

Số: 48 /BC-MN

Đông Hải 1, ngày 29 tháng 08 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC THÁNG 8. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2023**

**1. Số lượng học sinh, CBGV-NV:**

**1.1. Số học sinh:**

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	5	5	1
	Tăng giảm so với tháng trước	Tăng	0	0	0	0
2	Số học sinh	310	75	101	109	25
	Tăng giảm so với tháng trước	Tăng: 175	+ 22	+ 42	+ 109	+ 2

**1.2. Cán bộ giáo viên nhân viên**

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	26	26		
3	Cô nuôi	8	8		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công bảo vệ	3	3		
	<b>Cộng</b>	<b>42</b>	<b>42</b>		

**2. Công tác giáo dục**

**\* Ưu điểm:**

- Các lớp đã xây dựng chương trình theo đúng kế hoạch ôn luyện kiến thức, rèn kỹ năng cho học sinh, lựa chọn nội dung ôn luyện phù hợp với trẻ và với thực tế tại lớp.

- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc CĐSH của trẻ. Xây dựng kế hoạch bài soạn đảm bảo theo yêu cầu của độ tuổi và kế hoạch đã xây dựng

- Các khối kết hợp với chuyên môn rà soát, xây dựng dự kiến kế hoạch chủ đề năm học 2023-2024, bổ sung các mục tiêu nội dung giáo dục năm học theo đúng kế hoạch.

**\* Tôn tại :**

- Một số lớp chưa quan tâm rèn kỹ năng, nề nếp các hoạt động cho trẻ.

- Một số lớp tên bài, lĩnh vực dạy trong kế hoạch ngày chưa khớp với kế hoạch tuần. Mục đích yêu cầu đưa ra chưa đúng theo lĩnh vực phát triển bài dạy.

- Các ngày soạn chưa tách riêng theo trang còn nối liền các ngày với nhau.

**2. Công tác học tập bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024**

\*Tham gia tập huấn chuyên môn do UBND quận, Sở giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức, đúng đủ thành phần theo công văn triệu tập:

- Tập huấn bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.

- Tập huấn chuyên môn cốt cán giáo dục mầm non thành phố.

- Tập huấn chuyên môn cho cốt cán ngành học mầm non năm học 2023-2024.

\*Nhà trường đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% CBGV-NV trong nhà trường và các nhóm lớp mầm non ngoài công theo đúng kế hoạch.

- Các đồng chí CBGVNV tham gia tập huấn nghiêm túc, đảm bảo thời gian, ghi chép nội dung, đầy đủ đúng quy định.

**3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh**

**3.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Vệ sinh khử khuẩn đồ dùng, dụng cụ, môi trường bếp ăn phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện đón trẻ đi học năm học mới.

- Tập huấn chuyên môn năm học 2023-2024 cho đội ngũ giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị điều kiện năm học mới: vệ sinh môi trường tại lớp.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, mua sắm cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.

- Xây dựng thực đơn mùa hè phù hợp với trẻ.

- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ.

**3.2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh**

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống các dịch bệnh theo mùa cho trẻ.

- Toàn trường tổng vệ sinh cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ.

#### 4. Công tác văn phòng

##### 4.1. Văn thư

- Cập nhật các thông tin lên trang Website thường xuyên, đảm bảo các nội dung theo các nội dung.

- Cập nhật dữ liệu học sinh trên phần mềm CSDL ngành, bổ sung dữ liệu trên phần mềm tuyển sinh.

##### 4.2. Công tác tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 trên phần mềm trực tuyến theo quy định của SGD.

- Chuyển hồ sơ cháu sang năm học mới trên CSDL ngành.

- Báo cáo công tác tuyển sinh về PGD theo đúng thời gian quy định.

- Tổng số học sinh tuyển sinh năm học 2023 - 2024: 418 cháu/14 lớp. Cụ thể:

STT	ĐỘ TUỔI	QUẬN GIAO	HỌC SINH ĐÃ TUYỂN		TỔNG	GHI CHÚ
			SỐ HỌC SINH CŨ	ĐÃ TUYỂN SINH		
1	Nhà trẻ	25	4	26	30	Thừa 05 cháu
2	3 Tuổi	75	34	64	98	Thừa 23 cháu
3	4 tuổi	135	106	34	140	Thừa 05 cháu
4	5 tuổi	175	132	18	150	Thiếu 25 cháu
<b>Tổng</b>		<b>410</b>	<b>276</b>	<b>142</b>	<b>418</b>	

- Công khai công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 trên trang website, facebook, bản tin của trường, zalo các nhóm lớp.

##### 5.3. Công tác kế toán

\* Chế độ chính sách giáo viên:

- Nâng PC thâm niên lương thường xuyên 01 đ/c Nguyễn Thị Phượng, nâng PC thâm niên thường xuyên 12 đ/c: Nguyễn Thị Phương Thảo, Trần Thị Ninh, Phạm Thị Nhân, Phạm Thu Hằng, Nguyễn Thị Hải Hà, Vũ Thị Thúy Trang, Đinh Thị Trang, Nguyễn Thị Hồng Hải, Lê Thị Hà, Đoàn Thị Hồng Nhã, Vũ Thị Lương, Đinh Thị Hồng Nhung.

- Báo nghỉ hần: 01 đ/c Nguyễn Thị Phương Lan,

- Nghỉ thai sản 01 đ/c Đoàn Thị Hồng Nhã,

- 01 đ/c hưởng mới PC thâm niên từ T7/2023.

## **6. Lao công - Bảo vệ:**

### **\* Bảo vệ:**

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.
- Đảm bảo công tác an toàn tài sản trong nhà trường.

### **\* Lao công:**

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.
- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

## **7. Công tác Công đoàn:**

- Phát động thi đua đợt 1 năm học 2023-2024.
- Triển khai học tập các văn bản chỉ thị, nghị quyết các cấp.
- Tham gia sắp xếp nhiệm vụ cho đoàn viên phù hợp với trình độ và năng lực công tác.
- Kết hợp với chuyên môn tham gia chỉ đạo CBGV-ĐV xây dựng nội dung khai giảng năm học 2023-2024.

## **8. Công tác chuẩn bị năm học mới**

### **8.1. Công tác cơ sở vật chất**

- Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị chuẩn bị đón năm học mới 2023-2024:
  - + Xây dựng kế hoạch, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp năm học 2023-2024.
  - Sửa chữa các đồ dùng trang thiết bị cho các lớp kịp thời chuẩn bị cho năm học 2023-2024.
  - Vẽ tranh tuyên truyền, bảng tuyên truyền ngoài cổng trường, phù hợp với thực tế nhiệm vụ năm học.
  - Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV, chia học sinh về các lớp theo đúng độ tuổi.
  - Chuyên môn: Đã xây dựng dự kiến chủ đề giáo dục năm học 2023-2024, các lớp đã tạo môi trường chuẩn bị năm học mới.

## **II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2023**

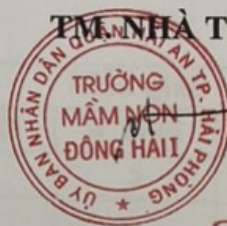
### **A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Tổ chức khai giảng 2023-2024.
2. Thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 11/9/2023.
3. Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Duyệt kế hoạch năm học 2023-2024.

5. Họp hội cha mẹ học sinh, họp phụ huynh năm học 2023-2024.
6. Điều tra, rà soát đối tượng PCGD, cập nhật số liệu điều tra năm 2023 vào phần mềm quản lý PCGD-XMC.
7. Triển khai tháng An toàn giao thông.
8. Tổ chức cân đo trẻ, khám sức khỏe cho CBGV-NV, học sinh đầu năm học 2023-2024.
9. Báo cáo thống kê năm học 2023-2024 về PGD.
10. Kiểm tra xây dựng môi trường lớp học, sắp xếp nội vụ, nề nếp vệ sinh các lớp.
11. Kiểm tra nề nếp các hoạt động đầu năm học.
12. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Lương Chi Hiền*