|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HỒNG BÀNG  **TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG VĂN THỤ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNHVT | *P. Hoàng Văn Thu, ngày tháng năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2022-2023**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ các Thông tư của Bộ tài chính: số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; các Quyết định của UBND thành phố: số 1881/QĐ-UBND ngày 05/07/2021 về giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 ban hành Quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố;

Thực hiện Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 735-CV/QU ngày 19/9/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc đề nghị chỉ đạo thực hiện nghiêm các khoản thu năm học 2022- 2023;

Thực hiện Công văn số 1807/UBND-GDĐT ngày 12/10/2022 của UBND quận về thực hiện các khoản thu - chi năm học 2022-2023 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận;

Trường Mầm Non Hoàng Văn Thụ xây dựng kế hoạch thu - chi năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo điều kiện CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản thu chi trong nhà trường; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính. Tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho CBGVNV hợp lý, chính đáng.

**II. NỘI DUNG**

**A. Khoản thu theo quy định: Học phí:**

**1. Căn cứ thu**: Theo Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định mức học phí năm học 2021- 2022 đối với các trường công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Được thành phố hỗ trợ theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**2. Mức hỗ trợ**: 203.000đ/tháng/trẻ

**3. Dự kiến hỗ trợ:**

- 270 trẻ x 203.000đ x 9 tháng = 493.2900.000 đồng.

**4. Dự kiến chi**:

- 40% chi cải cách tiền lương: 197.316.000 đồng.

- 60% còn lại chi các hoạt động tại đơn vị (lương hợp đồng, tăng cường cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, khen thưởng,…): 295.974.000 đồng.

**B. Các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh:**

Căn cứ biên bản của cuộc họp Ban đại diện CMHS trường mầm Non Hoàng Văn Thụ năm học 2022-2023 ngày 12/10/2022 và Ban đại diện CMHS các lớp ngày 13,14/10/2022 đã thống nhất khoản thu chi đầu năm học.

**1. Tiền ăn cho học sinh**

**1.1 Thu:**

1.1.1. Đối tượng thu: Tất cả học sinh trong trường (trừ học sinh thuộc đối tượng hỗ trợ ăn trưa).

1.1.2. Mức thu: 30.000 đồng/trẻ/ngày (chất đốt 3.500 đồng)

**1.2. Chi:**

Chi 100% cho bữa ăn của trẻ trong ngày

**2. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính:**

**2.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Những học sinh đăng ký học ngoài giờ.

- Mức thu: 330.000 đ/trẻ/tháng

- Tổng mức thu (Dự kiến):

270 học sinh x 330.000 đồng x 9 tháng = 801.900.000 đồng

**2.2 Chi**

- 2% Nộp thuế: 16.038.000 đồng

- 98% chi tại trường: 785.862.000 đồng. Trong đó:

+ 70% chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 550.103.000 đồng.

+ 30% quản lý chỉ đạo và nhân viên ,chi khen thưởng cho CB, GV,NV làm nhiệm vụ quản lý lý trẻ ngoài giờ: 235.759.000 đồng.

**3. Hỗ trợ cán bộ, nhân viên, người lao động trực tiếp nấu ăn:**

**3.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Trẻ em đang học tại trường (Phụ huynh tự nguyện đăng ký theo nhu cầu).

- Mức thu:

+ Hỗ trợ cán bộ, nhân viên, người lao động trực tiếp nấu ăn: 100.000đ/trẻ/tháng.

+ Tổng mức thu (dự kiến): 270 trẻ x 100.000đ x 9 tháng = 243.000.000đ.

**3.2. Chi:**

Nội dung chi: 100% kinh phí thực hiện chi đảm bảo chế độ cho cán bộ, nhân viên, người lao động trực tiếp nấu ăn cho trẻ theo phương án được phê duyệt.

**4. Tiền làm quen với Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài:**

**4.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Trẻ em từ 24 tháng đến 60 tháng đang học tại trường (Phụ huynh tự nguyện đăng ký theo nhu cầu, có danh sách kèm theo).

- Số trẻ đăng ký: 100 trẻ/tháng (có thể tăng, giảm từng tháng)..

- Mức thu: 240.000 đồng/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu (dự kiến):

100 trẻ x 240.000đ x 9 tháng = 216.000.000 đồng.

**4.2. Chi:**

- 80% trả cho Trung tâm ngoại ngữ: 172.800.000 đồng.

- 20% giữ lại trường: 43.200.000 đồng. Trong đó:

+ 2% Nộp thuế: 864.000 đồng.

+ 40% chi bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy: 17.280.000 đồng.

+ 25% tăng cường cơ sở vật chất: 10.800.000 đồng.

+ 15% chi quản lý chỉ đạo, quản lý quỹ: 6.480.000 đồng.

+ 18% Phúc lợi tập thể: 7.776.000 đồng.

**5. Tiền trông coi xe:**

**5.1. Thu:**

- Đối tượng thu: theo nhu cầu của Phụ huynh học sinh (Số học sinh có thể tăng giảm theo từng tháng).

1. - Mức thu:

+ Xe đạp: 30.000 đồng/trẻ/tháng.

1. + Xe máy: 50.000 đồng/trẻ/tháng.
2. - Tổng mức thu (Dự kiến):
3. (10 xe đạp x 30.000đ + 150 xe máy x 50.000đ) x 9 tháng = 70.200.000đ

5.**2. Chi**

+ 10% Nộp thuế dịch vụ coi xe: 7.020.000 đồng.

+ 90% Chi cho nhân viên bảo vệ trực tiếp trông coi xe. Chi tang cường cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp hoạt động coi xe : 63.180.000 đồng

**6. Tiền hỗ trợ đồ dùng trực tiếp nuôi dưỡng trẻ:**

**6.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Tất cả học sinh trong trường

- Mức thu: 360.000 đồng/trẻ/năm với học sinh mới nhập học.

200.000 đồng/trẻ/năm với học sinh học năm thứ 2.

- Tổng mức thu (dự kiến):

200 trẻ x 200.000đ + 70 trẻ x 360.000đ = 65.200.000 đồng

**6.2. Chi:**

Nội dung chi: Chi 100% vào các hoạt động phục vụ chăm nuôi bán trú cho trẻ như sau:

+ Trang bị đồ dùng cá nhân (ca, bát, thìa, khăn mặt, dép, gối, chiếu, thảm…) cho học sinh.

+ Trang bị đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ…

**7. Đồ dùng, đồ chơi học phẩm:**

- Nhà trường thống kê danh mục đồ dùng đồ chơi trong chương trình GDMN theo quy định độ tuổi, theo VBHN 01 và Thông tư 47 về đồ dùng đồ chơi dành cho trẻ MN (gồm danh mục, số lượng, đơn giá và thành tiền), có xác nhận của Ban Giám hiệu nhà trường.

- Nhà trường vận động phụ huynh trực tiếp mua đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu dùng cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình GDMN của Bộ GDĐT.

**8. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMTE nhà trường:**

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDDT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Vận động, ủng hộ tất cả học sinh trong trường với tinh thần tự nguyện ủng hộ, không bắt buộc, không cào bằng (nhưng không quá: 500.000/kỳ) không vận động gia đình các cháu có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách theo quy định.

Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS nhà trường: Được trích 50% từ kinh phí hoạt động của Ban đại điện CMHS các lớp.

Nội dung chi: Chi phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường được sử dụng:

+ Tổ chức cho học sinh liên hoan, ăn buffet vào các dịp lễ hội (trung thu, Noel,1-6…).

+ Tổ chức đi tham quan, dã ngoại.

+ Hỗ trợ thuê quần áo, trang phục biểu diễn cho trẻ trong các ngày lễ hội.

+ Thăm hỏi trẻ ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Mua phần thưởng cho trẻ các hội thi, tặng quà liên hoan bé khỏe ngoan,Tết Nguyên đán, Tết thiếu nhi.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản**

- Quản lý, chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng nguyên học liệu, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận cũng như phân bổ ngân sách của quận; căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường...)

- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học.

- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

**2. Kế toán**

- Tham mưu để chủ tài khoản có sự điều chỉnh kế hoạch thu chi theo tháng, quý, học kỳ.

- Thực hiện nhiệm vụ của kế toán trong nhà trường.

- Quản lý chứng từ, hồ sơ thu chi theo quy định tài chính.

- Tập hợp và báo cáo công khai tình hình thu chi tài chính của trường trong cuộc họp đầu năm, sơ kết, tổng kết cuối năm.

- Quyết toán tài chính theo quy định.

**3. Thủ quỹ**

- Các khoản thu thỏa thuận với phụ huynh phải gửi vào tài khoản của nhà trường tại kho bạc hoặc ngân hàng.

- Chi theo chứng từ đã được chủ tài khoản đã duyệt hoặc đã xác nhận chi.

- Nộp và rút tiền tại kho bạc Nhà nước theo quy định.

- Tuyệt đối không dùng tiền công vào việc riêng hoặc tự cho người khác vay tiền. Thất thoát thủ quỹ phải có trách nhiệm bồi thường, thực hiện báo cáo quỹ theo yêu cầu của Hiệu trưởng

**4. Thanh tra nhân dân**

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát các hoạt động thu chi của trường, giám sát việc thực hiện kế hoạch thu chi đảm bảo công khai, minh bạch.

**5. Giáo viên**

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu chi đến cha mẹ học sinh của lớp.

- Đôn đốc phụ huynh học sinh đóng khoản thu, nộp về bộ phận tài vụ nhà trường.

**6. Trách nhiệm giám sát của các bộ phận đoàn thể khác**

- BCH Công đoàn nhà trường theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

Trên đây là Kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 của trường Mầm Non Hoàng Văn Thụ đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - UBND quận Hồng Bàng (để b/c);  - Phòng GD-ĐT, TC-KH quận (để b/c);  - BGH, các tổ CM;  - Lưu: kế toán,VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đinh Thị Thanh Hiên** |

**THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG GD-ĐT THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG TC-KH**

**PHÊ DUYỆT CỦA UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN**