng GD&ĐT*.*

11. Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố, gửi học liệu về phòng GD&ĐT (trước ngày 30/6).

12. Thực hiện 3 công khai cuối năm theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT.

13. Triển khai GV đăng kí dạy hè. PH đăng kí cho HS học hè.

14. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024.

 15. Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, kế hoạch tài chính các tháng hè năm 2023. Phân công lịch trực, dạy hè năm 2023.

 16. Tổ chức họp Hội đồng trường, BGH, Hội đồng trường, Chi ủy, Chi bộ, HĐSP, Thường trực, Ban đại diện CMHS, phụ huynh toàn tổng kết năm học 2022-2023, triển khai công tác chăm sóc giáo dục trẻ các tháng hè năm 2023.

17. Tổ chức xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng, đề nghị các cấp xét duyệt danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân nhà trường năm học 2022-2023.

18. Thực hiện nộp thuế đối với các khoản thu nhập tăng thêm *(sau khi có kết luận của Sở Tài chính, nhà trường có văn bản triển khai đến CBGVNV thực hiện).*

19. Báo cáo tổng kết các mảng hoạt động của nhà trường. Tổ chức tổng kết năm học.

 **III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

 **1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

 - Đ/c được phân công giúp đỡ Đ/c Thảo đảng viên mới nghiêm túc.

 - Hoàn thiện hồ sơ của đ/c Duyên, đ/c Tơ GV, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Đảng ủy phường kết nạp cho 2 đ/c.

 **2. Công tác chi bộ.**

 **-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản nhà trường.

 - Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

 - Cán bộ, đảng viên t/h nghiêm túc HD số 32-HD/BTGQU ngày 27/4/2023 của Ban Tuyên giáo Quận ủy; Hướng dẫn số 06-HD/ĐU ngày 04/5/2023 của Đảng ủy phường Cát Bi.

 **-** Kiểm tra cán bộ, đảng viên thực hiện công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, PCCC.

##  - Chỉ đạo cán bộ, đảng viên tham gia Tuyên truyền, phát động, hưởng ứng và triển khai cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2023 trên địa bàn quận:

 + Phòng GD&ĐT giao chỉ tiêu như sau: Trường MN Cát Bi 11 bài/ trường (đóng quyển).

+ Giao các trường MN Cát Bi phải có 1 bài thật chất lượng, đảm bảo đầu tư sâu về nội dung, có hình ảnh minh hoạ, in màu, đóng quyển bìa cứng dạng luận văn (trong số bài được phân bổ). Các trường nộp về Phòng GD&ĐT đ/c Thoa nhận trong ngày 26/5/2023.

 - Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

 - Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

 - T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

 - Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 5 đúng qui định.

 - Ngày 30/5/2023: họp chi bộ tháng 6/2023.

 **IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.**

**Nơi nhận: T/M CHI BỘ**

*- Đảng ủy phường Cát Bi;*

*- CB, đảng viên;*

*- Lưu VT.*