PGD&ĐT HUYỆN TIÊN LÃNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN KHỞI NGHĨA                         Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-MNKN  *Khởi Nghĩa,  ngày 14 tháng 9  năm 2023*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học**

**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON KHỞI NGHĨA**

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn Số: 375/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 về việc hướng thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng; Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-MN ngày 13/9/2023 của Trường Mầm non Khởi Nghĩa Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Hội đồng trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Khởi Nghĩa năm học 2023-2024.

**` Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (bà) có tên trong Ban kiểm tra nội bộ và cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường Mầm non Khởi Nghĩa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Lưu: VT, HSKTNB. | **HIỆU TRƯỞNG**          **Vũ Thị Kim Luyên** |

 PGD&ĐT HUYỆN TIÊN LÃNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN KHỞI NGHĨA                         Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Khởi Nghĩa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-MN ngày 14 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Khởi Nghĩa)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non số Khởi Nghĩatổ chức làm việc kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và phương tiện của Trường Mầm non Khởi Nghĩa

**Điều 2.** Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Khởi Nghĩalà bộ phận tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận của nhà trường và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của trường.

**Chương II**

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**Điều 3. Trưởng ban**

- Tổ chức quán triệt kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban KTNB; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho phó Trưởng Ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận.

- Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của nhà trường.

**Điều 4. Phó Trưởng ban**

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của ban kiểm tra.

- Đôn đốc thành viên ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.

**Điều 5. Thường trực ban kiểm tra**

- Chuẩn bị kế hoạch công tác của Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Theo dõi, giúp Trưởng ban sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

- Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

**Điều 6. Thành viên Ban chỉ đạo**

Mỗi thành viên ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

**Chương III**

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 7.** Ban chỉ đạo tổng hợp kết quả kiểm tra hằng nhằm kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị.

**Điều 8.**Nội dung sơ kết, tổng kết của ban kiểm tra nội bộ phải được thảo luận và quyết định theo nguyên tắc tập thể và được thể hiện bằng văn bản, ghi rõ kết luận chung của cuộc họp để triển khai thực hiện.

**Điều 9.** Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

**Điều 10.** Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng đúng thời gian quy định.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Trong quá trình thực hiện quy chế này, Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Khởi Nghĩa sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BKTNB; HIỆU TRƯỞNG  - Lưu VT,HS | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Thị Kim Luyên** |