

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC THÁNG 10. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

**I. Số lượng học sinh, CBGV-NV:**

**1. Số học sinh:**

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	3	5	5	1	3
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	414	93	143	148	30
	Tăng giảm so với tháng trước	+3	-2	+2	+1	+2

**2. Cán bộ giáo viên nhân viên**

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	26	27	+1	1 GV HĐ mới
3	Cô nuôi	8	8		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công bảo vệ	3	3		
	<b>Cộng</b>	<b>42</b>	<b>43</b>		

**II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh**

**1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Xây dựng thực đơn theo đề án “Phát triển dinh dưỡng học đường cho trẻ” tăng cường rau xanh và các món: rau xào, rau luộc cho trẻ.

- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ theo độ tuổi.

**\*Định lượng khẩu phần ăn của trẻ:**

Độ tuổi	P		L		G	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Nhà trẻ	12,1	9,6	17,5	6,2	73,9	625,1
Mẫu giáo	13	9,4	16,9	5,2	85,7	658,9

## 2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống các dịch bệnh theo mùa cho trẻ: Dịch sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ.

- Các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo điều kiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Nhà trường phối hợp với phòng y tế quận phun thuốc phòng, chống dịch đau mắt đỏ.

- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGV-NV và học sinh trong toàn trường theo đúng kế hoạch. Kết quả:

+ Tổng số học sinh khám sức khỏe: 405 cháu.

### + Phân loại sức khỏe:

./ Sức khỏe loại I đạt: 227 người.( chiếm tỷ lệ: 56%)

./Sức khỏe loại II đạt : 178 người.( chiếm tỷ lệ: 44% )

./Sức khỏe loại III đạt: 0 người.( chiếm tỷ lệ: 0% )

./Sức khỏe loại IV đạt: 0 người.( chiếm tỷ lệ: 0% )

./Sức khỏe loại V đạt: 0 người (chiếm tỷ lệ: 0%)

### + Tình hình bệnh tật:

Loại bệnh	Số người mắc	Tỉ lệ %
Thẻ lực tổng quát	0	0%
Các bệnh về mắt	03	0.7%
Các bệnh về Tai – Mũi – Họng	98	24.2%
Các bệnh về Răng Hàm Mặt	89	21.9%
Các bệnh về Nội khoa	03	0.7%
Các bệnh khác	1	0.2%
Bệnh hệ sinh dục	25	6.1%

- Đầu tư trang thiết bị và bổ sung các loại thuốc thông thường tương đối đảm bảo.

- Làm tốt công tác phòng chống phòng chống tai nạn thương tích.

- Đảm bảo công tác an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

## 3. Kiểm tra quy trình hoạt động bếp ăn. Kiểm tra 02 nhân viên nấu ăn (Tâm, Phượng)

### \*Ưu điểm:

- Có đầy đủ HSSS bếp ăn, cập nhật đầy đủ nội dung, đảm bảo thời gian.

- Bếp ăn có đủ bảng biểu, nội dung phù hợp công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ, phù hợp theo mùa, đảm bảo thực hiện kết hợp thực phẩm đa dạng, đảm bảo lượng Calo cho trẻ.

- Giao nhân thực phẩm đúng giờ, đủ định lượng theo thực đơn dự kiến, thực phẩm tươi ngon,

- Thực hiện theo đúng dây chuyền bếp một chiều, thực hiện lưu mẫu thức ăn đầy đủ, thực hiện nghiêm túc hồ sơ kiểm thực ba bước đúng quy định.

- Thành phẩm đúng giờ, ngon. Trẻ ăn hết khẩu phần của trẻ.

**\* Tồn tại:**

- Bố trí bàn để thực phẩm nấu chưa khoa học, khu vực lấy nước chưa có thảm để thấm nước vương ra.

**\* Kết quả:**

- Quy trình bếp ăn: Xếp loại tốt.

- Đ/c Tâm, Phượng: Xếp loại Tốt.

**4. Kiểm tra nề nếp ăn ngủ, vệ sinh, sắp xếp nội vụ (5 lớp)**

**\* Ưu điểm:**

- *Nề nếp trẻ:*

+ Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động ăn, ngủ vệ sinh.

+ Trẻ đã biết nhận đồ dùng cá nhân, đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ (khăn, ca, gói, túi đồ dùng cá nhân) theo đúng ký hiệu.

- *Vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ lớp học:*

+ Các lớp vệ sinh môi trường lớp học, các cửa sổ, cửa ra vào, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo sạch sẽ.

+ Giáo viên bố trí đồ dùng ăn, ngủ phù hợp với phòng nhóm, có ký hiệu rõ ràng (12/14 lớp).

+ Một số lớp GV sắp xếp nội vụ ngăn nắp, gọn gàng, tủ giá đồ dùng Thông tư 02 có ký hiệu theo từng chủng loại, sắp đặt trên giá riêng biệt.

- *Tổ chức giờ ăn cho trẻ:*

+ GV các lớp chuẩn bị đầy đủ đồ dùng giờ ăn, tổ chức đúng quy trình, trẻ ăn hết khẩu phần ăn của trẻ.

**\* Tồn tại:**

- GV sắp xếp nội vụ khu vực để tủ đồ dùng chăn, chiếu gói tủ cầu thang chưa gọn (lớp 4A1)

**\* Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 5/5 lớp

**III. Công tác giáo dục**

**1. Thực hiện quy chế chuyên môn.**

**\* Ưu điểm:**

- Các lớp xây dựng kế hoạch bài soạn, nộp bài soạn đúng thời gian quy định.

- Các lớp thực hiện chương trình tương đối nghiêm túc các hoạt động.

- Xây dựng môi trường trong lớp tương đối phù hợp chủ đề đang thực hiện.

- Trẻ có nề nếp đi vào các hoạt động, phối hợp cùng cô trong các hoạt động.

**\* Tồn tại:**

- Tên bài dạy chưa khớp với kế hoạch chủ đề (5A3, 3A1, 3A2, NT, 4A1, 4A2, 5A4).
- Mục đích yêu cầu đưa ra chưa sát với lĩnh vực phát triển ở hoạt động PTNN (NT, 4A2, 4A4, 5A1, 5A3, 3A1).
- Hoạt động ngoài trời GV lựa chọn hoạt động có chủ đích nội dung chưa đa dạng, chủ yếu quan sát cây và thời tiết.
- Các lớp tổ chức hoạt động thể dục sáng, hoạt động vui chơi chưa thường xuyên (HDVC góc xây dựng chủ yếu cho trẻ hoạt động lắp ghép, GV không chú ý rèn nề nếp cho trẻ trong hoạt động).

**\*Yêu cầu:**

- GV các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, tổ chức đầy đủ hoạt động trong ngày cho trẻ.
- GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ hoạt động, không để trẻ chơi tự do.

**2. Nộp video bài dạy về kho học liệu của Phòng GD&ĐT.**

- Nhà trường lựa chọn được 05 Video bài dạy đăng lên cổng thông tin nhà trường theo đúng thời gian quy định.
- Các khối đã khối xây dựng 02 bài dạy/01 tháng nộp về đ/c Hiền đúng quy định, đảm bảo thời gian.
- Hình ảnh video rõ nét, âm thanh đảm bảo yêu cầu, nội dung đa dạng các lĩnh vực phát triển.

**3. Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo “Phát triển khả năng sáng tạo cho trẻ 5 tuổi, thông qua việc sử dụng nguyên vật liệu từ thiên nhiên” năm học 2023-2024.**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 39/KH-MN ngày 10/10/2023, kế hoạch Chỉ đạo thực hiện giải pháp sáng tạo “Phát triển khả năng sáng tạo cho trẻ 5 tuổi, thông qua việc sử dụng nguyên vật liệu từ thiên nhiên” năm học 2023-2024.
- Đã xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% CBGVNV thực hiện, đã nộp về PGD đúng thời gian quy định.

**4. Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp**

**\* Ưu điểm:**

- Các lớp, các bộ phận có đầy đủ các hồ sơ theo quy định. Cập nhật đầy đủ các thông tin trong các loại sổ đến thời điểm kiểm tra.
- Các thông tin cập nhật đảm bảo tính chính xác về nội dung và số liệu.
- HSSS trình bày đẹp, rõ ràng, khoa học, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, dễ theo dõi và kiểm tra :14/14 lớp.

**\* Tồn tại:**

- Giáo viên chưa đánh giá hết các hoạt động hàng ngày của trẻ (3A1, 3A2, 3A3, Nhà trẻ). Sổ quản lý tài sản thiếu ký giao nhận, chưa có đề xuất năm học 2023-2024 (3A3, nhà trẻ).
- Sổ theo dõi trẻ giáo viên chưa cập nhật đầy đủ thông tin trong phần sơ yếu lý lịch trẻ (4A1, 4A3, 4A5, 5A3), thiếu phần tổng hợp số vé ăn của trẻ (5A2, 4A2, 4A4).

- Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ thiếu một số chữ ký của phụ huynh (4A1, 5A4).
- Sổ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên thiếu kế hoạch khung tự học các modul (Đ/c Vân Anh, Xuân Thu, Nữ, Ngọc Anh). Sổ theo dõi trẻ chưa vào ngày cân đo (5A5).

**\* Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 14/14 lớp.

=>Yêu cầu: GV các lớp hoàn thiện HSSS còn thiếu nội dung, chưa đầy đủ thông tin của sổ từng loại sổ nhà trường đã góp ý.

**5. Chấm điểm xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ tại các lớp**

**\* Ưu điểm:**

- Các lớp sắp xếp góc chơi phù hợp với diện tích lớp và chủ đề đang thực hiện. Các góc đã phân chia ranh giới rõ ràng, thuận tiện khi cô quan sát trẻ trong quá trình hoạt động.

- GV xây dựng góc chơi phù hợp với độ tuổi, đã tạo được các bảng chơi ở cho trẻ hoạt động, đồ dùng đồ chơi mang tính gợi mở, an toàn, thẩm mỹ khi trẻ sử dụng (14/14 lớp).

**\* Tồn tại:**

- Góc chơi các bảng chơi chưa có mẫu gợi ý chơi (Nhà trẻ), bảng chơi góc chơi góc xây dựng còn to so với diện tích lớp (3A1). Bảng chơi viết bằng phấn không phù hợp, góc sách truyện treo tranh thấp (3A2, 3A3), bảng chơi ghép hình ít nội dung chơi, góc nghệ thuật vật mẫu ít (3A3).

- Góc bán hàng còn nhiều đồ chơi, góc tuyên truyền chữ nhỏ, góc tạo hình nguyên liệu sắp xếp chưa gọn gàng, góc sách truyện rối người treo lên cây không phù hợp, góc tuyên truyền chữ nhỏ (4A1), còn dùng nhiều bìa cát tông trong việc trang trí MTGD cho trẻ hoạt động (4A1, 5A2), góc tuyên truyền còn sử dụng nhiều màu đen (4A2). Góc tạo hình tranh mẫu của cô để cao (4A4), hình ảnh góc còn sử dụng nhiều màu đen (4A3), gợi ý chơi chưa tách riêng với phần hoạt động của trẻ lớp (3A3).

- Góc sách truyện để nhiều tranh thơ, các học tập treo nhiều bảng chơi (5A1, 4A5). Góc học tập sử dụng nhiều bảng biểu màu đen (5A2, 5A4). Góc nấu ăn bảng quy trình chế biến tranh còn nhỏ, thiếu mẫu công trình tổng thể của cô góc xây dựng (5A3), góc tạo hình tranh mẫu treo cao (5A5).

**\* Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 13/14 lớp.
- Xếp loại khá: 1/14 lớp (4A1).

**6. Kiểm tra chuyên đề tại lớp điểm “Trường mầm non xanh an toàn, thân thiện” (Lớp 5A2, 4A5).**

- Các lớp sắp xếp môi trường phù hợp với chủ đề đang thực hiện.
- Đã tạo được ranh giới góc chơi cho trẻ.
- Đồ dùng nguyên học liệu mở, đa dạng, kích thích trẻ hoạt động.

**\* Kết quả:**

- Xếp loại tốt 2/2 lớp (5A2, 4A5).

**7. Nộp ngân hàng đề thi thực hành Thi GV dạy giỏi cấp quận:**

- Đ/c Hiền chỉ đạo các tổ khối xây dựng đề thi thực hành các độ tuổi, nộp về PGD đúng thời gian quy định.

## **8. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp quận tại trường mầm non Đông Hải 2:**

- Nội dung “Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non thông qua hoạt động kể chuyện”

- Nhà trường tham gia đúng thành phần theo giấy mời: BGH và tổ khối trưởng.

- Đã góp ý chuyên đề theo đúng nội dung của hội thảo.

## **IV. Công tác văn phòng - CNTT**

### **1. Văn thư**

- Cập nhật các thông tin lên trang Web mới thường xuyên, đảm bảo số lượng, chất lượng tin bài, nội dung trang Web phong phú.

### **2. Nộp tin bài về phòng Giáo dục**

### **2. Nộp tin bài về Phòng giáo dục**

- Nhà trường đã nộp đúng, đủ tin bài theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Đảm bảo số lượng và chất lượng tin bài dạy đưa lên cổng thông tin của nhà trường và Phòng GD theo quy định.

- Nội dung tin bài phản ánh đa dạng các hoạt động của nhà trường.

- Tổng số: 05 video học liệu.

### **3. Công tác kế toán**

- Chế độ chính sách giáo viên: Thực hiện chế độ cho CBGV-NV theo quy định:

+ Nâng lương trước thời hạn: 03 đ/c.

+ Nâng lương thường xuyên: 03 đ/c.

+ Nâng phụ cấp thâm niên : 01 đ/c.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí theo NQ54/HĐND của thành phố học kỳ I theo quy định.

Công khai, quyết toán tài chính theo quy định.

## **VI. Lao công - Bảo vệ**

### **1. Bảo vệ**

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.

- Đảm bảo công tác an toàn tài sản trong nhà trường.

### **2. Lao công**

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.

- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

## **VII. Công tác Công đoàn + Đoàn thanh niên**

- Kết hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

- Phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024. Triển khai công tác nữ công năm 2023.

- Phối kết hợp với nhà trường, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập hội LHPN Việt Nam 20/10/2023 tạo bầu không khí vui tươi phấn khởi cho CBGV-NV nhà trường. Hưởng ứng tuần lễ áo dài năm 2023.

- Phát động đoàn viên tham gia ủng hộ quỹ Vì người nghèo do các cấp phát động.

- Tham gia tập huấn công tác kiểm tra giám sát của UBKT năm 2023.

- Phát động đoàn viên tham gia Cuộc thi trực tuyến: “Chung tay vì an toàn giao thông năm 2023” do Tổng LĐLĐ Việt Nam phát động, “ Công nhân , viên chức lao động tìm hiểu truyền thống lịch sử, tinh thần yêu nước của dân tộc Việt Nam trong xây dựng, bảo vệ Tổ quốc”.

- Kiểm tra điều lệ Công đoàn năm 2022: Công đoàn chuẩn bị đầy đủ HSSS, sắp xếp khoa học, cập nhật đầy đủ nội dung theo năm, minh chứng đảm bảo theo hồ sơ.

## **VIII. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Nhà trường thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng.

### **1. Kiểm tra toàn diện 05 đồng chí giáo viên.**

#### **\* Ưu điểm:**

- Xây dựng kế hoạch bài soạn đầy đủ, bám sát kế hoạch đã xây dựng.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Giáo viên tự tin, tác phong tốt, đảm bảo phương pháp môn học.

- Tạo được môi trường cho trẻ hoạt động đúng chủ đề đang thực hiện, lớp học sạch sẽ.

#### **\* Tồn tại:**

- Giáo viên cần quan tâm đến cá nhân trẻ nhiều hơn, cần động viên khích lệ trẻ kịp thời (Đ/c Thu). GV xử lý tình huống chưa linh hoạt, chưa phát huy khả năng cá nhân cho trẻ (Đ/c Lương)

- GV chú ý gợi mở kịp thời khi trẻ tham gia HĐVC, sản phẩm của trẻ chưa có sự luân chuyển các góc chơi. Một số bảng chơi treo cao, sản phẩm của trẻ ít, mẫu gợi ý của cô chưa rõ (Đ/c Ánh).

- GV chưa động viên khích lệ trẻ kịp thời, môi trường giáo dục: Bảng chơi, trò chơi học tập còn hạn chế, sản phẩm của trẻ ít, chưa có sự luân chuyển các góc chơi ( Đ/c Hải Hà). GV chưa tận dụng triệt để cơ hội để rèn và phát triển ngôn ngữ cho trẻ (HĐH), chưa khơi gợi ý tưởng của trẻ vào giờ chơi, sản phẩm của trẻ còn ít ( Đ/c Lê Hà)

#### **\* Kết quả:**

- Xếp loại Tốt: 5/5 đ/c.

### **2. Kiểm tra công tác y tế trường học**

#### **\* Ưu điểm:**

- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho CBGV-NV và học sinh trong toàn trường.

- Đầu tư trang thiết bị và bổ sung các loại thuốc thông thường tương đối đảm bảo.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Đảm bảo công tác an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng cho trẻ theo độ tuổi.

\* **Kết quả:** Xếp loại tốt.

### **3. Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính (BB1)**

#### **1. Ưu điểm:**

- Nhà trường bố trí các khu vực, các phòng hoạt động phù hợp đảm bảo thẩm mỹ, thuận tiện cho trẻ hoạt động và sử dụng.

- Nhà trường đã đầu tư đầy đủ CSVCS phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các lớp bảo quản, sử dụng đồ dùng đúng mục đích, an toàn.

- Bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn TP, không để xảy ra mất an toàn trong công tác CSND trẻ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định, đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên.

#### **2. Tồn tại:**

- Sân trường chật hẹp khi tổ chức các hoạt động cho trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

- Nhà trường không có nhân viên y tế, nên khó khăn trong quá trình xử lý khi xảy ra mất an toàn cho trẻ.

\* **Kết quả:** Xếp loại tốt.

## **B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2023**

### **I. Công tác trọng tâm**

1. Họp hội đồng sư phạm tháng 11/2023.

2. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

3. Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí kỳ 1 năm học 2023-2024 theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND.

4. Triển khai cho học sinh mẫu giáo làm quen Tiếng Anh

5. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.

6. Cập nhật số liệu điều tra năm 2023 trên phần mềm quản lý PCGD, xóa mù chữ.

7. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023-2024.

### **B. LỊCH CỤ THỂ**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>
<b>Tuần I (từ 1/11 đến 3/11/2023)</b>		
1/11	- Xây dựng tiêu chí và đánh giá thi đua GV tháng 11. - Triển khai cho học sinh mẫu giáo làm quen Tiếng Anh	HPCM-TT Đ/c Nga, Trang, Liễu.



1-2/11	- Nộp hồ sơ hỗ trợ học phí theo NQ 54 về PGD - Duyệt hồ sơ hỗ trợ học phí trên quận. - Tập huấn thuế thu nhập cá nhân	Đ/c Nga, Trang, Liễu Đ/c Hoãn, Tâm
3/11	- Hợp giao ban Hiệu trưởng tại tiểu học Đăng Lâm.	Đ/c Hoãn
	- Hợp chi bộ. Hợp Hội đồng sư phạm nhà trường	ĐV, CBGV-NV
<b>Tuần II (từ 6/11 đến 10/11/2023)</b>		
6/11	- Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 tại trường mầm non Cát Bi. - Đón đoàn kiểm tra công tác PCCC.	Đ/c: Hiền, Nga, Thúy Trang, Phạm Chang
6-10/11	- Dự giờ đột xuất hoạt động vệ sinh chăm sóc trẻ.	BGH
7/11	- Nộp hồ sơ giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi mầm non cấp quận.	Đ/c: Hiền, Nga, Thúy Trang, Phạm Chang
8/11	- Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ sổ sách bếp ăn. - Kiểm tra 02 nhân viên.	BKTNB
9/11	- Kiểm tra toàn diện 05 đ/c giáo viên. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, - Kiểm tra nề nếp vệ sinh, ăn, ngủ, nội vụ 5 lớp	BKTNB
10/11	- Các khối nộp video học liệu về nhà trường.	GV
<b>Tuần III (từ 13/11 đến 17/11/2023)</b>		
13/11	- Đưa 05 sản phẩm video học liệu lên cổng thông tin của nhà trường.	HPCM-VT
14/11	- Kiểm tra “Thiết kế môi trường cho trẻ 4 tuổi hoạt động góc theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm”.	BGH+KT
15-16/11	- Dự giờ góp ý GV thi GVDG cấp quận NH 2023-2024 ( lần 1).	BGH+KT
13-17/11	- Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm 41 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam” 20/11/2023. - Dự Hội nghị “Biểu dương phong trào thi đua năm học 2022-2023 và Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” (Tại Hội trường UBND quận)	BGH-GVG
19/11	- Tổ chức Hội nghị “Biểu dương phong trào thi đua năm học 2022-2023 và Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023” (tại phường, nhà trường).	CBGV-NV
<b>Tuần IV (từ 20/11 đến 24/11/2023)</b>		
20/11	- Tổ chức mít tinh Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt	HP, KT, GV



