

Số: 01 /QC-PGDĐT

An Dương, ngày 12 tháng 6 năm 2012

QUY CHẾ

Phối hợp của phòng Giáo dục và Đào tạo với các phòng ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã về việc quản lý cơ sở giáo dục mầm non tư thục, lớp mẫu giáo độc lập, nhóm trẻ gia đình trên địa bàn huyện

Cơ sở pháp lý

1. Quyết định số 14/2008/QĐ – BGDĐT ngày 7 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;
2. Quyết định 41/2008/QĐ- BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường Mầm non tư thục;
3. Thông tư 28/2011/TT-BGDĐT về việc Sửa đổi, Bổ sung một số điều của qui chế tổ chức và hoạt động trường Mầm non tư thục ban hành kèm theo Quyết định số 41/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
4. Nghị định 40/2011/NĐ-CP ngày 8 tháng 6 năm 2011 Sửa đổi, Bổ sung một số Điều của Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ qui định về xử phạt vi phạm Giáo dục trong lĩnh vực Giáo dục.

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về trách nhiệm quản lý của Ủy ban nhân dân Huyện An Dương, phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong quản lý cơ sở giáo dục mầm non tư thục, lớp mẫu giáo độc lập, nhóm trẻ gia đình trên địa bàn huyện;
2. Quy chế này áp dụng đối với Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện;
3. Các phòng ban có liên quan chủ động phối kết hợp để thực hiện theo quy định.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Ủy ban nhân dân huyện

- Ủy ban nhân dân Huyện chịu trách nhiệm về phát triển sự nghiệp Giáo dục của huyện, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục mầm non trên địa bàn huyện và có những chức năng quyền hạn sau đây:
 - + Quản lý nhà nước các cơ sở giáo dục đong trên địa bàn.

+ Quản lý nhà nước đối với các loại hình trường lớp học được giao theo thẩm quyền.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định thành lập, đình chỉ, chia tách, giải thể nhà trường, nhà trẻ công lập trên địa bàn huyện

- Chỉ đạo đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trong huyện.

- Tổ chức thực hiện chủ trương xã hội hoá sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về Giáo dục ở địa phương theo qui định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm trong Giáo dục theo qui định của pháp luật.

Điều 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các chức năng quản lý trường, lớp mầm non tư thục.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý công tác chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức, biên chế, nhân sự, tài chính, tài sản và các hoạt động khác của các trường mầm non, trường mẫu giáo theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện phổ cập giáo dục trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện các chương trình, đề án phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện, tổ chức thực hiện sau khi được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn tuyên truyền phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác chăm sóc nuôi dưỡng đối với các cơ sở giáo dục mầm non.

2. Xem xét hồ sơ, thẩm định thực tế của việc thành lập, chia tách, đình chỉ, giải thể các nhà trường, nhà trẻ, lớp mẫu giáo tư thục.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với nhà trường, nhà trẻ.

3. Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện đề án thực hiện xã hội hoá giáo dục, chỉ đạo hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện xã hội hoá giáo dục.

Điều 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ động phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng chế độ chi tiêu thu chi đúng quy định, hướng dẫn cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ sở giáo dục, cơ chế quản lý và sử dụng nguồn thu học phí, các khoản thu khác của cơ sở giáo dục.

- Tham gia thẩm định các điều kiện về tài chính trong việc thành lập, chia tách, đình chỉ, giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục.

Điều 4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Tham gia thẩm định điều kiện về quyền sử dụng đất trong việc thành lập nhà trường, nhà trẻ tư thục.

- Chủ động phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển mạng lưới, hệ thống trường, lớp mầm non tư thục trên địa bàn huyện. Ưu tiên giới thiệu địa điểm, đất khuyến khích các tổ chức cá nhân xây dựng mở rộng mạng lưới trường mầm non.

- Trên cơ sở quy hoạch mạng lưới trường, lớp mầm non tư thục được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hướng dẫn, cung cấp thông tin quy hoạch, thoả thuận địa điểm đất phục vụ xây dựng trường mầm non theo quy định hiện hành.

Điều 5. Phòng Quản lý đô thị

Thẩm định, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện việc xây dựng đảm bảo cho các hoạt động giáo dục.

Điều 6. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xây dựng chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục mầm non thuộc các loại hình nhà trường tư thục; bố trí đủ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cho các cơ sở giáo dục mầm non tư thục.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính tham mưu xây dựng chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên mầm non tư thục.

Điều 7. Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và hoàn thiện các chương trình dịch vụ y tế, chăm sóc sức khoẻ, dinh dưỡng lồng ghép trong đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên y tế trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, giám sát công tác chăm sóc sức khoẻ, dinh dưỡng trong các trường, lớp mầm non, nhóm trẻ gia đình; phổ biến kiến thức, kỹ năng và cung cấp dịch vụ chăm sóc, giáo dục tại gia đình.

Điều 8. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban, ngành liên quan tăng cường công tác truyền thông, vận động xã hội để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và phát triển giáo dục mầm non, bảo vệ quyền trẻ em được học đầy đủ Chương trình giáo dục mầm non trước khi vào học lớp 1.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, giám sát việc thực hiện chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm Y tế và các chính sách xã hội khác đối với giáo viên và trẻ mầm non.

Điều 9. Ủy ban nhân dân xã

Ủy ban nhân dân xã thực hiện các chức năng quản lý nhà nước theo thẩm quyền về giáo dục trên địa bàn xã và có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng kế hoạch tu sửa nhà trường, nhà trẻ, lớp mầm non tư thục.

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền, huy động trẻ em 5 tuổi đến trường, học đủ một năm học, thực hiện kế hoạch phổ cập Giáo dục trẻ em 5 tuổi.

- Tổ chức xây dựng và quản lý, kiểm tra hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn.

- Có thẩm quyền ra Quyết định đình chỉ hoạt động đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục không đủ điều kiện theo Quyết định số 41/2008/QĐ- BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường Mầm non tư thục.

2. Tổ chức thực hiện chủ trương xã hội hoá giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, vận động nhân dân phối hợp với nhà trường giáo dục con em và tham gia bảo vệ tôn tạo các công trình dành cho hoạt động học tập, vui chơi của học sinh, huy động các nguồn lực để phát triển sự nghiệp giáo dục của xã.

3. Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn.

- Tổ chức xây dựng và quản lý, kiểm tra hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo mầm non không phép.

- Kết hợp với các phòng chức năng, thôn đội (tổ dân phố) có liên quan thường xuyên kiểm tra và rà soát các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn của xã để đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục, an toàn cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Ủy ban nhân dân các xã thực hiện nghiêm túc chế độ giao ban hàng tháng, hàng quý; chế độ thông tin báo cáo định kỳ vào ngày 25 đến 28 hàng tháng về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện chế độ thông tin báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện vào ngày 28 đến ngày 30 hàng tháng. Thực hiện chế độ giao ban hàng quý.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng ban, Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm thực hiện quy chế này.



Đặng Tăng Thông