|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HẢI AN**TRƯỜNG MN ĐÔNG HẢI 2** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do- Hạnh phúc** |
|  Số: 115/KH-MNĐH2 | *Đông Hải 2, ngày 20 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid 19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 4128./BGDĐT-GDMN ngày 10/8/2023của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

 Căn cứ Quyết định số 2400./QĐ-UBND ngày10/8/2023 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 2179/SGDĐT-GDMN ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024 ; Công văn số 2221/SGDĐT- GDMN ngày 21/8/2023 “V/v kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2023-2024”;

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 16/8/2023 của UBND quận Hải An về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn số 27/KH-GDMN ngày 18/9 /2023 năm học 2023 -2024 của GDMN Quận Hải An;

 Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2022-2023, trường MN Đông Hải 2 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thực hiện hiệu quả chất lượng công tác quản lý. Ứng dụng tốt công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

2. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cải tạo, sữa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

 3. Nâng cao hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo công tác an toàn an ninh trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh.

 4. Quản lý chất lượng đội ngũ, ý thức trách nhiệm, đạo đức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

 5. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Nâng cao các giải pháp quản lý tư vấn hỗ trợ các nhóm trẻ ngoài công lập trên địa bàn.

 6. Tuyên truyền hiệu quả về chăm sóc giáo dục trẻ mầm non. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục; Công tác thi đua- khen thưởng.

**II. NHIỆM VỤ CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện hiệu quả chất lượng công tác quản lý. Ứng dụng tốt công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.**

**a. Chỉ tiêu:**

***\*Công tác quản lý:***

 **-** 100% cán bộ quản lý nhà trường cập nhật, triển khai kịp thời, thường xuyên việc thực hiện các văn bản pháp luật và quy định của ngành., chế độ chính sách.

- 100% CBQLGVNV thực hiện đúng qui định của thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục.

 - Nhà trường tự kiểm tra toàn diện các hoạt động ít nhất 1 lần/năm.

 - 100% GV, nhân viên được kiểm tra (toàn diện, định kỳ, đột xuất, chuyên đề).

 - Kiểm tra tư vấn hỗ trợ 100 % các nhóm lớp mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường.

- 100% các lớp và nhà trường thực hiện tốt công tác thống kê báo cáo định kỳ, quy chế dân chủ; ba công khai: công khai cam kết về chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu chi tài chính đảm bảo minh bạch, dân chủ, công bằng, khách quan…

***\*Công nghệ thông tin, chuyển đổi số:***

 **-** 100% CBGVNV tiếp tục được bồi dưỡng tập huấn xây dựng kế hoạch giảng dạy và các phần mềm quản lý, thực hiện tốt phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu phổ cập giáo dục-xóa mù.. Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động, chuyển đổi số trong quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục; tuyển sinh trực tuyến.

 - 100% các lớp đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nộp báo cáo, kế hoạch đảm bảo chính xác, kịp thời.

- 100% GVsử dụng thành thạo, ứng dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Sử dụng hiệu quả các nguồn thu không thanh toán bằng tiền mặt với các phần mềm hỗ trợ nhanh gọn.

- Sử dụng chữ ký số hiệu quả trong công tác quản lý

- Phấn đấu đầu tư xây dựng phòng họp trực tuyến nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường.

***b. Giải pháp thực hiện***

***\* Công tác quản lý:***

- Thực hiện đúng theo chủ trương đường lối chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, xây dựng khối đoàn kết trong tập thể nhà trường

- Nắm bắt triển khai kịp thời tới cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường văn bản chỉ đạo của các cấp về lĩnh vực giáo dục, về chương trình giáo dục mầm non, về chế độ chính sách, có ý kiến với các cấp lãnh đạo để giải quyết những vướng mắc bất cập trong việc thực hiện.

- Thực hiện nghiêm vai trò trách nhiệm của người hiệu trưởng trong việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tìm tòi sáng tạo đưa ra các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để nâng cao chất lượng chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Đảm bảo công khai, minh bạch thực hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Thực hiện đúng quy trình thu, chi, xã hội hóa giáo dục trong năm học, không để xảy ra tình trạng lạm thu. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Kết hợp cùng Ban thường trực hội cha mẹ phụ huynh học sinh xây dựng nội dung hoạt động của hội: Thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Triển khai họp định kỳ để thống nhất triển khai các nhiệm vụ có sự hỗ trợ từ phía phụ huynh.

- Quản lý thu- chi đúng mục đích, đúng nội dung kế hoạch đã xây dựng, thực hiện theo NQ 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 ,và các văn bản chỉ đạo của Thành phố, quận về các khoản thu và có sự thống nhất thỏa thuận với phụ huynh học sinh. Thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý chỉ đạo nhân viên phụ trách việc cấp phát và sử dụng tài sản, đồ dùng trang thiết bị đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Bố trí, phân công sắp xếp công việc phù hợp với vị trí việc làm đối với giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng quy định theo Thông tư 06. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với đội ngũ CB- GV- NV và trẻ mầm non theo qui định.

- Quản lý chặt chẽ đối với giáo viên, nhân viên đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, quý, kỳ, về ý thức tổ chức kỷ luật, việc thực hiện nhiệm vụ, các nội dung chương trình giáo dục;, tổ chức các hoạt động theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tiếp tục triển khai các chuyên đề, thực hiện sơ kết, tổng kết các chyên đề theo giai đoạn các giải pháp sáng tạo, bổ sung kho học liệu của lớp của trường thực hiện hiệu quả trong thực hiện chương trình hàng ngày, và trong thời gian nếu có dịch bệnh bùng phát. Khen thưởng động viên kịp thời tới những cá nhân, lớp, tổ có ý thức và sáng tạo trong tổ chức hoạt động.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất, giám sát các hoạt động trong nhà trường (chuyên đề, thực hiện qui chế chuyên môn, ATAN trường học, ATTP và khẩu phần ăn của trẻ, tổ chức các hoạt động học…). Tái kiểm tra việc khắc phục những tồn tại đối với các lớp, giáo viên, nhân viên đã được góp ý.

- Tham mưu với UBND phường tổ chức kiểm tra công tác CSGD các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn phường. Kiểm tra đột xuất, định kỳ, hướng dẫn tư vấn chuyên môn đối với các nhóm trẻ chưa được cấp phép. Ra quyết định chấm dứt hoạt động đối với những nhóm trẻ không đảm bảo các điều kiện về chăm sóc giáo dục

 - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng các văn bản quản lý, chuyển đổi số, chuyên môn nghiệp vụ về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở mầm non tư thục. Tăng cường sự hỗ trợ, giúp đỡ, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong thực hiện công tác giáo dục mầm non giữa trường mầm non công lập với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn. ( MN Kim Long, MN Hướng Dương, Phước phương Anh, Thủy Tiên, Tương Lai, NT Mai Trang….)

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm của đội ngũ GVNV trong nhà trường, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, tác phong mẫu mực. lối sống lành mạnh, không ngừng học tập nâng cao năng lực hiệu quả trong công tác.

- Sử dụng hiệu quả camera trong công tác quản lý của nhà trường theo đúng công văn 2026/SGD ĐT-GDMN, để bảo vệ tài sản, tăng cường an toàn an ninh trường học. Ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi thiếu chuẩn mực của đội ngũ giáo viên nhân viên trong nhà trường. Giúp đội ngũ giáo viên nhân viên có ý thức tự điều chỉnh hành vi, làm việc tích cực, chủ động đảm bảo đúng chế độ sinh hoạt trong ngày

- Tiếp tục thực hiện “Kế hoạch phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2021-2026” thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của nhà trường, lộ trình xây dựng thương hiệu, cam kết chất lượng giáo dục đã được kiểm định.

***\* Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chuyển đổi số***

- Khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị; Cổng thông tin điện tử của ngành, trang Fanpage, facebook, nhóm zalo để tuyển truyền với phụ huynh, để triển khai những nội dung chăm sóc giáo dục trẻ,thực hiện tốt phần mềm quản quản lý trên cơ sở dữ liệu ngành GDMN.

- Ban giám hiệu ứng dụng thực hiện tốt chuyển đổi số trong các hoạt động quản lý chỉ đạo ( Sử dụng một số phần mềm phù hợp,của các nhà cung cấp có uy tín ( lập kế hoạch , theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi…MISA…. Quản lý tài chính…) để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử

- Nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên kỹ năng làm giáo án điện tử, xây dựng kho học liệu để hướng dẫn phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

- Ứng dụng trong công tác quản lý tài chính, tính khẩu phần ăn, phần mềm phổ cập, báo cáo, thống kê, đội ngũ (EPMIS.), hành chính, cập nhật kịp thời dữ liệu ngành. Đầu tư bổ sung, sữa chữa trang thiết bị (máy tính….) đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động.

- Sử dụng chữ ký số trong công tác quản lý đảm bảo nhanh gọn, hiệu quả chất lượng trong công việc.

- Đầu tư nâng cấp đường truyền Internet trong nhà trường, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động Website và hệ thống thư điện tử miền riêng.

**-** Thường xuyên bảo dưỡng hệ thống máy tính, camera để quản lý tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

 - Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra đánh giá, xếp loại công tác ƯDCNTT của giáo viên, nhân viên., đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện hiệu quả CNTT trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, như việc lựa chọn một số nội dung trên phần mềm hay các trò chơi để thực hiện ứng dụng trong giảng dạy.

 **2. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cải tạo, sữa chữa cơ sở vật chất nhà trường**

***a. Chỉ tiêu:***

- 100% lớp học được trang bị đủ dồ dùng đồ chơi thiết bị tối thiểu theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 10/02/2010 và Thông tư 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định.

- 100% các lớp tiếp tục được đầu tư bổ sung đồ dùng đồ chơi theo hướng hiện đại,.Tổ chức hiệu quả khu vui chơi và hoạt động ngoài trời.

- 100% đồ dùng trang thiết bị bếp nuôi được đầu tư hiện đại đảm bảo an toàn.

- Cải tạo sữa chữa một số các hạng mục trong nhà trường đã xuống câp

***b. Giải pháp thực hiện:***

 **-** Kiểm kế, rà soát đánh giá cơ sở vật chất hiện có của nhà trường, của các lớp, xây dựng kế hoạch cụ thể, sửa chữa mua sắm đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng ,lập dự trù kinh phí từ các nguồn để triển khai thực hiện Thông tư số 13/2020/TT/BGD ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học,THCS,THPT có nhiều cấp học;

 - Thực hiện thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 về lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Đầu tư bổ sung thêm một số đồ dùng, trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác- chăm sóc giáo dục trẻ theo các độ tuổi ( đồ dùng dạy học cho trẻ NT, 3T, 4T, 5T, giáo viên, giá góc, bàn, tủ, đồ chơi hiện đại các góc, tài liệu, nguyên học liệu… đồ dùng vệ sinh chăm sóc, đồ dùng bếp, đồ dùng thể chất, cải tạo khu thể chất, đồ chơi ngoài trời, trang trí vẽ in bạt sân trường, vườn trường…).

- Nâng cấp, sữa chữa khu vệ sinh lớp (3A1) chống thấm dột một số lớp 4A1, , ,3A4..). sửa chưa thay một số sàn gỗ lớp 3A1, 3A4, 5A2

- Tích cực tham mưu các cấp lãnh đạo để xây mới dãy nhà 2 tầng đã xuống cấp.

- Đề xuất xin kinh phí Đầu tư mua sắm thêm một số trang thiết bị cho công tác PCCC (bổ sung bình bọt, bình bột, các nội quy tiêu lệnh, biển báo thoát hiểm, xô, dây, thang, liềm, búa, họng nước…)

 **3. Nâng cao hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo công tác an toàn an ninh trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh.**

**3.1 Chất lượng nuôi dưỡng**

**a. Chỉ tiêu**

- 95 - 100% các cháu có nề nếp thói quen trong các hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần và thể chất, thực hiện tốt công tác Y tế học đường theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT- BGD ĐT ngày 12/5/2016.

 - 100% trẻ được cân đo khám sức khỏe định kì tại các cơ sở y tế được cấp phép theo đúng quy định, và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới.

 - Tỷ lệ chuyên cần đạt 92-95% đối với trẻ mẫu giáo, 90-92% đối với trẻ nhà trẻ.

- 93%-95% trẻ có kỹ năng tự phục vụ phù hợp với lứa tuổi.

 - Tỷ lệ trẻ đạt cân nặng, chiều cao kênh bình thường từ 96-97%. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuốngdưới 1%, trẻ thấp còi dưới 2%; khống chế giảm tỷ lệ trẻ thừa cân dưới 3,6%, trẻ béo phì dưới 1.5% so với đầu năm.

 - 100% trẻ có thói quen vệ sinh cá nhân, được đảm bảo công bằng trong chăm sóc

- 100% các lớp thực hiện tốt chuyên đề tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm với các món ăn yêu thích dưới hình thức tổ chức tiệc bufe

 - 100% các lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch, đặc biệt là dịch Covid-19, vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh môi trường đồ dùng đồ chơi, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc, thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

 - 100% các cô nuôi có giấy chứng nhận về kiến thức VSATTP, được tập huấn và biết cách xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng hợp lý đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư 28/2016/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2016 và Quyết định số 777/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

 - 100% CBGV-NV được khám sức khỏe định kỳ.

- 100% các lớp thực hiện đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- 100% cán bộ giáo viên được tập huấn và đảm bảo các điều kiện phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ.

**b. Giải pháp thực hiện**

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ

 **-** Tổ chức cân đo, khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ theo qui định, 3 tháng /1lần đối với trẻ từ 24 tháng đến 72 tháng tuổi, và được khám sức khỏe (Khám đủ chuyên khoa ít nhất 1 lần/năm)

 - Tăng cường kiểm tra các trang thiết bị và các phương tiện chăm sóc giáo dục trẻ, giáo viên luôn có mặt trong các hoạt động cùng trẻ, đồ dùng đồ chơi được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp không làm cản trở lối đi, gây tai nạn cho trẻ

 - Chỉ đạo giáo viên quan tâm dạy các cháu thói quen vệ sinh cá nhân. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm phù hợp để hình thành kỹ năng sống cho trẻ

**-** Triển khai thực hiện các theo các văn bản chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, COV-19. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng dịch khi trẻ đến trường và nghỉ dịch tại nhà, và khi có dịch bùng phát tại trường, đảm bảo an toàn tránh lây nhiễm chéo trong cộng đồng. Vệ sinh khử khuẩn trong và ngoài lớp học các khu vực trong và ngoài sân trường.. Triển khai thực hiện khi dịch bùng phát theo công văn số 280/SGDĐT-MN ngày 19/02/2021 về tổ chức hoạt động chuyên môn tại các cơ sở GDMN trong thời gian học sinh nghỉ học để thực hiện phòng chống dịch Covid-19;

 **-** Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh chăm sóc trẻ,phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ, phun khử khuẩn, thuốc muỗi, côn trùng thực hiện đảm bảo an toàn không để xảy ra ngộ độc thuốc đối với trẻ. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế phường tuyên truyền trong công tác phòng bệnh, phòng dịch, chú trọng thực hiện công tác an toàn thực phẩm trong nhà trường theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 qui định về công tác y tế trường học đối với các cơ sở giáo dục mầm non.

 - Sử dụng nguồn thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, ký cam kết với các công ty đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định ( công ty thực phẩm An Phúc, công ty ga Minh Dương, Chi nhánh hãng Sữa Vilamilk…)

 - Tiếp tục thực hiện quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 8/1/2019 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “ Bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh, sinh viên để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mãn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025” Kế hoạch thực hiện đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2019-2025”. Áp dụng triển khai thực hiện mô hình “ Bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở giáo dục mầm non”

 - Nhân viên nấu ăn được tập huấn và có giấy chứng nhận về kiến thức VSATTP. Thực hiện tốt quy trình chế biến các món ăn cho trẻ, qui trình kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn, vận chuyển thức ăn và tổ chức bữa ăn vệ sinh, an toàn cho trẻ. Biết xây dựng thực đơn chế độ ăn cân đối, đa dạng hợp lý đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ, các món ăn không lặp lại trong 2 tuần (kiểm tra việc thực hiện quy trình chế biến, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường bếp..)

- Sử dụng thực phẩm đa dạng: có đủ 4 nhóm thực phẩm: chất đam, chất béo, chất bột, vi ta min và khoáng chất; ít nhất có 5 trong 8 nhóm thực phẩm theo phân loại của Tổ chức Y tế thế giới (WHO), trong đó nhóm 8 là nhóm bắt buộc.

Nhóm 1: Lương thực: Gạo, ngô, khoai, sắn

Nhóm 2: Hạt các loại: Nhóm đậu đỗ, vừng, lạc.

Nhóm 3: Sữa và các sản phẩm từ sữa

Nhóm 4: Thịt các loại, cá và hải sản

Nhóm 5: Trừng và các sản phẩm của trứng

Nhóm 6: Củ quả mầu vàng, da cam, mầu đỏ như cà rốt, bí ngô, gấc, cà chua hoặc rau tươi có mầu xanh thẫm.

Nhóm 7: Rau củ quả khác như su hào, củ cải

Nhóm 8: Dầu ăn, mỡ các loại (là nhóm bắt buộc)

- Xây dựng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ. Xây dựng cân đối bữa chính linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế, kinh phí phụ huynh đóng góp để có trên 10 loại thực phẩm và có từ 3-5 loại rau, củ. Thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cho trẻ tham gia trải nghiệm với các món ăn yêu thích dưới hình thức tổ chức tiệc bufe cho trẻ.

 - Thực hiện xây dựng cân đối thực đơn phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì cho trẻ, quan tâm đặc biệt đối với những trẻ khuyết tật, trẻ có tiền sử dị ứng với một số thực phẩm.

 - Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong nhà trườngtheo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT -TT BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức cho giáo viên ký cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể trẻ, yêu thương tôn trọng trẻ. Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 16/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em. Phối kết hợp với y tế phường để thực hiện tốt công tác y tế trường học.

- Tiếp tục duy trì thực hiện củng cố chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

 - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ giáo viên, nhân viên nấu ăn. ( Bệnh viện Đa khoa Hồng Phúc)

 - Phối kết hợp với phòng cảnh sát PCCC của quận tập huấn cho CBGV-NV về công tác PCCC, xây dựng phương án PCCC phù hợp với nhà trường. Xây dựng kế hoạch PCCC và phương án phòng chống lũ lụt, thiên tai…

 **3.2 *Chất lượng giáo dục:***

 ***a. Chỉ tiêu:***

 - 100% các lớp thực hiện nghiêm túc và chất lượng chương trình GDMN, chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chủ động tổ chức hoàn thành chương trình giáo dục trong điều kiện dịch bệnh Cov-19 xảy ra.

- 100 % các lớp tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chuyên đề củng cố và giải pháp sáng tạo,

- 100% các lớp xây dựng môi trường hoạt động giáo dục theo quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức giải pháp sáng tạo cấp quận theo phường: xếp loại tốt.

- 50-60% trẻ mẫu giáo được làm quen với tiếng Anh.

- 100% trẻ được đánh giá sự phát triển toàn diện theo quy định

 ***- Trẻ đạt mục tiêu theo 5 lĩnh vực phát triển***

|  |  |
| --- | --- |
|  + Độ tuổi nhà trẻ:- PT thể chất: 90-92% - PT nhận thức: 90-92%- PT ngôn ngữ: 90-92% - PT TCKNXH&TM: 88-90% | + Độ tuổi mẫu giáo:- Thể chất: 92- 95% - Ngôn ngữ: 92-94% - Nhận thức: 93- 95% - TC&KNXH: 90-92% - Thẩm mỹ: 90- 92% |

***b. Giải pháp thực hiện:***

- Thực hiện chương trình GDMN theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình; chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình áp dụng phương pháp giáo dục mầm non tiên tiến, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ trên cơ sở tiếp cận tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, PGD. Triển khai thực hiện ứng dụng STEM

 - Chỉ đạo hiệu phó xây dựng kế hoạch hiện chương trình GDMN theo năm học ở từng độ tuổi với nội dung đầy đủ và rút gọn theo chương trình GDMN của từng tháng, chủ động linh hoạt trong tình huống khi có dịch bùng phát sẽ tổ chức nội dung Chương trình GDMN rút gọn. Ứng dụng phù hợp linh hoạt Giáo dục Stem trong thiết kế tạo môi trường hoạt động cho trẻ phong phú, phù hợp với độ tuổi.

 - Xây dựng, kho học liệu giáo dục hỗ trợ phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình khi có dịch bệnh không để gián đoạn việc học của trẻ .Tìm kiếm, khai thác sử dụng tư liệu giáo dục trên mạng internet hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tăng cường khám phá, thực hành trải nghiệm, tạo cơ hội cho trẻ được chủ động, sáng tạo, phát triển năng lực bản thân, rèn luyện kỹ năng xã hội, khả năng tự phục vụ.

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 gắn với chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phuc, tôn trọng quyền trẻ em” tại các khối lớp trong nhà trường với các hình thức đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục, cho trẻ được được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế, các buổi thực hành kỹ năng sống phù hợp với trẻ với phương châm” Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Củng cố chuyên đề “ Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non:” xây dựng môi trường hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ đầu tư bổ sung các đồ dùng trang thiết bị vận động hiện đại . Lồng ghép chuyên đề hiệu quả trong các hoạt động dạy và học hàng ngày.

 - Chỉ đạo giáo viên sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi hiện đại và làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo thu hút trẻ. Dạy trẻ có kỹ năng tham gia các hoạt động tập thể, phát triển các tố chất theo lĩnh vực phát triển.

 - Thực hiện tổng kết chuyên đề “ Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024 của Bộ GD& ĐT

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo không dạy trước chương trình lớp 1. Đối với những lớp có trẻ học hoà nhập khuyết tật, yêu cầu giáo viên chủ động linh hoạt về tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục cho trẻ khuyết tật đảm bảo chất lượng. Thực hiện tốt chính sách ưu tiên cho trẻ khuyết tật học hòa nhập quy định tại Thông tư 03/2018TT-BGDĐT ngày 29/1/2018.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện của trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” trẻ được chăm sóc phát triển toàn diện theo độ tuổi, đảm bảo các quyền lợi cho trẻ.

- Tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong năm học cho trẻ ( ngày hội đến trường, Vui tết trung thu, bé tập làm chiến sĩ, vui tết thiếu nhi 1-6)…

 - Tiếp tục phối kết hợp với trung tâm ngoại ngữ E-connec thực hiện chương trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh.Sơ kết 3 năm thực hiện Thông tư 50/2020/TT/BGD ĐT về việc thực hiện chương trình làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

 **4. Quản lý chất lượng đội ngũ, ý thức trách nhiệm, đạo đức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.**

**a. Chỉ tiêu:**

- CBQL: Trình độ trên chuẩn là 100%

 - 100% GV đạt trình độ chuẩn, trên chuẩn đạt 97%

- Nhân viên trình độ đạt chuẩn 100%

 - 100% giáo viên đứng lớp được đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 10 năm 2018

+ Xếp loại Tốt: 65-70%

+ Xếp loại Khá: 30-35%

- Không có giáo viên xếp loại Trung bình và kém

 - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Xếp loại tốt: 100%

- Đảm bảo tỷ lệ 2,2 giáo viên/lớp đối với mẫu giáo và 2,5 giáo viên trên lơp đối với nhà trẻ.

- 100% CBGV-NV thực hiện đúng quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, không vi phạm đạo đức.

-100% CBQL đạt tiểu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý diện Quận ủy quản lý theo qui định số 04-QĐ/QU ngày 25/6/2019 của quận ủy Hải An

- Rà soát giáo viên đủ điều kiện tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, quận

 ***b. Giải pháp thực hiện***

**-**  Xây dựng và phát triển đôị ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường đủ về số lượng theo Thông tư số 06/2015/TTLTBGDĐTBNV qui định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong nhà trường, có phẩm chất đạo đức và năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện tốt chương trình CSGDMN

 - Thực hiện hiệu quả kế hoạch số 446/KH-BGD ĐT ngày 28/3.2023 cuả Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQLvà GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đôị ngũ CBQLvà GVMN

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chương trình giáo dục mầm non theo các chủ đề, triển khai thực hiện ứng dụng STEAM. Tham dự các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức và hướng dẫn giáo viên tự học bồi dưỡng thường xuyên qua mạng.

 -Lựa chọn các nội dung các lĩnh vực giáo viên còn yếu chưa nắm chắc để tổ chức bồi dưỡng. Bồi dưỡng các kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm “GD lấy trẻ làm trung tâm”. Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn ở các khối tổ đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả (lên tiết mẫu theo các lĩnh vực, thảo luận nhận xét góp ý,rút kinh nghiệm cho GV trong toàn trường…)

 - Tăng cường hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm trong thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên, các trường nhóm lớp mầm non tư thục đã được cấp phép và chưa cấp phép.

 - Xây dựng kế hoạch tổ chức tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tổ chức thi thực hành trên tiết học, trình bày đề tài sáng kiến kinh nghiệm.( Tháng 10/2023). Tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.( Tháng 11/2023)

- Thẩm định các SKKN có chất lượng, lựa chọn các sáng kiến phù hợp triển khai trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với với việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” thành các hoạt động thường xuyên, mang lại hiệu quả thiết thực; xây dựng các mối quan hệ chuẩn mực, ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, với các bậc phụ huynh;

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong điều lệ trường mầm non, luật giáo dục, nội quy quy định của nhà trường, quy chế chuyên môn. Không vi phạm những điều giáo viên, nhân viên không được làm, chấp hành nghiêm túc pháp luật của nhà nước. Xử lý kỷ luật đối với CBGVNV có hành vi vi phạm đạo đức, bạo hành thể chất và tinh thần học sinh. Phát huy tinh thần nêu gương người tốt việc tốt. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGD ĐT ngày 7/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý đạo đức nhà giáo. Thông tư 06/2019/TT-BGD ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non,cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

 **5. Tuyên truyền hiệu quả về giáo dục mầm non, cách chăm sóc trẻ đối với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục; Công tác thi đua- khen thưởng.**

***a. Chỉ tiêu:***

- 100% các khối lớp trong nhà trường tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ GD&ĐT và của thành phố về đổi mới và phát triển GDMN được đẩy mạnh.

- Vận hành hiệu quả trang Web của trường. Đảm bảo ít nhất có 04 tin bài/tháng chất lượng được đăng tải trên trang Web của trường và gửi về phòng giáo dục

-100% các lớp sử dụng hiệu quả nhóm Zalo, và nhiều hình thức khác để thực hiện tuyên truyền phổ biến tới các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ , đảm bảo hiệu quả và phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng đặc biệt trong thời gian trẻ phải tạm dừng đến trường do dịch bệnh, thiên tai.

- 100% các hoạt động ngày hội ngày lễ của trường, củalớp, và các hoạt động khác thu hút các bậc cha mẹ và cộng đồng tham gia và cùng chăm sóc giáo dục trẻ.

-100% cá nhân, lớp đăng ký phấn đấu danh hiệu thi đua,

\* Cá nhân:

 + Danh hiệu: CSTĐCS đạt: 15%; LĐTT đạt: 100%

- Trường đăng ký danh hiệu thi đua

 + Danh hiệu: Tập thể lao động liên tiến

 + Khen thưởng: UBND quận tặng giấy khen

- Các đoàn thể:+ Chi Bộ: Đạt hoàn thành tốt các nhiệm vụ

+ Công Đoàn: Vững mạnh xuất sắc

+ Chi Đoàn : Vững mạnh xuất sắc

***b. Giải pháp thực hiện:***

***\*Công tác tuyên truyền***

- Thực hiện tuyên truyền tới CBGVNV các bậc phụ huynh và cộng đồng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phát triển giáo dục mầm non. Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được trong “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”; “ trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc” với ba giá trị cốt lõi: “yêu thương- an toàn- tôn trọng”

- Tuyên truyền về vị trí vai trò tầm quan trọng của GDMN, phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

- Thường xuyên thông báo tình hình sức khoẻ, học tập, vui chơi, ăn ngủ của trẻ… thông qua giờ đón trả trẻ. Tuyên truyền các nội dung kiến thức về chăm sóc, giáo dục trẻ, cơ sở vật chất nhà trường, đồ dùng đồ chơi trang thiết bị, phòng học, sân chơi đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ, thông qua buổi họp phụ huynh, thông qua trang webisite, bảng tin nhà trường, bảng tuyên truyền các khối lớp, băng zôn, khẩu hiệu, loa đài của nhà trường., zalo,fb.

 - Tuyên truyền với phụ huynh trong việc phối hợp quan tâm chăm sóc trẻ, đặc biệt những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học tại trường. Thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật chống phân biệt dối xử với trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục tuyên truyền về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 9/12/2019 của Hội đồng nhân dân về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh mầm non, trước, trong và sau khi tuyển sinh để phụ huynh nắm bắt kịp thời thực hiện.

- Tuyên truyền về việc triển khai thực hiện Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ “Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non”.

- Mời phụ huynh, các đơn vị bộ đội kết nghĩa với nhà trường cùng tham gia tổ chức các hoạt động ngày hội- ngày lễ(20/11,Vui tết trung thu,bé tập làm chiến sĩ…), các hoạt động trải nghiệm, tạo cho trẻ có những buổi giao lưu và sân chơi bổ ích hướng đến một môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn thân thiện.

***\* Công tác xã hội hóa***

- Căn cứ vào tình hình điều kiện kinh tế thực tế của phụ huynh và sự thống nhất của phụ huynh, cũng như diễn biến phức tạp của dịch bệnh. Nhà trường sẽ linh hoạt tổ chức triển khai, hoặc không triển khai trong việc thực hiện vận động ủng hộ tự nguyện XHH của phụ huynh.

+ Thực hiện đảm bảo qui trình công tác XHHGD theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT. Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến chỉ đạo của PGD, sự thống nhất đồng thuận của phụ huynh học sinh, của cán bộ giáo viên nhấn viên trong nhà trường, triển khai phù hợp với tình hình kinh tế, chính trị của địa phương, thực tế của nhà trường, tạo được sự đồng thuận, tự nguyện, phù hợp với sức dân. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- Phát huy vai trò hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tuyên truyền vận động để nhân dân và phụ huynh ủng hộ về vật chất tinh thần, ngày công… tham gia cùng nhà trường sữa chữa các hạng mục đã xuống cấp, cải tạo mua sắm các đồ dùng trang thiết bị trong lớp học.

***\* Công tác thi đua- Khen thưởng***

- Xây dựng kế hoạch phấn đấu đạt chỉ tiêu các nội dung đăng ký thi đua.

- Xây dựng tiêu chí thi đua đối với các tổ khối, cá nhân giáo viên với nội dung công việc cụ thể của từng tháng, đi sâu vào chất lượng chăm sóc, dục trẻ. Đánh giá xếp loại hàng tháng, tổng hợp xếp loại theo kỳ, cả năm , theo các tiêu chí.

 - Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường bình xét thi đua, cá nhân tập thể thực hiện tốt các nội dung tiêu chí vào cuối năm học, trình hội đồng Thi đua khen thưởng quận.

 - Tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng các tổ, cá nhân, lớp trong phong trào thi đua “Hai tốt“ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức nhân rộng các điển hình tiên tiến trong nhà trường.

**6. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Nâng cao các giải pháp quản lý tư vấn hỗ trợ các nhóm trẻ ngoài công lập trên địa bàn.**

***a. Chỉ tiêu:***

- Huy động trẻ trên địa bàn ra học các loại hình: Mẫu giáo đạt 96-98%, Nhà trẻ đạt 55-60% (các loại hình).

- Trẻ 5 tuổi huy động 100% trẻ ra lớp và hoàn thành chương trình GDMN.

- Duy trì đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- 100% các trường, nhóm lớp mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường được tư vấn hỗ trợ về quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ

***b. Giải pháp thực hiện***

***\* Công tác phổ cập***

 - Xây dựng triển khai kế hoạch phổ cập phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị Định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục xóa mù chữ. Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Đầu tư bổ sung mua sắm cơ sở vật chất đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho các nhóm lớp (Đối với lớp 5 tuổi đảm bảo trang thiết bị theo Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 của Bộ Giáo dục Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số thiết bị quy định tại danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dành cho GDMN).
- Bố trí đội ngũ GV dạy lớp 5 tuổi có đủ năng lực trình độ chuyên môn

- Tiếp tục duy trì kết quả đạt chuẩn công tác phổ cập trẻ 5 tuổi năm 2023. Thực hiện tốt công tác quản lý điều tra phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể của phường, các tổ dân phố, theo dõi điều tra số trẻ các độ tuổi, thiết lập hồ sơ theo quy định, cập nhật số liệu trên phần mềm đảm bảo đúng tiến độ thời gian.( Tháng 12/2023)

 - Tuyên truyền bằng nhiều hình thức tới các tổ dân phố, khu dân cư trên địa bàn để huy động 100% trẻ 5t ra lớp, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện phổ cập mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đảm bảo trẻ 5t hoàn thành chương trình.

***\* Quản lý tư vấn hỗ trợ các nhóm trẻ ngoài công lập trên địa bàn.***

- Tiêp tục thực hiện tham mưu với UBND phường giao chỉ tiêu số lớp số học sinh đảm bảo theo điều lệ. Thành lập đoàn kiểm tra giám sát, tư vấn, hỗ trợ ( Chuyên môn, xây dựng môi trường hoạt động giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại, hồ sơ sổ sách, ….) cho các cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn, và các nhóm có nhu cầu thành lập, phát hiện xử lý, kịp thời các cơ sở sai phạm về công tác chăm sóc giáo dục, tuyển sinh trẻ không đúng độ tuổi được giao, dạy lớp ghép cho độ tuổi 5 tuổi. Đình chỉ thu hồi cấp phép đối với các nhóm các trường không đảm bảo đủ điều kiện về công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Ra quyết định chấm dứt hoạt động , xử phạt hành chính với các cơ sở không đảm bảo đủ điều kiện,tính pháp lý.

- Thực hiện nghiêm túc công khai, hàng quý, hàng kỳ về chất lượng hoạt động của các cơ sở mầm non ngoài công lập cho toàn thể nhân dân phụ huynh nắmđược qua các phương tiện thông tin đại chúng loa phát thanh của phường, qua các đồng chí tổ trưởng tổ dân phố, bảng tin tại các tổ dân phố, bảng tin tại trường, qua nhóm zalo của các khối lớp trong nhà trường

- Yêu cầu các cơ sở mầm non ngoài công lập, tham gia đầy đủ các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cùng nhà trường. Chú trọng công tác bồi dưỡng các văn bản quản lý,chuyển đổi số cho chủ trường, chủ nhóm trẻ phối kết hợp tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ, thông qua đó rút kinh nghiệm để thực hiện tốt tại cơ sở .

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 1. Các đoàn thể, tổ chuyên môn, cá nhân các đồng chí được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình, giải pháp phù hợp điều kiện thực tế. Phối hợp, tổ chức, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ đã đề ra.

 2. Các đ/c trong Ban giám hiệu, tổ khối trưởng đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo tháng, học kỳ, cuối năm về nhà trường theo đúng qui định.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - PGD&ĐT quận (b/c); - CB,GV,NV nhà trường (t/h);  - Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** |

 |  |

**PHỤ LỤC CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

*( Kèm theo Kế hoạch năm học 2023-2024, Số …./KH-MNĐH2 ngày … tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cán bộ chủ trì** | **Thành viên phối hợp thực hiện** |
| **1** | **Tháng 8/2023** |  |  |
| 1.1 | Xây dựng kế hoạch đầu tư sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, XHH. Tu sửa, đầu tư CSVC Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới 2023- 2024 |  HT |  HP |
| 1.2 | Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành.  |  HT | BTS |
| 1.3 | Phân học sinh vào lớp, Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên, tổ trưởng chuyên môn. | HT | HP-GV |
| 1.4 | Học tập bồi dưỡng chuyên môn do SGD& PGD tổ chức |  HT | HP-GV-NV |
| 1.5 | Tổ chức học tập, bồi dưỡng chuyên môn, phổ biến các văn bản Chỉ thị, Nghị quyết về nhiệm vụ năm học., các văn bản liên quan đến chế độ chính sách. | HT | HP-GV-NV |
| 1.6 | Điều tra huy động trẻ MN ra lớp. Xây dựng kế hoạch, phân công điều tra, rà soát, cập nhật đối tượng phổ cập giáo dục trẻ theo phân công của BCĐ phường. | HT | HP-GV |
| 1.7 |  Rà soát bổ sung đồ dùng dạy học các độ tuổi theo nội dung chương trình | HP | GV |
| 1.8 | - Khảo sát thị trường.- Ký hợp đồng mua bán thực phẩm, ga, sữa, bánh …với các công ty cung cấp đảm bảo đủ tiêu chuẩn. | HT | HP-KT |
| 1.9 | Ký cam kết đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ với giáo viên các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, Cam kết thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo mùa, Covid-19,  | HT | HP-GVNV |
| **2** | **Tháng 9/2023** |  |  |
| 2.1 | Tổ chức ngày hội đến trường của bé (5/9) |  HT | HP-GV- NV |
| 2.2 | Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ từ ngày (11/9/2023) | HT | HP-GV |
| 2.3 | Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh. năm học 2023 - 2024 | HT | HP-GV |
| 2.4 | Xây dựng kế hoạch, đăng ký một hoạt động sáng tạo mang tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Đăng ký về PGD  | HT | HP-GV |
| 2.5 | - Dự hội nghị triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 | HT | HP- GV |
| 2.6 | - Xây dựng kế hoạch năm học- Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025”.- Tiêu chí đánh giá thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng- Kế hoạch tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo theo chương trình ‘Tôi yêu Việt Nam” Tổng kết chương trình giai đoạn 2020-2024- Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2023-2024, sơ kết chuyên đề giai đoạn 2021-2025- Tiêu chí đánh giá” Trường mầm non Hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” | HT | HP- GV-NV |
| 2.7 | Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm. | HT | CBGVNV |
| 2.8 | Xây dựng dự toán thu chi và quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo thu đủ bù chi. | HT | KT |
| 2.9 | Báo cáo, Thống kê số liệu đầu năm học | HT | HP-GV-NV |
| 2.10 | - Cân đo đợt 1-Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, CBGVNV | HT | HP-GV-NV |
| 2.11 | Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh | HT | HP-GV-NV |
| 2.12 | Kiểm tra nề nếp, các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác PCCC, ATAN nhà trường. | HT | HP-GV\_NV |
| 2.13 | Tiếp tục thực hiện tốt công tác 3 công khai trong nhà trường. | HT | HP-KT GV-NV |
| 2.14 | - Xây dựng nội quy , quy chế, quy tắc ứng xử, các tiêu chí thi đua của trường.- Đăng ký thi đua tập thể cá nhân năm học 2023-2024. | HT | CBGVNV |
| 2.15 | Đón đoàn kiểm tra các cấp | HT | HP-GV-NV |
| 2.16 | Điêù tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | HT | HP-GV |
| 2.17 | Tổ chức Tết trung thu năm 2023 cho trẻ |  HT | HP-GV |
| 2.18 | Triển khai tháng an toàn giao thông, các hoạt động môi trường, dân số; xây dựng kế hoạch về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo qui định tại thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT. | HT | HP-GV-NV |
| 2.19 | Kiểm tra nề nếp đón, trả trẻ, nề nếp tổ chức các hoạt động trong chế độ sinh hoạt ngày của trẻ. | HT | HP-GV |
| 2.20 | Hoàn thiện các kế hoạch năm học | HT | HP-GVNV |
| **3** | **Tháng 10/2023** |  |  |
| 3.1 | Chấm xây dựng môi trường và vệ sinh nội vụ các lớp | HT | HP-GV |
| 3.2 | Kiểm tra hoạt động các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn phường | HT | HP-GV |
| 3.3 | TD Hội thảo” Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn” | HT | CBGVNV |
| 3.4 | Kiểm tra nội bộ nhà trường, KT toàn diện GVNV | HT | HP-GV |
| 3.4 | Nộp kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình | HT | HP |
| 3.5 | Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (phần lý thuyết) | HT | HP-GV |
| 3.6 | Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động (tuần 1 tháng 10) | HT | HP-GV- CĐ |
| 3.7 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn “ Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua hoạt động kể chuyện”-Tuần 3 tháng 10 | HT | CBGVNV |
| 3.8 | Hội nghị ký kết giao ước thi đua năm học 2023-2024 | HT | HP-GV |
| 3.9 | Đón đoàn thanh kiểm tra các cấp | HT | HP-GV |
| 3.10 | Sơ kết Nghị định 105/2020/NĐ/CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ qui định chính sách phát triển giáo dục mầm non  |  |  |
| 3.11 | Bổ sung đầu tư thêm CSVC trang thiết bị | HT | HP-GV |
| 3.12 | Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch , bổ sung đồ dùng trang thiết bị phòng chống dịch. | HT | HP |
| 3.13 | Dự sinh hoạt chuyên môn tại MN Thành Tô | HT | TP theo công văn chỉ đạo |
| 3.14 | Tổ chức hoạt động trải nghiệm Pha nước cam |  |  |
| **4** | **Tháng 11/2023** |  |  |
| 4.1 | Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (phần thực hành); nhân viên nấu ăn giỏi cấp trường | HT | CBGVNV |
| 4.2 | Kiểm tra các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn phường | HT | HP-GV |
| 4.3 | Rà soát đầu tư bổ sung TTB phòng chống rét, kiểm tra công tác phòng chống rét | HT | HP-GV |
| 4.4 | Tham dự hội thảo” Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn”của Sở Giáo dục và Đào tạo |  |  |
| 4.5 | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | HT | HP-GV |
| 4.6 | Nộp hồ sơ dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quậnTham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận | HT | HP-GVNV |
| 4.7 | Đón đoàn kiểm tra chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 của các cấp | HT | CBGVNV |
| 4.8 | - Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập | HT | HP-GV-NV |
| 4.9 | - Kiểm tra theo kế hoạch | HT | HP-GV-NV |
| 4.10 | Hoạt động trải nghiệm: làm bánh |  |  |
| **5** | **Tháng 12/2023** |  |  |
| 5.1 | Đón đoàn kiểm tra các cấp | HT | HP-GV |
| 5.2 | - Kiểm tra theo KH- Kiểm tra đột xuất công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ. | HT | HP-GV |
| 5.3 | Cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng giai đoạn 2  | HT | HP-GV |
| 5.4 | Tham dự sinh hoạt chuyên môn “ Mô hình bữa ăn hợp lý , đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực” tại MN Bảo Châu. | HT | Theo công văn chỉ đạo |
| 5.5 | - Tổ chức sân chơi tập thể ngày hội vui khỏe với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025").  | HT | HP-GV |
| 5.6 | Tham dự sinh hoạt chuyên môn tại MN Nam Hải | HT | HP-GVNV |
| 5.7 | Đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập Sở GD&ĐT | HT | HP-GV |
| 5.8 | Báo cáo nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo - Mầm non ngoài công lập báo cáo tự đánh giá. - Báo cáo công tác quản lý mầm non ngoài công lập. - Báo cáo kết quả và thống kê định kỳ số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1.- Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập trẻ em 5T. | HT | HP-GV |
| 5.9 |  Đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ học kỳ 1 | HT | HP-GV |
| 5.10 | Đánh giá xếp loại công chức viên chức, đảng viên năm 2023 | HT | HP-GV |
| 5.11 | Đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập của SGD | HT | HP-GV |
| 5.12 | Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh theo Nghị quyết 54, Nghị định 81/2021 và Nghị định 105/2020 học kỳ 1 năm học 2023-2024 (có công văn chỉ đạo cụ thể) | HT | CBGVNV |
| 5.13 | Tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 5 tuổi: ứng dụng STEAM Xây dựng môi trường giáo dục tại lớp 5a3 và tổ chức hoạt động STEAM tại lớp 5a4 | HT | CBGVNV |
| **6** | **Tháng 1/2024** |  |  |
| 6.1 | Đón đoàn kiểm tra các cấp | HT | HP-GV-NV |
| 6.2 | Kiểm tra các nhóm trẻ trên địa bàn phường | HT | HP-GV-NV |
| 6.3 | Tuyên truyền và kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.. | HT | HP-GV |
| 6.4 | Tham dự tổ chức hoạt động chuyên môn: Giải pháp sáng tạo cấp quận tại trường mầm non Tràng Cát | HT | HP-GV |
| 6.5 | Sơ kết học kỳ 1 | HT | HP-GV-NV |
| 6.6 | - Thực hiện các công tác đảm bảo an toàn trước và sau Tết nguyên đán- Phòng chống dịch bệnh, bệnh covid-19 | HT | HP-GV-NV |
| **7** | **Tháng 2/2024** |  |  |
| 7.1 | Hưởng ứng “Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường. | HT | HP-GV |
| 7.2 | Hoạt động trải nghiệm: Gói bánh chưng, triển lãm sản phẩm nghệ thuật | HT | CBGVNV |
| 7.3 | Sinh hoạt chuyên môn cấp trường khối 3T |  |  |
| 7.4 | Đón đoàn kiểm tra các cấp | HT | HP-GV |
| 7.5 | Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất một số hoạt động trong nhà trường | HT | HP-GV |
| 7.6 | Tham dự hội thảo “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc , tôn trọng quyền trẻ em: MN Cát BiSơ kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Tuần 4 tháng2 | HT | HP-GV |
| 7.7 | Thu thập các tài liệu hình ảnh, giáo án, bài viết , sáng kiến…) về triển khai chuyên đề “ xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm “ Tuần 2 tháng 2 | HT | HP-GV-NV |
|   | **Tháng 3/2024** |  |  |
| 8.1 | Đón đoàn kiểm tra  | HT | HP-GV |
| 8.2 | Tham quan học tập thực tế một số cơ sở GDMN xây dựng mô hình điểm chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm “ - TD hội thảo sơ kết chuyên đề ““ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm “giai đoạn 2021-2025 của Sở GD&ĐT tổ chức: | HT | HP-GV |
| 8.3 | Kiểm tra toàn diện các hoạt động trong nhà trường | HT | HP-GV |
| 8.4 | TD Tổ chức hội nghị tổng kết chương trình “ Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024 tại MN Đằng Hải.( Tuần 2 tháng3 | HT | HP-GV |
| 8.5 | Điều tra rà soát đối tượng phổ cập;Lấy minh chứng chuẩn bị điều kiện phổ cập trẻ 5 tuổiXây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025 | HT | HP-GV |
| 8.6 | TD Tổ chức hội thảo tiếp tục thực hiện đề án “ Chăm sóc vì sự phát trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” tại MNĐH1 Tuần 4 tháng 3 |  HT | HP-GV |
| 8.7 | Hoạt động trải nghiệm làm bánh trôi bánh chay | HT | CBGVNV |
| **9** | **Tháng 4/2024** |  |  |
| 9.1 | Kiểm tra theo kế hoạch | HT | HP-GV |
| 9.2 | Kiểm tra công tác phòng chống nóng, dịch bệnh mùa hè | HT | HP-GV |
| 9.3 | Tổ chức sơ kết thực hiện đề án “ Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng “ tại trường mầm non Đằng Lâm | HT | HP-GV |
| 9.4 | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.- Đón đoàn kiểm tra đánh giá trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích. | HT | HP-GV |
| 9.5 | Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh theo Nghị quyết 54, Nghị định 81/2021 và Nghị định 105/2020 học kỳ 2 năm học 2023-2024 (có công văn chỉ đạo cụ thể) | HT | HP-GV |
| 9.6 | - Kiểm tra các điều kiện phòng chống nóng, XD kế hoạch bảo dưỡng sửa chữa các thiết bị phòng chống nóng đảm bảo công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. | HT | HP-GV |
| 9.7 | đánh giá chất lượng trên trẻ | HT | HP-GV |
| 9.8 | Tổ chức sân chơi Bé khéo tay cấp trường và triển lãm sản phẩm nghệ thuật các độ tuổi | HT | HP-GV |
| **9.9** | Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3; | HT | HP-GV |
| **10** | **Tháng 5/2024** |  |  |
| 10.1 | Sở GD&ĐT hướng dẫn dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo qui chế chuyên môn:+ Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3+ Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học+ Tổ chức liên hoan Bé khỏe ngoan+ Tổ chức lế ra trường cho các bé mẫu giáo 5 T và tết thiếu nhi 1-6+ Kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên. | HT | CBGVNV |
| 10.2 | Hội thảo sơ kết 3 năm thực hiện Thông tư 50/2020/TT-BGD Đtngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khgai chương trình làm quen tiếng Anh dánh cho trẻ mẫu giáo tại Sở gíao dục và Đào tạo. | HT | CBGVNV |
| 10.3 | Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên  |  | CBGVNV |
| 10.4 | Các mảng hoàn thành báo cáo, thống kê số liệu cuối năm học | HT | HP-GVNV |
| 10.5 | Tổ chức “Liên hoan bé khỏe ngoan, Lễ ra trường cho trẻ em 5 tuổi, Quốc tế thiểu nhi 1-6  | HT | HP-GV |
| 10.6 | Tổ chức bình xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng , đề nghị các cấp xét duyệt danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân nhà trường năm học 2023-2024. | HT | HP-GV |
| 10.7 | Đăng ký nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 | HT | CBGVNV |
| 10.8 | Kiểm tra giám sát hoạt động thực hiện Đề án 404 tại các cơ sở giáo dục mầm non thuộc đề án | HT | HP-GV |
| 10.9 | Bồi dưỡng cơ sở GDMN tư thục tham gia Đề án 404 |  |  |
| 10.10 | Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ các tháng hè.  Phân công CBGVNV làm hè. | HT | HP-GV |
| 10.11 | Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố Phòng GD&ĐT gửi học liệu về phòng GDMN Sở trước ngày 30/6) | HT | HP-GV |
| 10.12 | Triển khai công tác PCBL. | HT | HP-GV-NV |
| 10.13 | Kiểm kê tài sản cuối năm | HT | HP-GV |
| 10.14 | - Đăng ký nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè năm học 2024 - 2025. | BGH | GVNV |
| 10.15 | Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.Triển khai công tác hè tại nhà trường. | BGH | GVNV |