|  |  |
| --- | --- |
| §¶NG Bé ph­êng CÁT BI **CHI Bé TR¦êNG MN CÁT BI**  Số: ......../KH-CBMN | **§¶NG CéNG S¶N VIÖN NAM**   Cát Bi, ngµy 25 th¸ng 08 n¨m 2023 |

**KẾ HOẠCH CHI BỘ**

**Thùc hiÖn nhiÖm vô th¸ng 09 n¨m 2023**

**A - BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO THÁNG 08/2023**

**I. Th«ng tin vÒ t×nh h×nh thêi sù.**

**1.** Bản tin sinh hoạt Chi bộ số 36-BTSHCB tháng 09/2023.

**2. C¸c chñ tr­¬ng, chÝnh s¸ch, chØ thÞ vµ NQ míi cña §¶ng, nhµ n­íc, c¸c cÊp.**

**a. TiÕp tôc chØ ®¹o thùc hiÖn c¸c chØ thÞ, nghÞ quyÕt cña §¶ng, nhµ n­íc, của c¸c cÊp ®· vµ ®ang triÓn khai thùc hiÖn theo kÕ ho¹ch.**

- Th«ng b¸o kÕt luận của BCH Đảng bộ phường về kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ 08 tháng, triển khai nhiệm vụ tháng 09/2023 cña Ban chấp hành Đảng bộ Ph­êng Cát Bi.

- Triển khai một số văn bản của các cấp.

**b. Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong chi bộ.**

- Việc chấp hành các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước của đảng viên.

- Tổng hợp tình hình dư luận ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường…

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 08/2023.**

**1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:**

**-** 100% các đ/c đảng viên có lập trường tư tưởng, vững vàng, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo**.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tốt. Triển khai nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC, thực hiện nghiêm túc cổng trường an toàn - văn minh.

**-** Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ tốt

**2. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC HĐ CSGD TRẺ THÁNG 08.**

**2.1. Số cán bộ giáo viên, nhân viên.**

**- Tổng số:** CBGVNV đi làm 39 đ/c.

- **Tổng số HS:** Tổng số 342 cháu đi học.

**2.2. Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.**

**a. Công tác giáo dục:**

**\* Triển khai kế hoạch giáo dục hè tháng 8/2023.**

- Các lớp thực hiện chương trình CSGD trẻ trong hè, xây dựng kế hoạch cụ thể theo kế hoạch của nhà trường.

- Ôn luyện các kiến thức đảm bảo theo yêu cầu độ tuổi, an toàn cho trẻ.

- Tổ chức rèn văn nghệ tham gia hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Rèn văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học.

- Sắp xếp thiết kế môi trường lớp học.

**b. Công tác CS nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường:**

- TĐ đảm bảo theo mùa, đủ calo theo độ tuổi và theo từng nhóm dưỡng chất.

- Đảm bảo thực hiện quy trình bếp 1 chiều và VSATTP trong chế biến.

**c. Thực hiện sửa chữa CSVC**, sân vườn, bồn cây, vườn cổ tích, hệ thống thoát nước, nhà vệ sinh lớp học tầng 2 khu A.

- Nhà trường hoàn thiện các hạng mục sửa chữa chuyển học sinh về lớp hoạt động.

**2.3. Chế độ chính sách đối với đội ngũ nhân viên:**

- Nhà trường đã được UBND quận phê duyệt ký hợp đồng đối với đội ngũ nhân viên năm học 2023-2024. Tổng số 11 đồng chí:

+ Nhân viên kế toán: 01 đồng chí.

+ Nhân viên văn thư, thủ quỹ: 1 đồng chí

+Nhân viên nấu ăn: 06 đồng chí.

+ Nhân viên lao công bảo vệ: 03 đồng chí.

- Đăng ký lao động tiền lương 6 tháng cuối năm 2023.

- T/h công khai TC tháng 8, t/h đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV.

+ T/h chế độ chính sách tăng lương trước thời hạn năm 2023-6 tháng cho: 03 đ/c.

+ Tăng PCTN thường xuyên cho 05 đồng chí.

+ Thực hiện chế độ chính sách mới 01 nhân viên văn thư.

**2.5. Công tác phổ cập.**

- Triển khai công tác phổ cập 100% GVNV đến từng hộ gia đình rà soát, hoàn thành điều tra PC tại 3 tổ dân phố: 8,9,10.

**2.5. Công tác bồi dưỡng đội ngũ.**

- Cử các đồng chí CBGVNV cốt cán tham gia lớp tập huấn chuyên môn GDMN năm học 2023-2024 do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện sự chỉ đạo của phòng GD&ĐT, nhà trường đãXD kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% GVNV trong nhà trường. Nội dung bồi dưỡng thiết thực với nhiệm vụ năm học 2023-2024. Dự kiến tổ chức vào ngày 30/8.

**2.6. Công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.**

- Nhà trường đã XD kế hoạch tổ chức khai giảngnăm học mới. Bám sát các VB chỉ đạo của các cấp về công tác chuẩn bị khai giảng*(có KH và công văn kèm theo).*

- Chỉ đạo CBGVNV trang trí MT, cảnh quan nhà trường cb khai giảng năm học

- Xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm, bổ sung một số một số trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các nguyên học liệu...

**2.7. Công tác văn phòng.**

**+ CNTT:**

- Cập nhật tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động nhà trường lên website thường xuyên.Cập nhật các văn bản đến kịp thời.

**+ Công tác kế toán:**

- Báo cáo kết quả thu chi tháng 8 *(có kết quả kèm theo).* T/h đảm bảo công tác thu chi tài chính, chế độ CS cho CBGVNV và HS.

- Hoàn thiện hồ sơ HS mới, cập nhật danh sách thu tiền HS trên phần mềm app Viettel.

**2.8. Công tác đoàn thể:**

**+ Công đoàn:**

- Thăm hỏi các đ/c đoàn viên công đoàn. Phối hợp thực hiện các hoạt động CM.

**+ Đoàn thanh niên:**

- Tham gia các hoạt động CM, hoạt động của Đoàn TN của nhà trường và Phường.

**2.9. Công tác khác.**

- Tham gia tập văn nghệ tham dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024.

- Đã thực hiện triển khai họp kiện toàn Ban đại diện CMHS, xin ý kiến PHHS về việc thực hiện may đồng phục, cho trẻ làm quen tiếng Anh, công tác XHHGD của nhà trường năm học 2023-2024.

**3. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**3.1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công tích cực theo dõi, giúp đỡ các đ/c quần chúng đã tham gia học lớp cảm tình đảng.

**3.2. Công tác Chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố về Đại hội Đảng các cấp.

- Tiếp tục triển khai công văn chỉ đạo t/h nghiêm công tác PCDB mùa hè.

- T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, QCDC, công tác phòng chống dịch Covid-19, công tác PCCC trong nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 08 đúng qui định.

- Sinh hoạt chi bộ tháng 08/2022 đúng qui định.

**III. Đánh giá việc học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CB, đảng viên, GVNV học tập nghiêm túc chuyên đề năm 2023.

**B. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CỦA CHI BỘ THÁNG 09 NĂM 2023.**

**I. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng chính trị, lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc trong phát ngôn của Đảng viên trong chi bộ.

- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII; Đẩy mạnh học tập tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Đảng Bộ và nhân dân thành phố Hải phòng, thực hiện theo CĐ năm 2023, phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến“, “tự chuyển hóa“ trong nội bộ.

- Tiếp tục t/h cuộc VĐ “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”. XD mối quan hệ tốt giữa CBGVNV với PH. T/h nghiêm quy chế dân chủ, qui chế CM nhà trường.

- Nghiêm túc việc phát ngôn, tư tưởng, tuân thủ quan điểm chỉ đạo của các cấp về các nhiệm vụ, phòng chống nóng và các dịch bệnh mùa hè, PCCC, ATAN nhà trường chuẩn bị cho khai giảng năm học 2023-2024.

**II. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 09/2023.**

**1. Thực hiện các nhiệm vụ CSGD trẻ.**

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| --- | --- |
| **Tuần I** | - Họp Hội đồng sư phạm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, triển khai công tác tháng 9/2023.  - Hoàn thiện CSVC, trang trí toàn trường. Tổng VSMT toàn trường.  - Nhà trường, GV các lớp triển khai nội dung, chương trình Khai giảng, Trung thu, triển khai 1 số qui định của năm học mới đến PHHS học sinh...  - Kiểm tra sĩ số, KT công tác CB khai giảng các lớp.  - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024.  - Hoàn thiện hồ sơ, ký kết HĐ. Xin ý kiến PGD&ĐT. Triển khai lớp Cho trẻ làm quen Tiếng Anh sau khi được PGD phê duyệt.  - Ký HĐLĐ đối với đội ngũ nhân viên năm học 2023 - 2024.  - Ký HĐ với các đơn vị cung cấp thực phẩm: Thực phẩm (công ty TNHH chế biến TP An Phúc), Sữa Vinamilk (CT CPTM Quốc tế Vạn Thành), CT TNHH YAKULT Việt Nam (sữa uống lên men Yakult), Ga (cửa hàng ga Minh Dương).  - Xây dựng, triển khai kế hoạch mua sắm đồ dùng vệ sinh, ăn ngủ năm học 2023- 2024, cấp phát đồ dùng ăn ngủ, học tập, TTB các lớp, các bộ phận.  - Xây dựng và triển khai bộ tiêu chí thi đua đối với từng bộ phận.  - Triển khai thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ nhập học. |
| **Tuần II** | - Thực hiện chương trình Chăm sóc giáo dục, bắt đầu từ 11/9  - KT công tác tổ chức thực hiện chương trình các lớp.  - KT công tác ATAN, y/c người dân không bán hàng khu vực cổng trường.  - XD thực đơn, qui trình chế biến, công tác PCDB, VSATTP của bếp.  - Bổ sung đồ dùng ăn ngủ các lớp, đồ dùng CSND.  - Tổ chức cân đo trẻ đợt 1.  - Tổ chức hội thảo bộ kế hoạch trọng tâm của nhà trường.  - Triển khai tháng an toàn giao thông.  - Nộp BC thống kê đầu năm học về PGD.  - Tổ chức họp Chi ủy, Chi bộ, BGH, HĐT, HĐSP, Ban ĐDCMHS, PHHS toàn trường (sau khi có văn bản chính thức của UBND thành phố, sở TC, Sở GD&ĐT, UBND quận về công tác thu chi).  - Phối hợp UBND phường kiểm tra các cơ sở MNNCL. |
| **Tuần III** | - Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm  - Phối hợp BV đa khoa Hồng Đức t/c khám sức khỏe CBGVNV và HS.  - Hoàn thiện bộ kế hoạch trọng tâm của nhà trường. CB các điều kiện đón đoàn KT của PGD duyệt kế hoạch năm học.  - Tham gia hội nghị triển khai kế hoạch chuyên môn  - Tổ chức ký cam kết với CBGVNV đảm bảo ATVSTP, đảm bảo AT tuyệt đối cho trẻ, cam kết không thu chi trái qui định.  - Tiếp tục triển khai thực hiện công tác PCGD.  - Tiếp tục triển khai công tác điều tra phổ cập năm 2023, phân công GVNV điều tra tại các tổ dân phố 8,9,10.  - Tổ chức hội nghị CBVC. |
| **Tuần IV** | - Tổ chức ’Bé vui hội trăng rằm’’ (dự kiến 15h30 ngày 28/9). Tổ chức cho trẻ xem múa rối (8h30 ngày 29/9).  - Đăng kí hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình + gửi KH thực hiện.  - Rà soát, trang trí sắp xếp phòng y tế, thanh hủy thuốc đã hết hạn, bổ sung thuốc mới vào tủ thuốc của trường và các lớp.  - Tuyên truyền, phổ biến kiến thức CSND trẻ tới các bậc PH và cộng đồng.  - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, VS môi trường toàn trường, lớp, bếp  - Kiểm tra giờ đón trả trẻ, HSSS, nề nếp đầu năm.  - Tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, pháp lệnh VSATTP, VSCSND, công tác pháp chế...  - Báo cáo kết quả khám sức khỏe và cân đo đợt 1 về PGD.  - Đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân. Nộp bản đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân về PGD.  - Đánh giá công tác thiết kế môi trường các lớp. KT các HĐ theo kế hoạch.  - Đánh giá thi đua các bộ phận T9. |

**2. Công tác kiểm tra nội bộ.**

|  |
| --- |
| - Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới, PCDB. |
| - Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CSGD, kế hoạch các mảng hoạt động khác *(kế hoạch năm học, học kỳ, kế hoạch tháng của nhà trường và các bộ phận).* |
| - Kiểm tra giờ đón trả trẻ, HSSS, nề nếp đầu năm, xây dựng môi trường GD của GV. |
| - Kiểm tra việc quản lý và tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ. |
| - Kiểm tra công tác ATAN, PCCC, VSATTP… |
| - Kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác PCGD. |

**3. Nhiệm vụ của các bộ phận khác.**

**3.1. Công tác CNTT.**

- T/h nghiêm túc trang Web của nhà trường, trang Web của phòng GD, viết bài đăng thường xuyên, gửi công văn báo cáo đảm bảo chính xác, đúng thời gian qui định.

- Đăng tải các video HĐ học lên trang trực tuyến ngành, cập nhật dữ liệu ngành.

- Phân công đ/c Thu thực hiện công tác văn thư và quản lý CNTT.

**3.2. Công tác công đoàn - đoàn thanh niên.**

- Tổ chức thăm hỏi, hiếu hỉ trong tháng (nếu có).

- Kết hợp tổ chức Ngày hội đến trường, tết trung thu năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC NH 23-24

**3.3. Kế toán.**

- Thu, nộp tiền tổ chức HĐ CSGD trẻ tháng 9, Hoàn thiện HSSS.

- Chi trả tiền lương tháng 9 đúng QĐ. Thực hiện chế độ chính sách cho CBGV và HS.

- Tăng phụ cấp thâm niên 09 đồng chí.

- Chi trả mức thu nhập tăng thêm theo NQ05 cho CBGV 6 tháng cuối năm 2022.

- Thực hiện mức lương cơ sở mới: 1.800.000đ cho CBGVNV từ T7/2023.

- XD đảm bảo chế độ TĐ ngày, tuần, tháng cho trẻ. Công khai tài chính.

- Xây dựng và bổ sung hoàn thiện qui chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch tài chính, XHHGD, đầu tư mua sắm TTB năm học 2023-2024.

- Bàn giao tài sản-CCDC cho các lớp năm học 2023-2024.

- Báo cáo quyết toán ngân sách Quý 3/2023.

- Tham mưu Trình các cấp công tác Thu, chi, trình đề xuất cho phép nhà trường thu tiền điện nước, XHHGD NH 2023-2024.

**3.4. Văn thư -Thủ quỹ.**

- Cập nhật công văn đi - đến đúng thời gian qui định.

- Thu các khoản đóng góp của phụ huynh theo kế hoạch thu, chi.

- Đối chiếu sổ sách kế toán, kiểm tra quỹ.

**3.5. Công tác khác.**

- Tuyên truyền phổ biến, hướng dẫn thực hiện văn bản của các cấp.

- Triển khai tuyên truyền một số văn bản chỉ đạo của các cấp về t/h nhiệm vụ năm học, công tác CSGD, PCDB, PCCC cứu hộ cứu nạn trong trường học, Phòng chống bạo lực, xâm hại và đuối nước trẻ em, văn bản t/h các khoản thu NH 2023-2024.

- GD pháp luật cho GV (Luật ATGT; Phòng chống AIDS…).

- T/c thảo luận, hoàn thiện kế hoạch các mảng hoạt động năm học 2023-2024.

- Tiếp tục đầu tư CSVC, ĐDHT, ĐD ăn ngủ, TTB, sửa chữa nhỏ cho NH mới.

- Lập báo cáo, báo cáo công tác thu chu về UBBND quận, Lập Tờ trình trình Phòng GD&ĐT kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2023-2024 (sau khi họp PHHS).

- Công tác ATAN, PCCC nhà trường t/h đảm bảo.

**III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢNG.**

**1. Công tác xét kết nạp đảng viên mới.**

- Các đ/c được phân công tăng cường theo dõi, giúp đỡ các đ/c quần chúng đã tham gia học lớp cảm tình đảng.

- Các đ/c được phân công nghiêm túc thực hiện việc theo dõi giúp đỡ những đ/c trong thời gian dự bị để trở thành đảng viên chính thức.

- Theo chỉ tiêu của Đảng ủy giao, năm 2023 Chi bộ nhà trường kết nạp 2 đ/c quần chúng ưu tú vào đảng, Chi bộ đã kết nạp đ/c Vũ Tơ, đ/c Duyên. Chi bộ tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ những đ/c ưu tú vào đảng.

**2. Công tác chi bộ.**

**-** Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo ATAN, PCCC nhà trường, đảm bảo cổng trường an toàn, văn minh, an toàn tài sản trong nhà trường, chuẩn bị các điều kiện cho NH 2023-2024, đón trường chuẩn QG mức độ 2 và KĐ chất lượng GD cấp độ 3.

- Thông tin chỉ thị, nghị quyết các cấp, công tác tư tưởng, tuyên truyền chính sách PL, thời sự trong nước, Quận, Thành phố.

- Tổ chức tuyên truyền, bám sát, nắm bắt tình hình tâm tư nguyện vọng của CBGVNV, đảng viên.

**-** Kiểm tra cán bộ, đảng viên thực hiện công tác. T/h nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, qui chế dân chủ trong nhà trường, công tác tiêm chủng mở rộng, phòng chống nóng, phòng chống dịch bệnh mùa hè, PCCC, ATAN nhà trường.

- Chi bộ tích cực giám sát, kiểm tra, nhắc nhở ĐV thực hiện điều lệ Đảng, những điều Đảng viên không được làm theo Qui định 47 của BCH TW Đảng.

- Tăng cường khối đoàn kết nội bộ: thường xuyên phê và tự phê bình nhằm xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- T/h nghiêm túc công tác phân công nhiệm vụ, kiểm điểm nhiệm vụ đ/v từng đ/c đảng viên trong Chi bộ và nhà trường.

- Công khai tài chính, thu nộp Đảng phí tháng 09 đúng qui định.

- Ngày 1/10/2023: họp chi bộ tháng 10/2023.

**IV. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đ/c đảng viên được chi bộ phân công nhiệm vụ.**

**Nơi nhận: T/M CHI BỘ**

*- Đảng ủy phường Cát Bi;*

*- CB, đảng viên;*

*- Lưu VT.*