

Số: *03* /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày *10* tháng *01* năm 2022

## KẾ HOẠCH

**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2022 (Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)**

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 3668/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán ngân sách năm 2022,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) năm 2022, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2022 tại Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định 3668/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đủ các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 274/KH-UBND phù hợp với thực trạng đội ngũ, yêu cầu đặt ra theo qui định và dự toán ngân sách được giao năm 2022; đảm bảo đúng tiến độ, đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, công bằng và hiệu quả;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

## II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

### 1. Công tác truyền thông

- **Nội dung:** Thực hiện các chương trình tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án và tạo sự đồng thuận xã hội, đội ngũ nhà giáo về công tác triển khai Đề án.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 1-12/2022;

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở; Công đoàn ngành GD&ĐT;

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** Các cơ quan báo chí, truyền hình; các phòng trực thuộc Sở; các trường THPT; Phòng GD&ĐT quận/huyện.

### 2. Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2022

- **Nội dung:** Thực hiện khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV GD của từng cấp học, từng địa phương trong năm 2022.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 12/2021;

- **Đơn vị chủ trì:** P.GDĐT-CN&ĐH;

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.GD&ĐT quận/huyện; các trường THPT;

### 3. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV

#### 3.1. Đào tạo nâng chuẩn trình độ CBQL, GV mầm non, phổ thông

- **Nội dung:** Tổ chức các lớp đào tạo nâng chuẩn trình độ CBQL, GV mầm non, phổ thông đáp ứng yêu cầu của Luật Giáo dục 2019 với số lượng dự kiến như sau:

+ CBQL, GV Mầm non nâng chuẩn từ TC lên ĐH: 50 người;

+ CBQL, GV Tiểu học nâng chuẩn từ CĐ lên ĐH: 50 người;

+ CBQL, GV Trung học cơ sở nâng chuẩn từ CĐ lên ĐH: 50 người;

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 4 - 12/2022 (thời gian học: 01 học kỳ);

- **Hình thức thực hiện:** Không tập trung/ Trực tiếp/ Trực tiếp kết hợp trực tuyến;

- **Đơn vị chủ trì:** PGDĐT-CN&ĐH;

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.KHTC; P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện; TT.GDĐT HP; TT.KTTHHN & BDNG.

*(Chi tiết tại phụ lục I đính kèm kế hoạch này)*

#### 3.2. Bồi dưỡng mô đun CBQL, GV phổ thông, GDĐT trên hệ thống LMS

- **Nội dung:** Tổ chức bồi dưỡng mô đun cho CBQL, GV phổ thông và GDĐT các nội dung bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp để triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trên hệ thống LMS với số lượng dự kiến như sau:

- + CBQL, GV cấp tiểu học: 7825 người;
- + CBQL, GV cấp trung học cơ sở: 6282 người;
- + CBQL, GV cấp trung học phổ thông: 3509 người;
- **Thời gian thực hiện:** Tháng 1 - 12/2022;
- **Đơn vị chủ trì:** P.GDTC-CN&ĐH;
- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.KHTC, P.GDTH, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện; trường THPT; các TT GDTC.

*(Chi tiết tại phụ lục II đính kèm kế hoạch này).*

### **3.3. Bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường**

- **Nội dung:** Tổ chức bồi dưỡng GV cấp trung học cơ sở nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường (được quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông) với số lượng dự kiến 90 người;

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 3 - 12/2022;
  - **Hình thức thực hiện:** Trực tiếp/ Trực tuyến/ Trực tiếp kết hợp trực tuyến;
  - **Đơn vị chủ trì:** PGDTC-CN&ĐH;
  - **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.KHTC, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện;
- (Chi tiết tại phụ lục III đính kèm kế hoạch này).*

### **3.4. Bồi dưỡng GV cấp trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử - Địa lý**

- **Nội dung:** Tổ chức bồi dưỡng GV cấp trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử - Địa lý (được quy định tại Quyết định 2454/QĐ-BGD&ĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên THCS dạy môn Khoa học tự nhiên và Quyết định 2455/QĐ-BGD&ĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý) với số lượng dự kiến 700 người;

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 3 - 9/2022;
- **Hình thức thực hiện:** Trực tiếp/ Trực tuyến/ Trực tiếp kết hợp trực tuyến;
- **Đơn vị chủ trì:** P.GDTC-CN&ĐH;
- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.GDTC-CN&ĐH; P.KHTC, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện;

*(Chi tiết tại phụ lục IV đính kèm kế hoạch này).*

### **3.5. Các chương trình bồi dưỡng khác**

- **Nội dung:** Tổ chức các chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL,

GV mầm non, phổ thông, GDTX và các chương trình bồi dưỡng khác theo yêu cầu nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 1 - 12/2022;
- **Hình thức thực hiện:** Trực tiếp/ Trực tuyến/ Trực tiếp kết hợp trực tuyến;
- **Đơn vị chủ trì:** P.GDTX-CN&ĐH;
- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** P.KHTC, P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện; P.KT&ĐBCL; Thanh tra Sở...

*(Chi tiết tại phụ lục V đính kèm kế hoạch này).*

### **III. KINH PHÍ**

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được giao tại Quyết định số 3668/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố. Các đơn vị quản lý trực tiếp CBQL, GV chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành. Dự kiến chi phí cho các chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2022 như sau:

- Đào tạo nâng chuẩn trình độ GV mầm non (TC lên ĐH): 438.750.000 đ;
- Đào tạo nâng chuẩn trình độ GV tiểu học (CĐ lên ĐH): 438.750.000 đ;
- Đào tạo nâng chuẩn trình độ GV trung học cơ sở (CĐ lên ĐH): 438.750.000 đ;
- Bồi dưỡng các mô đun cho CBQL, GV cấp tiểu học: 2.464.875.000 đ;
- Bồi dưỡng các mô đun cho CBQL, GV cấp trung học cơ sở: 1.978.830.000 đ;
- Bồi dưỡng các mô đun cho CBQL, GV cấp trung học phổ thông: 1.105.335.000 đ;
- Bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường: 342.000.000 đ;
- Bồi dưỡng GV trung học cơ sở giảng dạy các môn KHTN, LS-ĐL: 4.200.000.000 đ;
- Các công tác bồi dưỡng khác: 2.092.710.000 đ.

### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT**

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

#### **2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa**

- Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX-CN&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn đối với bậc học mầm non, giáo dục thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch.

### **3. Các đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Phạm Quốc Hiệu**

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung đào tạo, bồi dưỡng thiết thực, chất lượng, hiệu quả;

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

### **4. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp & Đại học**

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch Đề án năm 2022, trong đó có 05 nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Triển khai các lớp đào tạo nâng chuẩn cho đội ngũ CBQL, GV mầm non, phổ thông theo Luật Giáo dục năm 2019;

- Triển khai các chương trình bồi dưỡng các mô đun cho CBQL, GV phổ thông và GDTX gồm các nội dung bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp để triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

- Triển khai các lớp bồi dưỡng giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử- Địa lý các trường THCS công lập;

- Triển khai các chương trình bồi dưỡng giáo viên các chuyên đề theo Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên khác theo yêu cầu thực tế của ngành.

### **5. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu các thủ tục lựa chọn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, các đơn vị đặt lớp, các đơn vị cung cấp phần mềm học tập trực tuyến LMS đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

### **6. Các phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Tổ chức cán bộ, Chính trị tư tưởng**

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Chủ trì, phối hợp với phòng GDTX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp đào tạo, bồi dưỡng của cấp học phụ trách theo phân công riêng của từng lớp, chương trình đào tạo/bồi dưỡng

- Đề xuất, tham mưu lựa chọn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, các đơn vị đặt lớp, các đơn vị cung cấp phần mềm học tập trực tuyến LMS đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học/bậc học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành.

### **7. Công đoàn ngành GD&ĐT, Văn phòng Sở**

Chỉ đạo, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của Đề án 2644 và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan khi được Giám đốc giao.

### **8. Thanh tra Sở**

Phối hợp với phòng GDTX-CN&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

### **9. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện**

- Khảo sát, rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV mầm non, phổ thông tại các đơn vị giáo dục trực thuộc trên địa bàn; xác định số lượng cần đào tạo, bồi dưỡng của từng cấp học/bậc học;

- Tham mưu với UBND quận/huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo về các điều kiện để triển khai kế hoạch tại địa phương; phối hợp chặt chẽ với các ngành các cấp trong việc triển khai các nhiệm vụ kế hoạch;

- Chỉ đạo, chọn cử, tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

### **10. Các trường phổ thông trực thuộc Sở GD&ĐT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/ huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng**

- Rà soát đội ngũ CBQL, GV của đơn vị; tham mưu danh sách CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi dưỡng đúng số lượng, thành phần;

- Chỉ đạo, tạo điều kiện để đội ngũ CBQL, GV tham gia các lớp bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt;

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

### **11. Trung tâm KTTHHN và BD nhà giáo, Trung tâm GDTX Hải Phòng**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và kế hoạch chung của Sở Giáo dục và Đào tạo, chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện liên

quan, tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ kế hoạch theo qui định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời. /.

**Nơi nhận:**

- UBNDTP;
- Ban GD Sở;
- Các phòng trực thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT quận/huyện;
- Trường THPT, trường PT liên cấp;
- TTGD TXHP, TTGDNN-GD TX;
- TTKT THHN&BDNG;
- Lưu: VT.


**GIÁM ĐỐC**  
**Bùi Văn Kiệt**

## PHỤ LỤC I

**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ  
ĐÀO TẠO NÂNG CHUẨN TRÌNH ĐỘ CBQL, GV MÀM NON, PHỔ THÔNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số: **03** /KH-SGDĐT ngày **10** tháng **01** năm **2022**)



TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Ghi chú
1	Lập danh sách các lớp đào tạo nâng chuẩn trình độ GV các cấp học	Tháng 01/2022	GDMN, GDTH, GDTrH	P.GDTEX-CN&ĐH, P.KH-TC; P.GD&ĐT quận/huyện.	Danh sách học viên chi tiết các lớp đào tạo nâng chuẩn theo từng cấp học	
2	Xây dựng kế hoạch triển khai các lớp đào tạo nâng chuẩn trình độ GV các cấp học	Tháng 2/2022	PGDTEX-CN&ĐH	P.GDMN, GDTH, GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện; TTGDTEX HP	Kế hoạch chi tiết các lớp đào tạo nâng chuẩn trình độ GV các cấp học	
3	Lựa chọn CSGD thực hiện nhiệm vụ đào tạo; CSGD đặt lớp đáp ứng các yêu cầu của Sở GD&ĐT	Tháng 4/2022	P. KHTC	Các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTEX-CN&ĐH; TTGDTEXHP; TTKTTHHN&BDNG	Cơ sở GD thực hiện nhiệm vụ đào tạo đào tạo, CSGD đặt lớp phù hợp, đảm bảo các quy định hiện hành	
4	Quản lý, giám sát quá trình đào tạo nâng chuẩn trình độ GV các cấp học	Tháng 6-12/2022	Các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH;	P.GDTEX-CN&ĐH, Thanh tra; PGD&ĐT quận/huyện; các đơn vị liên quan	Các lớp đào tạo nâng chuẩn được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định hiện hành	
5	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTEX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.	



## PHỤ LỤC II

**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ  
BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN CBQL, GV PHỔ THÔNG, GDTX TRÊN HỆ THỐNG LMS**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 03 /KH-SGDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2022)



TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Ghi chú
1	Lựa chọn hệ thống LMS phục vụ bồi dưỡng giáo viên theo các yêu cầu của Sở GD&ĐT	Tháng 2/2022	P. KHTC	P.GDTH, P.GDTrH, P.GDTEX-CN&ĐH	Hệ thống LMS phục vụ bồi dưỡng giáo viên đảm bảo các yêu cầu của Bộ GD&ĐT và các quy định hiện hành	
2	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các mô đun 3,4,5,9 CT GDPT 2018 trong năm 2022	Tháng 3/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, P.GDTrH, P.GD&ĐT quận/huyện; trường THPT	Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV đại trà mô đun 3,4,5,9 CT GDPT 2018 được phê duyệt	
3	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát CBQL, GV đại trà mô đun 3,4,5,9 CT GDPT 2018	Tháng 3-12/2022	P.GDTH, P.GDTrH, P.GDTEX-CN&ĐH	Thanh tra; P.GD&ĐT quận/huyện; các trường THPT; đơn vị cung cấp LMS	Các mô đun được triển khai BD trên hệ thống LMS đảm bảo đúng qui định và đạt hiệu quả	
4	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTEX-CN&ĐH, đơn vị cung cấp LMS và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.	

## PHỤ LỤC III

**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ  
BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG  
/KH-SGDDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2022)**

(Kèm theo Kế hoạch số: 03



TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Ghi chú
1	Lập danh sách giáo viên cấp THCS tham gia bồi dưỡng môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử - Địa lý	Tháng 1-2/2022	P. GDTrH	P. GDTX-CN&ĐH, GDTrH; P. GD&ĐT quận/huyện.	Danh sách học viên chi tiết các lớp bồi dưỡng	
2	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng giáo viên cấp trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử- Địa lý	Tháng 3/2022	P. GDTX-CN&ĐH;	P. GDTrH, P. KH-TC; P. GD&ĐT quận/huyện.	Kế hoạch chi tiết các lớp bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN và Lịch sử- Địa lý	
3	Lựa chọn CSGD thực hiện nhiệm vụ BD; đơn vị đặt lớp đáp ứng các yêu cầu của Sở GD&ĐT	Tháng 4/2022	P. KHTC	P. GDTrH, P. GDTX-CN&ĐH; TT. GDTXH; TT. KTTHN&BDNG	CSGD thực hiện nhiệm vụ BD, đơn vị đặt lớp đảm bảo các quy định hiện hành	
4	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên cấp trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử- Địa lý	Tháng 5-8/2022	P. GDTrH	P. GDTX-CN&ĐH; Thanh tra; P. GD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định hiện hành	
5	Đánh giá quá trình bồi dưỡng giáo viên cấp trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử- Địa lý	Tháng 6-8/2022	P. GDTrH	P. GDTX-CN&ĐH; P. GD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Kết quả đánh giá quá trình bồi dưỡng làm cơ sở thực hiện năm 2023	
6	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P. GDTX-CN&ĐH, P. GDTrH, CSGD thực hiện nhiệm vụ BD và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.	



## PHỤ LỤC V

**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ  
TỔ CHỨC CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KHÁC**  
(Kiểm theo Kế hoạch số: 03 /KH-SGDDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2022)



TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu, đề xuất nội dung bồi dưỡng CBQL, GV dựa trên kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV và theo yêu cầu nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học	Tháng 5/2022	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH	P.GDTrH-CN&ĐH	Các nội dung bồi dưỡng theo nhu cầu	
2	Lựa chọn Cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung bồi dưỡng thường xuyên và các chương trình bồi dưỡng khác	Tháng 6/2022	P.KH-TC	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH, P.GDTrH-CN&ĐH; Các cơ sở giáo dục đào tạo GV	CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo các quy định hiện hành	
3	Xây dựng nội dung chương trình, học liệu bồi dưỡng thường xuyên và các chương trình bồi dưỡng khác trên hệ thống LMS	Tháng 6/2022	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH	P.GDTrH-CN&ĐH; CSGD thực hiện nhiệm vụ BDTX; đơn vị cung cấp LMS	Chương trình, học liệu bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống LMS	
4	Xây dựng chi tiết triển khai các lớp bồi dưỡng	Tháng 7/2022	P.GDTrH-CN&ĐH	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện; trường THPT; CSGD thực hiện nhiệm vụ BDTX; đơn vị cung cấp LMS	Kế hoạch chi tiết các lớp BDTX theo từng chuyên đề đối với từng cấp học	
5	Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống LMS; quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng	Tháng 7-12/2022	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH	P.GDTrH-CN&ĐH; Thanh tra; P.GD&ĐT quận/huyện, trường	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc,	

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Ghi chú
6	Đánh giá hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên và các chương trình bồi dưỡng khác năm 2022	Tháng 12/2022	P.GDMN, P.GDTH, P.GDTrH	THPT; đơn vị cung cấp LMS, CSGD thực hiện nhiệm vụ BDTX P.GDTrH, đơn vị cung cấp LMS, CSGD thực hiện nhiệm vụ BDTX	đảm bảo các quy định hiện hành Kết quả đánh giá quá trình bồi dưỡng thường xuyên năm 2022	
7	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTrH, đơn vị cung cấp LMS, CSGD thực hiện nhiệm vụ BDTX và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.	