|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI AN  **TRƯỜNG MN ĐÔNG HẢI 2** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số: 102 /BC-MNĐH2 | | *Đông Hải 2, ngày 23 tháng 09 năm 2022* | |
|  | |  | |

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 9 - Triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022**

**I. Công tác tháng 9/2022**

**1.Số học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số học sinh** | **Mẫu giáo** | | | **Nhà trẻ** |
| **3 Tuổi** | **4 Tuổi** | **5 Tuổi** |
| 1 | Số lớp | 16 | 4 | 5 | 5 | 2 |
|  | Tăng giảm so với tháng trước | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Số học sinh | 461 | 104 | 153 | 150 | 54 |
|  | Tăng giảm so với tháng trước | +161 | +41 | +56 | +34 | +30 |

**2. Cán bộ giáo viên nhân viên**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số tháng trước** | **Số tháng này** | **Tăng giảm** | **Lý do** |
| 1 | Ban giám hiệu | 3 | 3 |  |  |
| 2 | Giáo viên | 33 | 32 | 1 | Nghỉ sinh |
| 3 | Cô nuôi | 10 | 10 |  |  |
| 4 | Nhân viên | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Lao công bảovệ | 3 | 3 |  |  |
|  | **Cộng** | **50** | **49** |  |  |

**3.Công tác giáo dục**

- Tổ chức tốt ngày hội đến trường của trẻ năm 2022-2023 và Vui tết Trung thu.

- Thực hiện chương trình GDMN từ 12/9/2022

- Xây dựng kế hoạch năm học .

- Tham gia hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục mầm non

**4.Công tác CSND.**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. Thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh covid-19

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời danh danh sách CBGVNV và học sinh mắc Covid, số liệu tiêm vacxin.

- Tổ chức cân đo đợt 1 cho trẻ

**5. Văn phòng:**

- Có ý thức giữ gìn bảo quản trang thiết bị đồ dùng văn phòng.

- Hồ sơ sổ sách thu chi, báo cáo, giao ban đảm bảo.

- Thực hiện nghiêm túc trang Web của nhà trường, PGD, viết bài giao ban trên mạng thường xuyên, gửi công văn báo cáo liên tục đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

**6. Lao công, bảo vệ:**

- Giữ gìn an ninh trật tự trường học, đảm bảo giờ quy định, thực hiện linh hoạt, tỉ mỉ công việc được giao.

- Chăm sóc cây, trang thiết bị nhà trường, quản lý điện nước.

- Bảo đảm tuyệt đối tài sản, CSVC của nhà trường.

- Đóng, mở cửa đúng quy định, gửi xe phải có vé.

**II/ Lịch công tác tháng 10/2022**

* Chấm môi trường các lớp và vệ sinh nội vụ
* Thi viết bài tuyên truyền về giáo dục mầm non
* Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
* Tổ chức hoạt động trải nghiệm pha nước cam cho trẻ mẫu giáo.
* Xây dựng nội quy, quy chế tiêu chí thi đua.
* Tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức và người lao động.

***Nơi nhận:*    HIỆU TRƯỞNG**-Phòng GD;

-Website;

-Lưu VT.

**Dương Thúy Liễu**