|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HẢI AN**  **TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG HẢI 2** | **Biểu mẫu 6.4** |

**QUYẾT TOÁN THU – CHI QUÝ 1 NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ -TMN ngày / /2023 của trường MN Đông Hải 2)

Đơn vị tính: Triệu đồng

| TT | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5=4-3** | **6** | |
| **B** | **QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | **1.315.949.697** | | **1.315.949.697** |  | **1.315.949.697** | |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | **1.315.949.697** | | **1.315.949.697** |  | **1.315.949.697** | |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | **1.315.949.697** | | **1.315.949.697** |  | **1.315.949.697** | |
| 1.1 | KP thực hiện chế độ tự chủ | 1.143.549.697 | | 1.143.549.697 |  | 1.143.549.697 | |
|  | Chi thanh toán cá nhân | 1.097.775.317 | | 1.097.775.317 |  | 1.097.775.317 | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  | |  |  |  | |
|  | Chi khác | 45.774.380 | | 45.774.380 |  | 45.774.380 | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | 172.400.000 | | 172.400.000 |  | 172.400.000 | |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  | |  |  |  | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa | 172.400.000 | | 172.400.000 |  | 172.400.000 | |
|  | Chi khác |  | |  |  |  | |
| **II** | **Nguồn viện trợ** |  | |  |  |  | |
| **1** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề** |  | |  |  |  | |
| 1.1 | Dự án A |  | |  |  |  | |
| 1.2 | Dự án B |  | |  |  |  | |
|  | …….. |  | |  |  |  | |
| NGƯỜI LẬP  (Ký, ghi họ tên) | | | Hải An, ngày tháng năm 2023 Thủ trưởng đơn vị *(Ký tên và đóng dấu)* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HẢI AN**  **TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG HẢI 2** | **Biểu mẫu 6.4** |

**QUYẾT TOÁN THU – CHI QUÝ 2 NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ -TMN ngày / /2023 của trường MN Đông Hải 2)

Đơn vị tính: Triệu đồng

| TT | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5=4-3** | **6** | |
| **B** | **QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | **1.888.249.333** | | **1.888.249.333** |  | **1.888.249.333** | |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | **1.888.249.333** | | **1.888.249.333** |  | **1.888.249.333** | |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | **1.888.249.333** | | **1.888.249.333** |  | **1.888.249.333** | |
| 1.1 | KP thực hiện chế độ tự chủ | 1.143.549.697 | | 1.143.549.697 |  | 1.143.549.697 | |
|  | Chi thanh toán cá nhân | 1.820.884.243 | | 1.820.884.243 |  | 1.820.884.243 | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  | |  |  |  | |
|  | Chi khác | 67.365.090 | | 67.365.090 |  | 67.365.090 | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  | |  |  |  | |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  | |  |  |  | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  | |  |  |  | |
|  | Chi khác |  | |  |  |  | |
| **II** | **Nguồn viện trợ** |  | |  |  |  | |
| **1** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề** |  | |  |  |  | |
| 1.1 | Dự án A |  | |  |  |  | |
| 1.2 | Dự án B |  | |  |  |  | |
|  | …….. |  | |  |  |  | |
| NGƯỜI LẬP  (Ký, ghi họ tên) | | | Hải An, ngày tháng năm 2023 Thủ trưởng đơn vị *(Ký tên và đóng dấu)* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HẢI AN**  **TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG HẢI 2** | **Biểu mẫu 6.4** |

**QUYẾT TOÁN THU – CHI QUÝ 3 NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ -TMN ngày / /2023 của trường MN Đông Hải 2)

Đơn vị tính: Triệu đồng

| TT | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5=4-3** | **6** | |
| **B** | **QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | **1.698.484.201** | | **1.698.484.201** |  | **1.698.484.201** | |
| **I** | **Nguồn ngân sách trong nước** | **1.698.484.201** | | **1.698.484.201** |  | **1.698.484.201** | |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** | **1.698.484.201** | | **1.698.484.201** |  | **1.698.484.201** | |
| 1.1 | KP thực hiện chế độ tự chủ | 1.698.484.201 | | 1.698.484.201 |  | 1.698.484.201 | |
|  | Chi thanh toán cá nhân | 1.698.484.201 | | 1.698.484.201 |  | 1.698.484.201 | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  | |  |  |  | |
|  | Chi khác |  | |  |  |  | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  | |  |  |  | |
|  | Chi thanh toán cá nhân |  | |  |  |  | |
|  | Chi Nghiệp vụ chuyên môn |  | |  |  |  | |
|  | Chi tham quan học tập |  | |  |  |  | |
|  | Chi mua sắm sửa chữa |  | |  |  |  | |
|  | Chi khác |  | |  |  |  | |
| **II** | **Nguồn viện trợ** |  | |  |  |  | |
| **1** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề** |  | |  |  |  | |
| 1.1 | Dự án A |  | |  |  |  | |
| 1.2 | Dự án B |  | |  |  |  | |
|  | …….. |  | |  |  |  | |
| NGƯỜI LẬP  (Ký, ghi họ tên) | | | Hải An, ngày tháng năm 2023 Thủ trưởng đơn vị *(Ký tên và đóng dấu)* | | | |

Phạm Thị Thu Trang

|  |  |
| --- | --- |
| ên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp  Tên cơ sở giáo dục | **Biểu mẫu 6.5** |

**THÔNG BÁO**

**Báo cáo quyết toán kinh phí, năm …………**

Đơn vị tính: Đồng

| **TT** | **Nội dung** | **Số tiền** | **Tỷ lệ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÁC KHOẢN THU, CHI NGOÀI NGÂN SÁCH VÀ KHOẢN THU HỘ, CHI HỘ** |  |  |
| **I** | **Số thu phí, lệ phí** |  |  |
| **1** | **Học phí (nếu có)** |  |  |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |
| 1.2 | Mức thu …. |  |  |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm |  |  |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ([[1]](#footnote-1)) |  |  |
| 1.6 | Số chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Bổ sung chi lương |  |  |
|  | - Chi tăng cường cơ sở vật chất |  |  |
|  | - Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |
| 1.7 | Số dư cuối năm |  |  |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX) |  |  |
| **2** | **Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)**  *(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)* |  |  |
| **2.1** | **……………………………………………** |  |  |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |
| 2.1.2 | Mức thu ….. |  |  |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm |  |  |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (5) |  |  |
| 2.1.6 | Số chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ  trách lớp học |  |  |
|  | - Chi khấu hao cơ sở vật chất |  |  |
|  | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo |  |  |
|  | - Chi phúc lợi |  |  |
|  | - Chi khác:………… |  |  |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |
|  | …………………………………………… |  |  |
| **3** | **Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)** |  |  |
| **3.1** | **……………………………………………** |  |  |
| 3.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |
| 3.1.2 | Tổng số thu trong năm |  |  |
| 3.1.3 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |
| 3.1.4 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (5) |  |  |
| 3.1.5 | Số chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - …………………. |  |  |
|  | - ………………….. |  |  |
|  | - ……………………. |  |  |
| 3.1.6 | Số dư cuối năm |  |  |
|  | …………………………………………… |  |  |
| **4** | **Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú….** *(Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)* |  |  |
| **4.1.** | **……………………………………………** |  |  |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |
| 4.1.2 | Mức thu …. |  |  |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm |  |  |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (5) |  |  |
| 4.1.6 | Số chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Chi cho người tham gia |  |  |
|  | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước |  |  |
|  | - Chi khấu hao cơ sở vật chất |  |  |
|  | - Chi phúc lợi |  |  |
|  | - Chi khác:………….. |  |  |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |
|  | …………………………………………… |  |  |
| **5** | **Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học…***(Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây* |  |  |
| **5.1** | **……………………………………………** |  |  |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang |  |  |
| 5.1.2 | Mức thu …. |  |  |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm |  |  |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm |  |  |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (5) |  |  |
| 5.1.6 | Số chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy…. |  |  |
|  | - Chi khấu hao cơ sở vật chất |  |  |
|  | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo….. |  |  |
|  | - Chi phúc lợi |  |  |
|  | - Chi khác:………….. |  |  |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm |  |  |
|  | …………………………………………… |  |  |
| **6** | **Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, ....** *(Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)* |  |  |
| **6.1** | **……………………………………………** |  |  |
| 6.1.1 | Số học sinh |  |  |
| 6.1.2 | Mức thu …… |  |  |
| 6.1.3 | Tổng thu |  |  |
| 6.1.4 | Đã chi |  |  |
| 6.1.5 | Dư |  |  |
| **II** | **QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH** |  |  |
| **1** | Ngân sách nhà nước |  |  |
| **1.1** | Ngân sách chi thường xuyên |  |  |
|  | Số dư kinh phí năm trước chuyển sang |  |  |
|  | - Dự toán được giao trong năm |  |  |
|  | Trong đó: + Dự toán giao đầu năm |  |  |
|  | + Dự toán bổ sung trong năm |  |  |
|  | + Kinh phí giảm trong năm |  |  |
|  | - Kinh phí thực nhận trong năm |  |  |
|  | - Kinh phí quyết toán |  |  |
|  | - Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết toán, bao gồm: |  |  |
|  | + Kinh phí đã nhận |  |  |
|  | + Dự toán còn dư ở Kho bạc |  |  |
| **1.2** | Ngân sách chi không thường xuyên |  |  |
|  | Số dư kinh phí năm trước chuyển sang |  |  |
|  | Dự toán được giao trong năm |  |  |
|  | Trong đó: + Dự toán giao đầu năm |  |  |
|  | + Dự toán bổ sung trong năm |  |  |
|  | + Kinh phí giảm trong năm |  |  |
|  | - Kinh phí thực nhận trong năm |  |  |
|  | - Kinh phí quyết toán |  |  |
|  | - Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết toán, bao gồm: |  |  |
|  | + Kinh phí đã nhận |  |  |
|  | + Dự toán còn dư ở Kho bạc |  |  |
| **2** | Tình hình thực hiện kiến nghị của cơ quan Kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính |  |  |
|  | Tổng số kinh phí phải nộp ngân sách |  |  |
|  | Tổng số kinh phí đã nộp ngân sách |  |  |
|  | Tổng số kinh phí còn phải nộp |  |  |
| **III** | NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG (Nếu có: Chi tiết từng nguồn) |  |  |
| **1** | **Học phí** |  |  |
|  | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Trích lập các quỹ |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | - Kinh phí cải cách tiền lương |  |  |
| **2** | **Học thêm** |  |  |
|  | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Trích lập các quỹ |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | - Kinh phí cải cách tiền lương |  |  |
| **3** | ………………… |  |  |
|  | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm |  |  |
|  | Trong đó: - Trích lập các quỹ |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | + Quỹ………. |  |  |
|  | - Kinh phí cải cách tiền lương |  |  |
|  |  |  |  |
| **III** | **MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG** |  |  |
| **1** | Mức thu nhập của CBQL |  |  |
|  | Mức cao nhất (đ/người/năm) |  |  |
|  | Mức bình quân (đ/người/năm) |  |  |
|  | Mức thấp nhất (đ/người/năm) |  |  |
| **2** | Mức thu nhập của giáo viên |  |  |
|  | Mức cao nhất (đ/người/năm) |  |  |
|  | Mức bình quân (đ/người/năm) |  |  |
|  | Mức thấp nhất (đ/người/năm) |  |  |
| **IV** | **MỨC CHI CHO HỌC SINH** |  |  |
| **1** | Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học) |  |  |
| **2** | Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI LẬP  (Ký, ghi họ tên) | ………..., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị *(Ký tên và đóng dấu)* |

1. Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước. [↑](#footnote-ref-1)