|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI AN **TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG HẢI 2**Số: 122 /BC-MNĐH2 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đông Hải 2, ngày 20 tháng 9 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**V/v thực hiện thu và sử dụng các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm 2023-2024**

|  |
| --- |
|  |

 Thực hiện Số 2446/SGDĐT-TT ngày 8/9/2023 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc kiểm tra đầu năm học 2023-2024 thành phố Hải Phòng;

Trường mầm non Đông Hải 2 báo cáo công tác thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2022-2023 và thực hiện thu và sử dụng các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm 2023-2024 như sau:

**- Dự kiến các khoản thu theo tháng:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nguồn quĩ** | **Mức thu****1hs/tháng**  | **Số HS** | **Tổng thu** | **2% thuế TN** | **Thực thu** | **Công văn hướng dẫn thu** |
| 1 | Học phí | 300 | 470 | 1.269.000 | 0 | 1.269.000 | NQ số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 |
| 2 | Thứ 7 (50.000đ/ngày x 4 ngày) | 200 | 160 | 288.000 | 5.760 | 282.240 | 1/ BB họp chi bộ, BGH, HĐSP nhà trường2/ BB họp PHHS3/ Tờtrình các cấp4/ Nghị quyết số 02/2022 /NQ-HĐND- ngày 20/7/2022 của HĐND TP Hải Phòng5/ Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Liên Sở GD&ĐT –TC |
| 3 | Hỗ trợ người nấu ăn, người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý | 150 | 470 | 634.500 | 12.690 | 621.810 |
| 4 | QL HS ngoài giờ HC | 300 | 470 | 1.269.000 | 25.380 | 1.243.620 |
| 5 | Tiền ăn 28.000/ ngàyTrong đó:- Tiền ăn/ngày 25.000- Tiền ga/ngày 2.000- Hỗ trợ điện/ngày 1.000 | 616.000 | 470 | 2.508.750 |  | 2.508.750 |
| 7 | Tiếng anh | 160.000 | 200 | 288.000 | 980 | 287.020 |
| **Tổng** |  |  | **6.381.640** | **44.810** | **6.381.640** |

***- Dự kiến các khoản thu theo năm (chia làm 2 kỳ)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nguồn quĩ** | **Mức thu****1hs/năm** | **Số HS** | **Tổng thu** | **Miễn giảm, thất thu** | **Thực thu** | **Công văn hướng dẫn thu** |
| 1 | Trang thiết bị phục vụ bán trú: Đối với HS mới tuyển hoặc trang bị lần đầu | 360 | 120 | 43.200 | 0 | 43.200 | 1/ BB họp chi bộ, BGH, HĐSP nhà trường2/ BB họp PHHS3/ Tờtrình các cấp4/ Nghị quyết số 02/2022 /NQ-HĐND- ngày 20/7/2022 của HĐND TP Hải Phòng5/ Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Liên Sở GD&ĐT –TC |
| Đối với HS cũ | 200 | 350 | 70.000 | 0 | 70.000 |
| **Tổng** |  | **470** | **113.200** |  | **113.200** |

\* Tổng thu theo tháng: 1.378.000đ/tháng cháu có học thứ 7 (không thu học phí)

\* Tổng thu theo tháng: 1.066.000đ/tháng cháu không học thứ 7 (không thu học phí)

  **-Dự kiến các khoản chi:** ĐVT: 1.000đ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nguồn quỹ** | **Dư NH 2022 - 2023**(đến 22/9) | **Thu NH 2023- 2024** | **Tổng kinh phí được sử dụng** |
| **Nội dung** | **Số tiền** |
| 1 | Học phí |  | **1.269.000** | 2. 100% để lại chi lương, chi tăng cường CSVC, chi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế các thiết bị điện, nước, bếp gas, tủ cơm gas, hệ thống camera, quạt, điều hòa, bình nóng lạnh, máy vi tính, máy in, máy photo. Mua đồ dùng, trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục. Học BDCM. Mua đồ dùng dạy và học cho cô và trẻ, các chuyên đề, vẽ tranh tường, ngày hội, ngày lễ, các hội thi, VPP, khen thưởng cho CBGVNV và hs, mua quà tặng học sinh đạt giải trong các cuộc thi do nhà trưởng và quận tổ chức, chi điện nước, phí vs, đồ dùng vs hàng tháng xà phòng, nước rửa các loại tại Điều 5 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 6/9/2022. | **1.269.000** |
| 2 | Hỗ trợ người nấu ăn, người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý | **0** | **621.810** | 100% chi cho cán bộ nhân viên đi làm.1.Chi bù lương, bảo hiểm, CĐ cho NV nấu ăn theo mức tối thiểu vùng( sau khi NS hỗ trợ 1.86)2. Cán bộ quản lý trực tiếp nấu ăn 1 đ/c: **3.734.600đ**/thg.3.Chi hỗ trợ tiền công cho NV 11 đ/c: 10 đ/c nấu ăn, 1 đ/c lên thực đơn, tính khẩu phần ăn: 3.700.000đ/tháng. | **252.000****369.810** |
| 3 | Quản lý hs ngoài giờ hành chính | **0** | **1.243.620** | 100% chi cho cán bộ giáo viên đi làm.- Chi cho CBGV trực tiếp làm nhiệm vụ quản lý học sinh ngoài giờ HC: 37 đ/c **3.734.600đ**/người/tháng. | **1.243.620** |
| 4 | Thứ 7 | **0** | **282.240** | 1. Chi 100% tiền thứ 7 CBGVNV (số tiền chi 1 ngày có thể tăng hoặc giảm tùy theo số học sinh đi học của tháng.) | **282.240** |
| 5 | Trang thiết bị phục vụ bán trú | **0** | **113.200** | - Đồ dùng ăn, ngủ học sinh, chăn, chiếu, thảm, bàn chải, thuốc đánh răng, đồ dùng vệ sinh, khăn, ca, bát, bộ nồi Inox, đồ dùng nuôi dưỡng, khay chia cơm, tủ đựng chăn gối, tủ lạnh,... | **113.200** |
| 6 | Tiếng anh | 0 | **287.020** | - 73% trả cho công ty- 17% chi quản lý cho CBGVNV- 10% chi CSVC | **287.020** |
| 7 | 7.1.Tiền ăn |  | **2.326.500** | + Mua thực phẩm cho cháu . Bổ sung thêm bữa phụ chiều: chuối, nước cam, dưa hấu,sữa bột, sữa chua, thanh long,…- Bổ sung nhà trẻ ăn bữa phụ chiều cùng thực đơn với mẫu giáo: Bánh đa, xôi chè, bánh ga tô + sữa bột, cháo, chè, … -Bữa chính trưa mẫu giáo bổ sung thêm lượng rau xanh cho trẻ: rau xào, rau luộc. | **2.326.500** |
| 7.2.Tiền ga |  | **121.500** | -Chi mua ga phục vụ bán trú.- Chi sửa chữa bảo dưỡng bếp ga, tủ cơm ga phục vụ công tác CS bán trú. | **121.500** |
| 7.3.Hỗ trợ điện(nấu ăn) |  | **60.750** | -Thực tề mức tiêu thụ tiền điện của nhà trường T5/2023 12.979.500 bao gồm điện sinh hoạt các lớp học, khối phòng ban, bếp ăn bán trú. Dự kiến mức thu 1.000đ/hs/ ngày là 15.000đ/hs/tháng ( do đặc thù MN số ngày đi học của HS trong tháng không đều bình quân đạt 15 ngày /1hs/tháng)- Tổng thu dự kiến trong tháng 15.000đ/hs/tháng x 450 hs = 6.750.000đ/tháng.- Với mức thu trên hàng tháng hỗ trợ được khoảng ½ mức chi tiền điện trong tháng cho nhà trường để chi tiền nhiên liệu phục vụ các thiết bị điện tại bếp ăn bán trú: Tủ hấp bát hấp khăn, tủ sấy ca cốc, bình đun nước uống, tủ làm sữa chua cho các cháu. | **60.750** |
| **Tổng** |  | **6.381.640** |  | **6.381.640** |

**\* Căn cứ thu:**

Căn cứ nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của UBND TP Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

Căn cứ công văn 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 về việc thực hiện thu học phí các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số 1809/UBND-TCKH ngày 26/7/2023 của UBND Quận Hải An về việc hướng dẫn thu chi tài chính trong các nhà trường năm học 2023-2024.

**\* Quy trình tổ chức:**

* Căn cứ vào biên bản họp chi ủy, chi bộ về công tác thu chi 2023-2024.
* Căn cứ vào biên bản họp ban giám hiệu về công tác thu chi năm học 2023-2024.
* Căn cứ vào biên bản họp BTTĐDCMHS về công tác thu chi năm học 2023-2024.
* Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm về công tác thu chi NH 2023-2024.
* Căn cứ vào biên bản họp phụ huynh các lớp.

**\* Cách thức thực hiện:**

Nhà trường thực hiện thu không dùng tiền mặt. Nộp qua App của ngân hàng. Thực hiện việc thu chi qua kho bạc Nhà Nước Hải An.

Trên đây là báo cáo công tác thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2022-2023 và thực hiện thu và sử dụng các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm 2023-2024.

**Nơi nhận:** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD;

-Lưu VT.

 **Dương Thúy Liễu**