

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 411 /UBND-NV

An Dương, ngày 02 tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn triển khai Quyết định số
62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của
Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.

Ngày 02/11/2022, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng (sau đây gọi chung là Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND), UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức quán triệt các nội dung tại Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền, đồng thời hướng dẫn triển khai thực hiện như sau:

1. Tổ chức bộ máy:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 6 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Tuyển dụng viên chức: Xác định số lượng, cơ cấu, nhu cầu tuyển dụng viên chức gửi cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để tổng hợp, xây dựng kế hoạch, gồm:

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức;
- Biểu thống kê số lượng, cơ cấu và danh sách viên chức hiện có mặt theo vị trí việc làm cần tuyển ở từng vị trí việc làm;
- Biểu tổng hợp số lượng, nhu cầu cần tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị;
- Biểu tổng hợp yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng ở từng vị trí việc làm cần tuyển;
- Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;



- Các thành phần tài liệu khác có liên quan (nếu có).

4. Về việc ký hợp đồng làm việc:

Theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức: *“Hợp đồng làm việc được ký kết bằng văn bản giữa viên chức hoặc người được tuyển dụng làm viên chức với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Trường hợp viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thì do cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập ký kết hợp đồng làm việc.”*

Đối chiếu quy định trên, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nghiêm việc ký hợp đồng làm việc theo thẩm quyền được phân cấp tại Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm viên chức sau khi được tuyển dụng, tiếp nhận và viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi được bổ nhiệm), trong đó lưu ý việc ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn, không xác định thời hạn được thực hiện theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức:

Việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp tại Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND bao gồm các trường hợp sau:

- Trường hợp bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng: Thực hiện theo thẩm quyền quy định tại điểm c, khoản 3 Điều 12; điểm b, khoản 3 Điều 17; tiết c2, khoản 3, Điều 18 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND.

- Trường hợp bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức sau khi được tuyển dụng; bổ nhiệm, xếp lương vào chức danh nghề nghiệp mới theo quy định của Trung ương; chuyển chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác tương đương: Thực hiện theo thẩm quyền quy định tại điểm b, khoản 5 Điều 12; điểm a khoản 5 Điều 15; khoản 5 Điều 17, tiết đ1, đ3 điểm đ khoản 3 Điều 18 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND.

* Lưu ý: Riêng đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND thì các đơn vị gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ, trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định.

6. Về việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu hồ sơ viên chức thành phố và thông báo số người làm việc định kỳ 6 tháng một lần:

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện (bao gồm cả đơn vị sự nghiệp tự chủ) thực hiện việc xây dựng, quản lý, cập nhật

thường xuyên cơ sở dữ liệu hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; báo cáo biến động tăng, giảm số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp 06 tháng 01 lần (sau khi đã cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố), cụ thể như sau:

- Thời gian thực hiện: 02 kỳ/ năm

+ Kỳ 1 (6 tháng đầu năm): trong thời gian từ ngày 15/12 đến ngày 31/12 năm trước liền kề.

+ Kỳ 2 (6 tháng cuối năm): trong thời gian từ ngày 15/6 đến ngày 30/6 hàng năm.

Những phát sinh giữa 02 kỳ, các đơn vị tổng hợp, báo cáo vào kỳ tiếp theo.

- Nội dung báo cáo gồm:

+ Số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền phân bổ hàng năm;

+ Số người làm việc thực tế có mặt, tăng, giảm trong kỳ.

- Thẩm quyền tổng hợp, gửi báo cáo:

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện: Gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ (Theo Mẫu số 02).

- Đối với các đơn vị chưa hoàn thành việc cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, UBND huyện sẽ không thực hiện việc thông báo số người làm việc. Đồng thời, việc cập nhật cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm theo quy định.

Trên đây là một số hướng dẫn của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND của UBND thành phố. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT



Phạm Việt Hùng