

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1890/UBND-GD&ĐT

V/v thực hiện các khoản thu - chi
năm học 2022-2023 trong các cơ sở giáo dục
trên địa bàn huyện

An Dương, ngày 13 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Thanh tra huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học
và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về

chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố; Hướng dẫn Liên sở số 03/HDL-SGDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn thực hiện các khoản thu - chi năm học 2022-2023 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện như sau:

I. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH

1. Thu học phí

1.1. Đối với các trường mầm non công lập và trung học cơ sở trên địa bàn huyện: được thành phố hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: Căn cứ Luật Giáo dục và quy định của Chính phủ được tự quyết định mức học phí cho phù hợp giữa mức đóng góp với chất lượng giáo dục đào tạo người dân được hưởng, phải thông báo công khai mức học phí cho từng năm học (*mức thu học phí phải trừ số kinh phí thành phố đã hỗ trợ theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng*). Đồng thời phải thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*).

1.3. Chế độ miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non

Chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non, trợ cấp đối với trẻ mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp thực hiện theo

Nghị định số 105/2020/NĐ/CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị quyết số 04/2021/NQ/HĐND ngày 12/08/2021 của HĐND thành phố quy định một số mức hỗ trợ thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ/CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Các cơ sở giáo dục căn cứ quy định về chế độ miễn giảm và hỗ trợ tại các văn bản trên, thực hiện rà soát và lập danh sách đối tượng thuộc diện được miễn giảm, hỗ trợ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện đề xuất trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

2. Bảo hiểm y tế

Học sinh là đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, các trường tổ chức thu và quản lý, sử dụng kinh phí bảo hiểm y tế theo quy định của Luật bảo hiểm y tế và các hướng dẫn theo quy định¹.

II. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG MẦM NON CÔNG LẬP, TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Nguyên tắc chung

1.1. Chỉ được thực hiện cung cấp và thu đối với các loại dịch vụ thuộc danh mục được quy định tại Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND. Đối với các khoản ngoài danh mục được quy định tại Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND (như các khoản thu hộ, mua hộ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhà trường; tiếp nhận vận động tài trợ bằng tiền, hiện vật; phí, lệ phí thi; ...) được thực hiện theo các hướng dẫn của huyện và các văn bản quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Việc sử dụng hay không sử dụng dịch vụ được quy định tại Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND do cha mẹ trẻ/học sinh, học sinh quyết định và đăng ký với nhà trường. Cơ sở giáo dục công lập chỉ vận động cha mẹ trẻ/học sinh, học sinh sử dụng dịch vụ với mục tiêu hỗ trợ nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; không được ép buộc sử dụng dịch vụ dưới mọi hình thức.

1.3. Mức thu đối với mỗi khoản thu dịch vụ (*quy về mức theo tháng/học sinh*) không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 81/2021/NĐ-CP. Trong trường hợp, các quy định tại các văn bản khác

¹ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế, Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 05/07/2021 của UBND thành phố về giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; Công văn số 1524/SGDDĐT-KHTC ngày 21/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; Công văn số 2747/SGDDĐT-CTrTT ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện bao phủ Bảo hiểm y tế giai đoạn 2022-2025; triển khai công tác thu BHYT năm học 2022 - 2023; Công văn số 1365/UBND-BHXXH ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023.

của Bộ Giáo dục và Đào tạo có thể dẫn đến mức thu (*quy về mức theo tháng/học sinh*) vượt quá mức trần học phí theo quy định, các trường chủ động điều chỉnh, cân đối để bảo đảm mức thu không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

1.4. Không nhất thiết phải cung cấp và thực hiện thu đầy đủ các loại dịch vụ thuộc danh mục được quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND.

Căn cứ tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, cung cấp dịch vụ; điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh, mỗi nhà trường xác định số lượng dịch vụ của đơn vị mình.

Đối với các trường trên địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh còn hạn chế hoặc giá cả lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, nhân công thấp, có thể thống nhất với cha mẹ trẻ/học sinh (*thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường*) về việc giảm mức thu đối với từng dịch vụ trên nguyên tắc tính đúng, tính đủ, thu đủ chi.

1.5. Các trường mầm non công lập, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xây dựng dự toán chi tiết các khoản thu, chi (*bao gồm chế độ miễn giảm cho đối tượng thuộc diện chính sách và đối tượng có hoàn cảnh khác*) đảm bảo thực hiện thu đúng quy định, thu đủ chi; mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, được sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh bằng văn bản cả về mức thu, nội dung chi trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu, Hội đồng nhà trường; các khoản thu phải phù hợp với điều kiện kinh tế, thu nhập của người dân trên địa bàn, phục vụ trực tiếp cho việc học của học sinh và phải được phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện. Không được thực hiện thu khi chưa có sự thống nhất, thỏa thuận của Ban Đại diện cha mẹ học sinh và chưa có phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện. Không được để học sinh vì gia đình kinh tế khó khăn không có tiền đóng góp mà phải nghỉ học.

1.6. Các trường thống nhất với cha mẹ học sinh về thời gian thực hiện thu cho phù hợp. Chủ động xây dựng nguyên tắc, tiêu chí để thực hiện miễn, giảm đối với từng khoản thu dịch vụ cho trẻ/học sinh thuộc diện chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Ngoài các khoản thu dịch vụ theo quy định tại Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND, các cơ sở giáo dục, giáo viên không được thỏa thuận với cha mẹ học sinh để thu thêm bất kỳ khoản thu dịch vụ nào khác.

2. Các khoản thu dịch vụ và mức thu

Nội dung các khoản thu dịch vụ và mức thu được thực hiện theo quy định tại Điều 3, Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố và Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các

dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

III. CÁC KHOẢN THU NGOÀI DANH MỤC NGHỊ QUYẾT SỐ 02/2022/NQ-HĐND (như các khoản thu hộ, mua hộ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhà trường)

1. Đồ dùng, đồ chơi, học liệu giáo dục mầm non, sách giáo khoa đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở

Đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ giáo dục mầm non (*trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo*), sách giáo khoa đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở yêu cầu nhà trường công khai các danh mục đã được phê duyệt để phụ huynh trực tiếp mua sắm².

2. Sổ liên lạc điện tử

Căn cứ nhu cầu thực sự của cha mẹ học sinh, nhà trường có thể hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ Sổ liên lạc điện tử. Mức thu, chi theo hợp đồng thỏa thuận của nhà trường với đơn vị cung cấp dịch vụ. Chỉ thực hiện trong trường hợp cha mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ.

3. Đối với các khoản thu để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần áo đồng phục, quần áo thể dục, thể thao, phù hiệu học sinh... (hạn chế tối đa việc thay đổi mẫu) các cơ sở giáo dục cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh. Sau đó, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp. Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

4. Xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo Điều 10 tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

* Về quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và

² Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT và Công văn số 1010/SGDĐT ngày 29/6/2022 của Sở GDĐT về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Nghiêm cấm cán bộ quản lý, giáo viên trong các nhà trường vận động, ép buộc học sinh mua sách, vở và các sản phẩm tham khảo (ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 6, lớp 7; xây dựng “thư viện Sách giáo khoa dùng chung” đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

* Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

* Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp dưới mọi hình thức của người học hoặc gia đình người học:

- Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

- Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

IV. THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ TÀI TRỢ CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

Nhằm huy động sức mạnh tổng hợp các nguồn lực xã hội chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, các trường thực hiện huy động nguồn đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường. Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp này cần đáp ứng các quy trình, nguyên tắc và yêu cầu tại Thông tư số 16/2018/TT- BGDDT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 1715/UBND-GDĐT ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT

ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố; Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLIS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính Hướng dẫn Liên sở về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu chi trong năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện công khai tài chính theo quy định; Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi, kiểm tra việc thực hiện tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT kịp thời chấn chỉnh việc lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, kết quả thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ tại các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, thẩm định kế hoạch thu, chi; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2022 - 2023 của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý tài chính, kế toán các đơn vị trường học trên địa bàn huyện theo thẩm quyền quản lý báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

3. Thanh tra huyện

Xây dựng Kế hoạch thanh tra công tác thu chi và tham mưu, hướng dẫn kế hoạch kiểm tra công tác thu chi trong năm học 2022 - 2023 tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND, Kế hoạch số 215/KH-UBND và Hướng dẫn liên sở số 03/HDLIS-GDĐT-STC; kịp thời phát

hiện, chấn chỉnh và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý đối với các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đoàn thể, các cá nhân trên địa bàn xã, thị trấn phối hợp cùng với các nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể cán bộ, nhân dân về vai trò, ý nghĩa thiết thực của các hoạt động xã hội hóa giáo dục, hoạt động thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, Kế hoạch số 215/KH-UBND, Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC.

- Giám sát việc thu, sử dụng các khoản đóng góp của các cơ sở giáo dục đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp, tài trợ trong với cơ sở giáo dục trên địa bàn.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường học trên địa bàn huyện

- Tổ chức và hoạt động theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với các nhà trường trong công tác thu, chi và tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; cử đại diện tham gia giám sát công tác thu chi và quản lý, sử dụng các khoản tài trợ của nhà trường.

6. Các trường mầm non công lập, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các nội dung: Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, kế hoạch số 215/KH-UBND; hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC đồng thời công khai theo quy định tại cơ sở giáo dục.

- Thực hiện việc thu, chi bảo đảm công khai, quy chế dân chủ cơ sở, niêm yết công khai các khoản thu theo quy định³.

- Trên cơ sở danh mục các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được quy định, các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng mức thu đối với từng dịch vụ cung cấp theo năm học, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, điều kiện kinh tế-xã hội của địa phương, mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh, khả năng đáp ứng, cung cấp dịch vụ thực tế của cơ sở giáo dục. Chỉ được triển khai thu, chi sau khi có đầy đủ hồ sơ theo quy định và đã được công khai đến toàn thể cha mẹ học sinh, được cha mẹ học sinh đồng thuận, nhất trí; triển khai thực hiện

³ Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018; Công văn 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

hiệu quả phần mềm quản lý các khoản thu và ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường.

- Thực hiện việc phân kỳ các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường quy định rõ nội dung chi, mức chi của các khoản thu chi trong năm học theo quy định, phải được thông qua Hội đồng nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2022 - 2023 (có xác nhận của chính quyền địa phương) và báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 30/10/2022).

- Căn cứ vào nội dung đã được phê duyệt, các trường tiến hành vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, ủng hộ tự nguyện theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và công văn số 1715/UBND-GDĐT ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi, công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ tại đơn vị, nếu xảy ra tình trạng lạm thu, thu trái quy định, sai phạm trong công tác tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ sẽ phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, trước pháp luật và bị xử lý theo quy định trong phạm vi quản lý.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi năm học 2022-2023. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và chủ các cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực trên địa bàn huyện và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện tại đơn vị, nếu có vướng mắc báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c)
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Thế Quý