

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HẢI AN
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /GDĐT

Hải An, ngày tháng 10 năm 2022

“V/v đề nghị cấp hỗ trợ cho các đối tượng
hưởng chính sách theo Nghị định
105/NĐ-CP ngày 8/9/2020 học kỳ 1
năm học 2022-2023”

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non thuộc quận Hải An.

Căn cứ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Quy định một số mức hỗ trợ thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển Giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng (gọi tắt là Nghị định 105).

Căn cứ kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 06/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Quy định một số mức hỗ trợ thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển Giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Để đảm bảo thực hiện chế độ chính sách kịp thời tới các đối tượng được hỗ trợ, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục Mầm non thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát:

Đối tượng thuộc chính sách được hỗ trợ của Nghị định 105 quy định tại:

- Điều 5: Chính sách đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tự thực ở địa bàn có khu công nghiệp, nơi có nhiều lao động.
- Điều 7: Chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.
- Điều 8: Chính sách trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp.
- Điều 10: Chính sách đối với giáo viên mầm non là việc tại cơ sở GDMN dân lập, tự thực ở địa bàn có khu công nghiệp.

2. Trình tự thủ tục và hồ sơ:

- Thực hiện theo hướng dẫn được quy định tại Điều 5,7,8,10 của Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 18/10/2022.
(Đ/c Hậu- Chuyên viên phòng GD&ĐT nhận).

3.1. Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp:

- Danh sách tổng hợp học sinh (theo mẫu 01)
- Hồ sơ đề nghị của trẻ gồm:
 - + Đơn đề nghị trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động tại khu công nghiệp (theo mẫu 03) có xác nhận của đơn vị sử dụng lao động nơi cha hoặc mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em đang công tác;
 - + Giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tạm trú của trẻ em (Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực).
 - + Hợp đồng lao động của cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng trẻ em là công nhân, người lao động đang làm việc tại các khu công nghiệp được doanh nghiệp ký hợp đồng lao động theo quy định (bản phô tô).

3.2. Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp (trực tiếp chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhóm trẻ/lớp mẫu giáo có từ 30% trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp)

- Danh sách tổng hợp giáo viên (theo mẫu 02)
- Hồ sơ đề nghị của giáo viên gồm: Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hợp đồng lao động của giáo viên được hưởng chính sách.

3.3. Đối với chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo: Hồ sơ theo quy định tại Điều 7 của Nghị định 105/2020/NĐ-CP.

- Danh sách tổng hợp học sinh đề nghị (theo mẫu biểu 04).
- Hồ sơ của trẻ: Giấy xác nhận các đối tượng chính sách (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực).

* Lưu ý: Danh sách tổng nộp bản đóng dấu (3 bản) và bản mềm gửi qua mail: nguyenthihau@haian.edu.vn- đ/c Nguyễn Thị Hậu- chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo nhận).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện lập danh sách và nộp hồ sơ đúng đối tượng được hỗ trợ theo quy định tại Điều 5,7,8,10 của Nghị định số 105/2020/NĐ-CP; Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021; Kế hoạch số 228/KH-UBND.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và nộp đầy đủ các danh sách và hồ sơ theo đúng thời gian qui định. Nếu cơ sở giáo dục mầm non nào nộp

không đúng thời gian qui định coi như không có nhu cầu. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu