

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HẢI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
Về việc tiếp tục khắc phục các  
tồn tại trong công tác CCHC  
năm 2021, tăng cường công  
tác CCHC năm 2022.

Hải An, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng quản lý nhà nước thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân các Phường.

Thực hiện Quyết định số 2960/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 903/QĐ-UBND ngày 28/03/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ban, ngành, UBND quận, huyện năm 2021. Kết quả điểm chỉ số cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân quận Hải An là **54,50 điểm/tổng số 60 điểm** (điểm bị trừ là **5.5 điểm**) xếp thứ 3/7 quận.

Ngày 22/4/2022, Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Công văn số 655/UBND-NV về việc khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2021, tăng cường công tác cải cách hành chính năm 2022. Qua đó, đã chỉ ra những mặt tồn tại, hạn chế bị trừ điểm trong năm 2021.

Để công tác cải cách hành chính đạt kết quả cao trong bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2022, ngoài việc tiếp tục khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu tại Công văn 655/UBND-NV, Ủy ban nhân dân quận tiếp tục có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Yêu cầu thủ trưởng các phòng Quản lý nhà nước; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 08 phường nghiêm túc thực hiện một số nội dung**

- Đảm bảo đúng chế độ báo cáo về các nội dung trong công tác cải cách hành chính đảm bảo chính xác, chất lượng và đúng tiến độ thời gian theo quy định (gồm cả báo cáo của UBND quận và ngành dọc của đơn vị).

- Đảm bảo số lượng hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận "Một cửa" quận và phường đúng hạn. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới các tổ chức và nhân dân về dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục tăng số lượng hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 (đạt 100%); hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường (đạt 90%).

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình xây dựng ít nhất mỗi đơn vị 01 sáng kiến, giải pháp đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính được cấp quận hoặc cấp thành phố quyết định công nhận.

- Các phòng, đơn vị thực hiện tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các sở, ban, ngành theo ngành dọc đảm bảo đúng quy định.

- Yêu cầu thủ trưởng các phòng quản lý nhà nước khẩn trương xây dựng quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mình (*hoàn thành trong tháng 8 năm 2022*).

- Hàng tháng, chủ động thực hiện rà soát, kiểm tra tiến độ, mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao có liên quan đến việc chấm điểm trong bộ chỉ số CCHC của quận để kịp thời điều chỉnh (*nếu chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng*).

## **2. Giao Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị về việc thực hiện các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Tăng cường công tác kiểm tra về thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận làm căn cứ bình xét thi đua năm 2022.

## **3. Giao Văn phòng HĐND & UBND quận**

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện chữ ký số, đạt 100% văn bản đi của Ủy ban nhân dân quận thực hiện chữ ký số cá nhân lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận và lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc quận.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị tăng cường tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 08 phường.

- Rà soát, nhắc nhở các đơn vị thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn trên phần mềm Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến để báo cáo Ủy ban nhân dân quận (*qua phòng Nội vụ*) đối với các đơn vị để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiếp tục trang bị cơ sở vật chất để đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử tại Ủy ban nhân dân quận theo Chỉ thị số 07-CT/QU ngày 11/12/2020 của Ban thường vụ Quận ủy về lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử giai đoạn 2021-2025.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chuyển đổi số tại Ủy ban nhân dân quận theo Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 10/03/2022 thực hiện chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân quận.

## **4. Giao Phòng Tài chính- Kế hoạch**

- Thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách tài chính công.

- Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm của UBND Thành phố giao.

## **5. Giao phòng Tư pháp**

- Thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách thể chế.
- Hướng dẫn, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật của các đơn vị, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

## **6. Giao phòng Văn hóa- Thông tin**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; đăng thông tin trên hệ thống bản tin, tuyên truyền cổ động trực quan.
- Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Ủy ban nhân dân quận.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND đẩy mạnh công tác số hóa trên địa bàn quận.

## **7. Giao Phòng Kinh tế**

- Đẩy mạnh các nhiệm vụ trong việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân quận.
- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo, cập nhật kiến thức thực tế áp dụng về xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng và nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân quận.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng sáng kiến, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính năm 2022 tại Ủy ban nhân dân quận được Thành phố cấp quyết định công nhận.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thẩm định, ban hành quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp trong công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân quận cấp quyết định cho các phòng, ban, đơn vị thuộc quận.

## **8. Thanh tra quận**

Đảm bảo các báo cáo định kỳ về công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường nghiêm túc thực hiện khắc phục các nhiệm vụ còn tồn tại, hạn chế trong năm 2022; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022 tại cơ quan, đơn vị mình./.

### ***Nơi nhận:***

- TT QU;
- CT, các PCT UBND quận;
- Như kính gửi;
- Lưu VT, NV.

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Ôn**

