

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN ĐỒ SƠN**

Số: /UBND-LĐT BXH

V/v tăng cường công tác đảm bảo  
an sinh xã hội trong dịp Tết  
Nguyên đán Quý Mão năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đồ Sơn, ngày tháng 01 năm 2023*

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Công văn số 5865/UBND-VX ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác đảm bảo an sinh xã hội trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Để tiếp tục thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, phát huy truyền thống “Tương thân, tương ái”, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân, đảm bảo mọi nhà, mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết.

Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn yêu cầu:

**1. Ủy ban nhân dân các phường**

- Tập trung chỉ đạo rà soát, tổng hợp số lượng và nắm tình hình đời sống của các đối tượng người có công với cách mạng, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng thuộc chính sách bảo trợ xã hội; trẻ em, cựu thanh niên xung phong, cựu chiến binh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; số hộ, số nhân khẩu có nguy cơ thiếu đói trong dịp Tết, giáp hạt đầu năm 2023.

- Chỉ đạo các cấp, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức xã hội tại địa phương phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị xã hội các cấp trong tuyên truyền, vận động, thực hiện phong trào. Phối hợp với các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển quà của các cấp tặng các đối tượng đảm bảo kịp thời, không để xảy ra sai sót, đúng tiến độ quy định.

- Chủ động vận động các tổ chức, cá nhân và bố trí kinh phí địa phương chăm lo Tết cho các đối tượng, đảm bảo ai cũng có Tết, vui tươi, lành mạnh và tiết kiệm. Việc tổ chức tặng quà của các cấp đến các đối tượng kết hợp với các hoạt động thăm hỏi, động viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

- Chỉ đạo các lực lượng ở địa phương phối hợp với đơn vị liên quan có phương án tổ chức tập trung đối tượng người lang thang, xin ăn trên địa bàn và thực hiện bàn giao theo quy định.

- Thường xuyên thực hiện tự kiểm tra, tổng hợp tình hình vận động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần các đối tượng; thực hiện chế độ báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) theo quy định, cụ thể:

+ Kế hoạch đảm bảo an sinh xã hội và công tác trợ giúp xã hội trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão **trước ngày 06/01/2023**;

+ Báo cáo nhanh tổng hợp tình hình trước Tết và các biện pháp bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn gửi **trước ngày 15/01/2023**;

+ Báo cáo tình hình trên địa bàn trong thời gian nghỉ Tết và sau Tết gửi **trước 10h ngày 26/01/2023** (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão). Trong thời gian nghỉ tết (từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023) phân công cán bộ đầu mối cập nhật số liệu thường xuyên hàng ngày (khi có thay đổi) theo biểu mẫu gửi kèm.

## **2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo thực hiện tốt công tác đảm bảo an sinh xã hội; các hoạt động thăm hỏi, động viên, chăm lo đời sống cho các đối tượng chính sách - xã hội trong dịp Tết Nguyên đán.

- Chủ động thực hiện tốt các chế độ chính sách, kịp thời thực hiện việc chi trả trợ cấp hàng tháng và chế độ liên quan đối với các đối tượng chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp Ủy ban MTTQVN quận và các tổ chức chính trị xã hội thực hiện vận động các nguồn lực xã hội hóa; tổng hợp công tác huy động nguồn lực xã hội hóa và số lượng đối tượng được tặng quà, nhận quà.

- Tăng cường công tác chăm sóc và bảo vệ trẻ em, nhất là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (mồ mõi, mắc các bệnh hiểm nghèo...); kiểm tra, rà soát đảm bảo tất cả trẻ em đều được đón tết vui tươi, đầm ấm, phòng chống tai nạn, thương tích trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại phụ nữ, bạo lực gia đình trên cơ sở giới.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các phường thực hiện tốt công tác tập trung, phân loại người lang thang để đưa vào cơ sở trợ giúp xã hội hoặc trở về gia đình, quê quán.

- Thường xuyên đôn đốc các đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường về tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

## **3. Liên đoàn lao động quận**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các phường theo dõi, nắm tình hình lao động tại các công ty, doanh nghiệp, khu công nghiệp, đặc biệt những đơn vị có số lượng lao động lớn; rà soát nắm tình hình, số lượng người lao động bị giảm sâu thu nhập, mất, thiếu việc làm do ảnh hưởng của việc thu hẹp sản xuất, kinh doanh, người lao động có hoàn cảnh khó

khăn, người lao động không trở về quê ăn Tết... kịp thời đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có).

Chủ động thực hiện vận động các nguồn lực tặng quà người lao động, đoàn viên, công nhân viên có hoàn cảnh khó khăn và thực hiện các chương trình tặng quà riêng của ngành đảm bảo khách quan, công khai, tránh trùng chéo, bỏ sót đối tượng.

#### **4. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện chính sách đảm bảo an sinh xã hội đối với các đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng thuộc chính sách bảo trợ xã hội theo quy định.

#### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị xã hội**

- Tập trung chỉ đạo các tổ chức hội cơ sở, tuyên truyền sâu rộng trong hội viên và Nhân dân, tích cực vận động các nguồn lực xã hội hóa để chăm lo đời sống vật chất, tinh thần các đối tượng chính sách - xã hội trong dịp Tết.

- Tổ chức tiếp nhận các nguồn lực xã hội hóa và quà được phân bổ từ cấp thành phố, tổng hợp và có kế hoạch cấp phát quà đảm bảo bao trùm, đúng, đủ, không bỏ sót hoặc trùng lặp đối tượng, đảm bảo tiến độ thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường tập trung triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp)/.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- VP Quận ủy; VP HĐND&UBND quận;
- Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo quận ủy;
- Lưu VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Tuấn**