

An Dương , ngày 28 tháng 9 năm 2013

KẾ HOẠCH

Phân công các trường mầm non phụ trách nhóm trẻ gia đình - lớp mầm non tư thục trên địa bàn huyện An Dương

Thực hiện công văn số 7130/UBND-VX ngày 27 tháng 9 năm 2013 của UBND thành phố Hải phòng v/v tăng cường công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 762 /SGDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2013-2014;

Căn cứ kế hoạch số 08/GDĐT-MN ngày 16 tháng 9 năm 2013 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2013-2014;

Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công các trường mầm non công lập, công lập tự chủ một phần kinh phí hoạt động (CLTCMPKPHĐ) phụ trách bồi dưỡng chuyên môn cho các lớp mầm non tư thục đã được UBND xã (thị trấn) cấp phép thành lập và tư vấn giúp đỡ các nhóm trẻ gia đình, lớp mầm non chưa được cấp phép trên địa bàn huyện như sau:

I. Nhiệm vụ

Hàng tháng các trường phối hợp với UBND xã (thị trấn) xuống các lớp mầm non tư thục, nhóm trẻ gia đình rà soát, thống kê số trẻ, đội ngũ đồng thời kiểm tra, tư vấn hướng dẫn việc thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Các hoạt động trong một ngày của trẻ ở lớp mầm non.

* Nội dung:

1. Tư vấn hướng dẫn về các điều kiện tối thiểu của một nhóm lớp mầm non tư thục phải đảm bảo.

2. Kiện toàn hệ thống hồ sơ sổ sách. Cách xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục năm, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần của chủ lớp, giáo viên.

3.Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện bếp ăn sắp xếp và sử dụng theo qui trình bếp một chiều, lưu mẫu thức ăn theo qui định, ghi sổ lưu mẫu thức ăn đầy đủ. Ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm đảm bảo pháp lý.

4. Khám sức khoẻ 1 năm 2 lần. Cân đo định kỳ cho trẻ 1 năm 3 lần. Có sổ theo dõi trẻ ốm.

5. Theo dõi trẻ, sử dụng phiếu đánh giá trẻ các độ tuổi theo qui định của chương trình GDMN.

6. Xây dựng môi trường cho trẻ hoạt động trong nhóm lớp.

7. Tuyên truyền phổ biến kiến thức phòng bệnh, cách phòng tránh các tai nạn thường gặp của trẻ ở lớp, ...; Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

8. Bồi dưỡng những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp trong việc thực hiện chương trình GDMN mới để nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

9. Tổ chức cho chủ lớp, giáo viên lớp tư thực được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học tại trường mình.

*** Lưu ý:**

- Các trường mầm non trên địa bàn không có nhóm, lớp mầm non tư thực đã được cấp phép, hàng tháng phối hợp với UBND xã rà soát tư vấn, giúp đỡ các nhóm trẻ gia đình không có phép.

- Khi kiểm tra, tư vấn cần ghi biên bản và lưu giữ biên bản đầy đủ.

II. Chế độ báo cáo, kiểm tra.

- Các trường báo cáo về tổ mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 27 hàng tháng (cùng báo cáo sĩ số tháng). Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ sẽ tính vào tiêu chí đua cho các nhà trường.

III. Phân công phụ trách nhóm trẻ gia đình - lớp mầm non tư thực:

1) Đối với các xã (thị trấn) có một trường mầm non công lập hoặc công lập tự chủ một phần kinh phí hoạt động: Trường mầm non công lập hoặc CLTCMPKPHĐ chịu trách nhiệm phụ trách toàn thể các nhóm trẻ gia đình - lớp mầm non tư thực trên địa bàn xã (thị trấn) đó.

2) Đối với các xã (thị trấn) có hai trường mầm non công lập hoặc công lập tự chủ một phần kinh phí hoạt động: Trường mầm non công lập hoặc CLTCMPKPHĐ chịu trách nhiệm phụ trách toàn thể các nhóm trẻ gia đình - lớp mầm non tư thực trên địa bàn theo địa bàn dân cư đã ghi trong Đề án chia tách, thành lập trường của Đảng ủy các xã (thị trấn).

Trên đây là nội dung phân công các trường mầm non phụ trách chuyên môn các nhóm trẻ gia đình, lớp mầm non tư thực trên địa bàn huyện An Dương. Phòng Giáo dục

và Đào tạo yêu cầu các trường triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần phản ánh về tổ mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các trường (để thực hiện);
- Lưu VT,

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Tăng Thông