



CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG MẦM NON

**BCV: Nguyễn Thị Huyền
Phó trưởng phòng GD&ĐT**





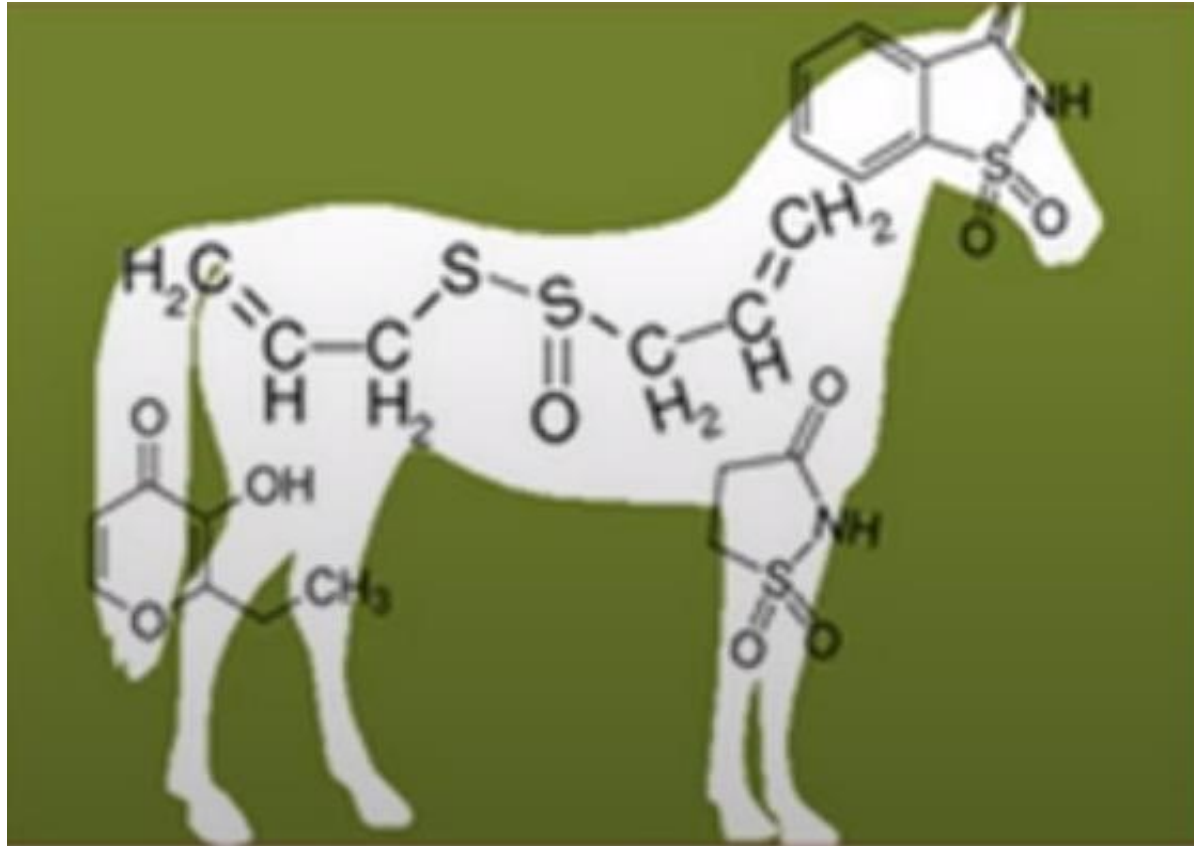










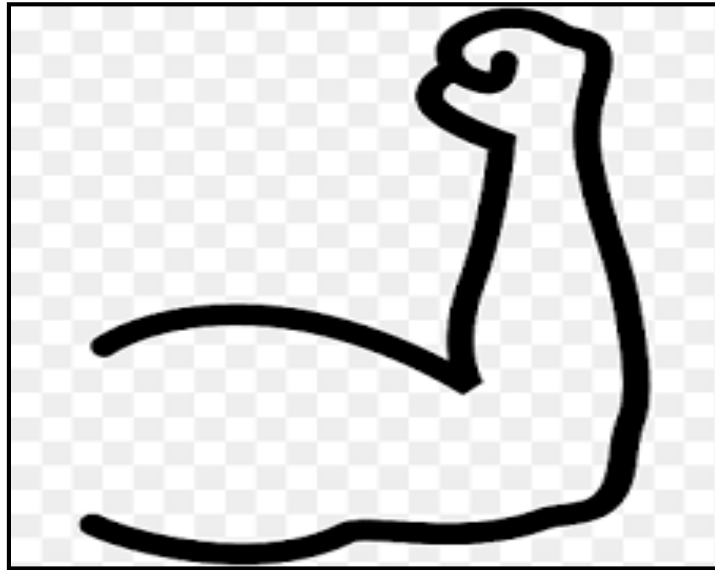






10

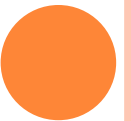
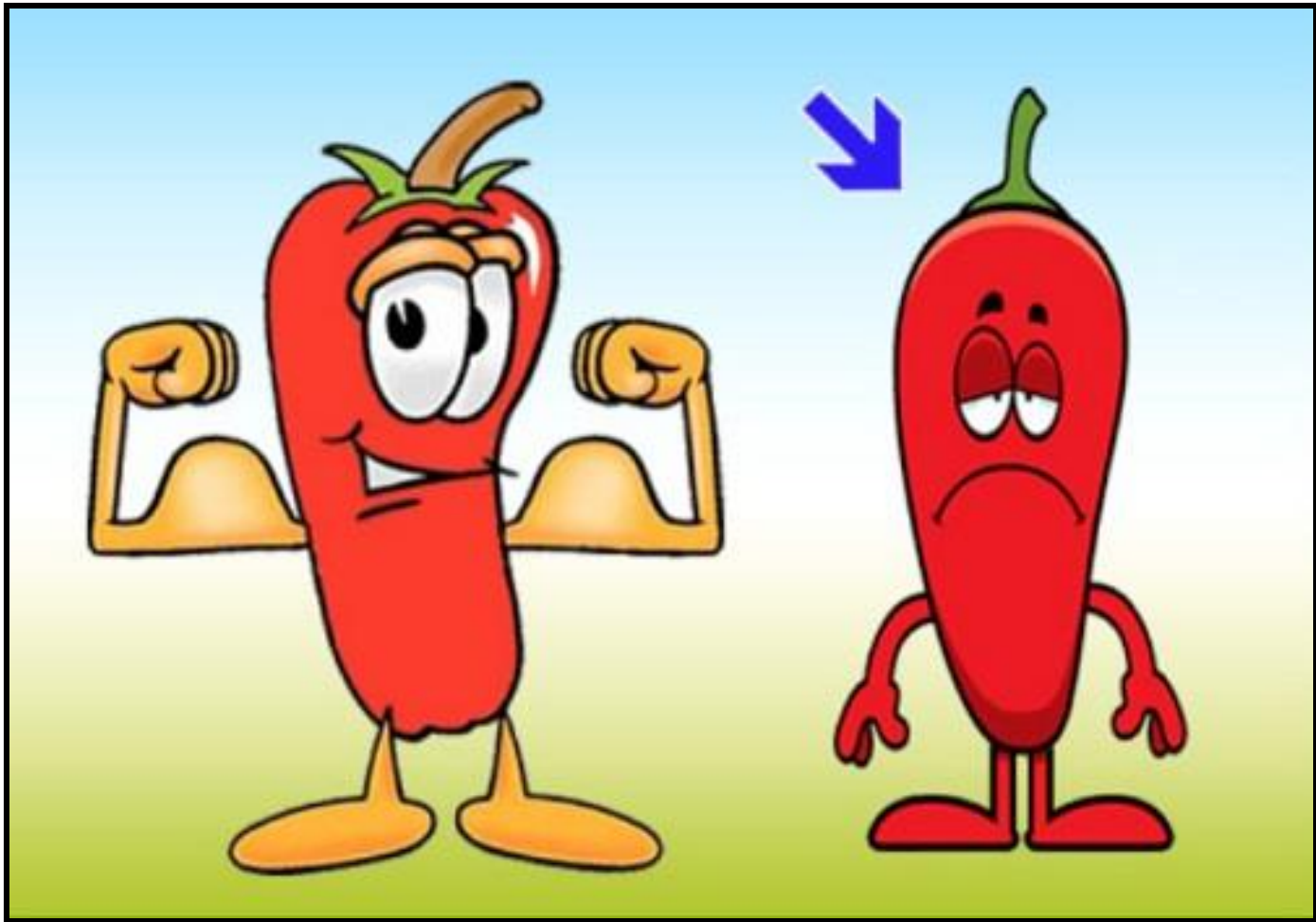
10

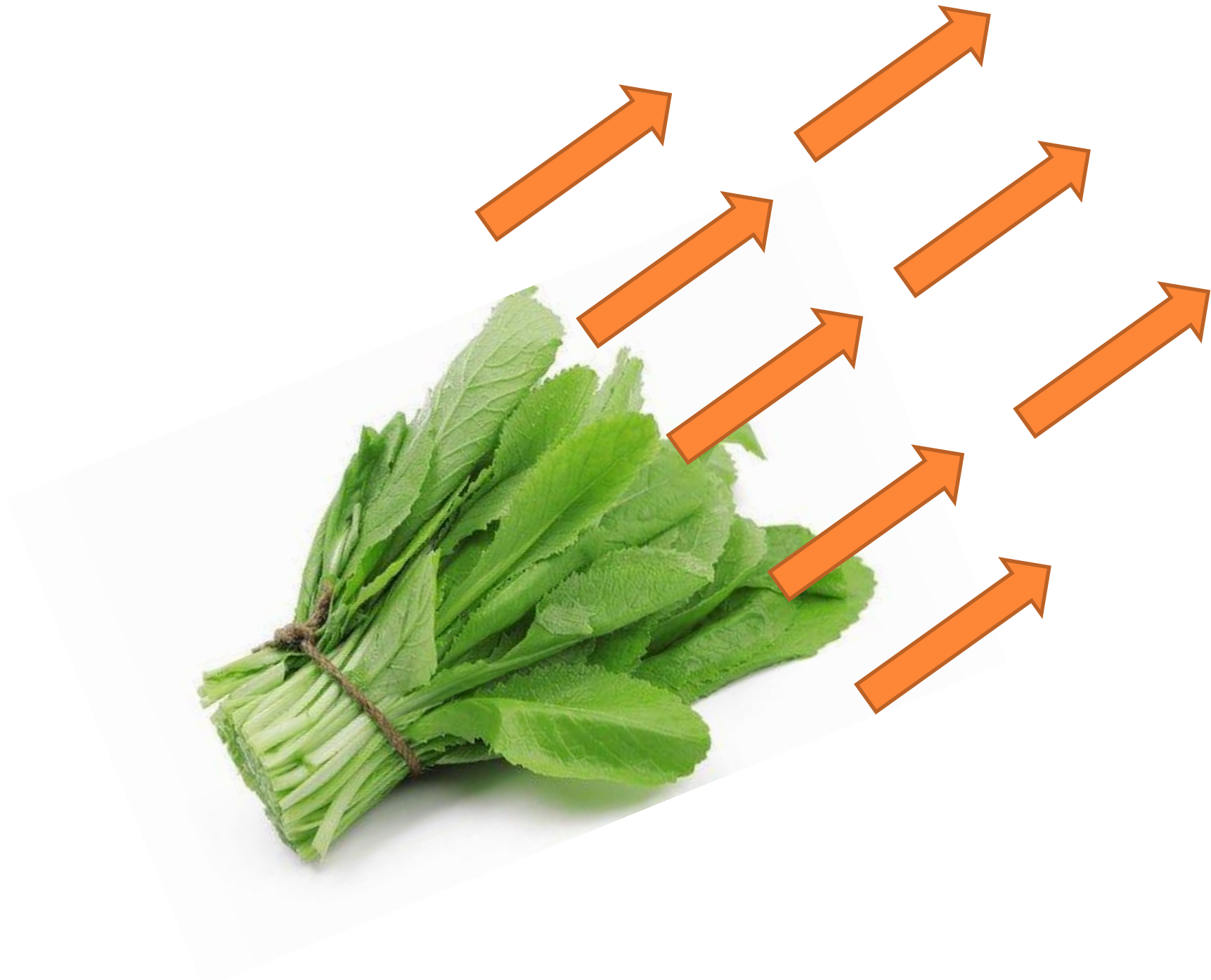


10

10







NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

- Luật Giáo dục (2019): Tại mục 2, Điều 110, khoản 2 có nêu một trong những nguyên tắc của kiểm định chất lượng giáo dục: “Bình đẳng, bắt buộc, định kỳ”
- “Bình đẳng”: Nghĩa là không phân biệt loại hình, quy mô
- “Bắt buộc”: Phải thực hiện, không phải thích hay không thích, muốn hay không muốn, nếu không thực hiện là sai.
- “Định kỳ”: Thường xuyên, chu kỳ
- Yêu cầu các đơn vị: 100% trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ (sau đây gọi chung là trường mầm non) thuộc các loại hình công lập, dân lập, tư thục đều phải thực hiện quy định của kiểm định chất lượng giáo dục
(theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT)



TRÁCH NHIỆM?

Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lập **kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục**; lập **kế hoạch, quy hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**; hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các phòng giáo dục và đào tạo các trường mầm non trực thuộc (nếu có) triển khai công tác kiểm định Chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia theo quy định.
- Tổ chức **tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ** cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Giám sát, chỉ đạo các trường mầm non trực thuộc (nếu có) thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.
- Hằng năm, tổ chức **sơ kết, tổng kết** về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; **báo cáo** kết quả với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra, thanh tra.

TRÁCH NHIỆM?

Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện lập **kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục**; lập **kế hoạch** xây dựng, đầu tư cho các trường mầm non trên địa bàn để đạt **chuẩn quốc gia**; **hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra** các trường mầm non trên địa bàn triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.
- **Giám sát, chỉ đạo** các trường mầm non trên địa bàn **thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng** để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.
- Hằng năm tổ chức **sơ kết, tổng kết** về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; **báo cáo** kết quả với Ủy ban nhân dân cấp huyện, sở giáo dục và đào tạo để được hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra, thanh tra.



TRÁCH NHIỆM?

Trách nhiệm của trường mầm non:

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương lập **kế hoạch** xây dựng và phát triển, phân đầu trong từng giai đoạn để trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia.
- Tổ chức **tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài**; đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia khi xét thấy đảm bảo các tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non tại Quy định này.
- Căn cứ kết quả đánh giá ngoài, **bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá**, thực hiện **kế hoạch cải tiến chất lượng** đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài và chỉ đạo của cơ quan quản lý. **Hàng năm, báo cáo kết quả** thực hiện cải tiến chất lượng đối với **cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp** để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

(Báo cáo Phòng GD&ĐT)

- Chuẩn bị đầy đủ **hồ sơ**, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá ngoài; phản hồi ý kiến về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài đúng thời hạn.
- **Duy trì, phát huy kết quả** kiểm định chất lượng giáo dục, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng **nâng cao và cải tiến chất lượng**.

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ: GỒM 7 BƯỚC

*Lưu ý bước 7.



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG MẦM NON

Quy trình tự đánh giá trường mầm non gồm 7 bước được quy định tại Điều 23, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT

1. Thành lập hội đồng tự đánh giá.
2. Lập kế hoạch tự đánh giá.
3. Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng.
4. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
5. Viết báo cáo tự đánh giá.
6. Công bố báo cáo tự đánh giá.
7. Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

Thực hiện đầy đủ các bước, không làm hình thức. coi hoạt động tự đánh giá trở thành nhu cầu tự thân, góp phần vào nâng cao chất lượng của nhà trường.



- Tự đánh giá là quá trình trường mầm non dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá của Bộ GD&ĐT ban hành (**Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT**), tự xem xét, đánh giá thực trạng chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; cơ sở vật chất, các vấn đề liên quan khác của nhà trường để điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non).
- Công tác tự đánh giá của trường mầm non: được hướng dẫn tại **Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL** ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

(Cần nghiên cứu kỹ các văn bản)



Nêu những khó khăn
trong thực hiện công tác
tự đánh giá của các nhà trường?



Các khái niệm

Bộ tiêu chuẩn – Tiêu chuẩn – Tiêu chí – Chỉ báo – Nội hàm

Tiêu chuẩn: là các yêu cầu đối với trường mầm non nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động. Mỗi tiêu chuẩn ứng với một lĩnh vực hoạt động của trường mầm non; trong mỗi tiêu chuẩn có các tiêu chí. Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non có 4 mức (từ mức 1 đến mức 4) với yêu cầu tăng dần. Trong đó, mức sau bao gồm tất cả các yêu cầu của mức trước và bổ sung các yêu cầu nâng cao.

Tiêu chí: là yêu cầu đối với trường mầm non trong một nội dung cụ thể của mỗi tiêu chuẩn. Mỗi tiêu chí có các chỉ báo.

Chỉ báo: là yêu cầu đối với trường mầm non trong một nội dung cụ thể của mỗi tiêu chí.

Nội hàm: Là nội dung yêu cầu mô tả của mỗi chỉ báo



VIẾT BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ

- ❖ Báo cáo TĐG cần ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, đủ các nội dung liên quan đến toàn bộ các tiêu chí. Báo cáo TĐG được trình bày lần lượt theo thứ tự các tiêu chuẩn. Đối với mỗi tiêu chí cần có đủ các mục: mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và tự đánh giá.
- ❖ Báo cáo TĐG đạt yêu cầu khi: trình bày theo hình thức và cấu trúc của CV 5942/BGDĐT-QLCL; không có lỗi chính tả, lỗi ngữ pháp; không mâu thuẫn giữa các nội dung trong một tiêu chí và giữa các tiêu chí; các minh chứng phải đủ, rõ ràng và thuyết phục; có minh chứng đủ cơ sở để khẳng định mức đạt được của chỉ báo, tiêu chí; đánh giá đúng thực trạng của nhà trường; mục “Mô tả hiện trạng” phải đúng, đủ nội hàm; xác định đúng điểm mạnh và điểm yếu theo từng tiêu chí; kế hoạch cải tiến chất lượng cho từng tiêu chí phải phù hợp và khả thi; mức đạt được của tiêu chí do nhà trường đề xuất là thoả đáng.

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ THEO TỪNG TIÊU CHUẨN

I- Mở đầu

II- Tự đánh giá

Tự đánh giá lần lượt từng tiêu chí trong tiêu chuẩn theo nội dung sau:

1. Viết lại yêu cầu của các mức mà nhà trường tự đánh giá (theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT).
2. **Mô tả hiện trạng** của nhà trường đáp ứng theo từng chỉ báo của tiêu chí.
3. Nêu **điểm mạnh** của nhà trường trong việc đáp ứng tiêu chí.
4. Nêu **điểm yếu** của nhà trường trong việc đáp ứng tiêu chí.
5. **Kế hoạch cải tiến chất lượng** nhằm phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong tiêu chí.
6. Tự đánh giá: Đạt Mức/(hoặc không đạt)

III- Kết luận



MỞ ĐẦU

Đối với mỗi tiêu chuẩn, trước khi mô tả hiện trạng của từng tiêu chí cần phải có phần mở đầu mô tả tóm tắt, phân tích chung về cả tiêu chuẩn. Phần mở đầu yêu cầu ngắn gọn (khoảng 1/2 trang A4), chủ yếu nói đến nhận thức về tầm quan trọng của tiêu chuẩn và quá trình phấn đấu, sự nỗ lực hoàn thiện tiêu chuẩn đó của nhà trường (không lặp lại trong phần phân tích các tiêu chí).



MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

Tùy theo nội hàm của chỉ báo, tiêu chí có thể mô tả lần lượt từng mức đánh giá đối với từng chỉ báo hoặc không viết tách theo từng mức

Ví dụ: Đối với Tiêu chuẩn 2,3,5, có thể mô tả hiện trạng theo 2 cách:

- Viết theo **Mức**: viết cuốn chiếu lần lượt theo mức
- Viết theo **Chỉ báo**: gộp lại mô tả theo các ý (mức cao nhất đã bao gồm cả các mức dưới nó).

Tiêu chuẩn 5:

Nếu đánh giá Mức 2 (Chuẩn Quốc gia mức độ 1)

- Tiêu chí 5.1: Gộp lại mô tả theo 3 ý.
- Tiêu chí 5.2: Gộp lại mô tả theo 3 ý.
- Tiêu chí 5.3: Gộp lại mô tả theo 5 ý.
- Tiêu chí 5.4: Gộp lại mô tả theo 3 ý.

Nếu đánh giá mức 3 (Chuẩn quốc gia mức độ 2)

- Tiêu chí 5.1: Gộp lại mô tả theo 3 ý.
- Tiêu chí 5.2: Gộp lại mô tả theo 3 ý.
- Tiêu chí 5.3: Gộp lại mô tả theo 6 ý.
- Tiêu chí 5.4: Gộp lại mô tả theo 3 ý.



MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- ❖ Khi mô tả cần bám sát nội hàm chỉ báo, một chỉ báo có thể có nhiều nội hàm.
- ❖ Bản chất là trả lời các câu hỏi dạng: nhà trường đã có cái gì? đã làm – đang làm - chưa có/chưa làm được việc gì? được đánh giá chất lượng ntn?.
- ❖ Việc mô tả hiện trạng đảm bảo yêu cầu:
 - ✓ Mô tả, phân tích, nhận định, đánh giá về hiện trạng nhà trường một cách ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, đầy đủ các nội dung theo nội hàm của từng chỉ báo trong tiêu chí.
 - ✓ Không lặp lại hoặc lạc sang vấn đề khác.
 - ✓ Các tiêu chí /chỉ báo được phân tích, đánh giá đầy đủ.
 - ✓ Chất lượng thực tế và hệ thống minh chứng đủ cơ sở và có tính thuyết phục để khẳng định tiêu chí đó đạt hay không đạt.



ĐỀ MÔ TẢ HIỆN TRẠNG CẦN:

- Tìm những từ, cụm từ quan trọng có ý nghĩa như là “từ khóa” trong chỉ báo, tiêu chí (đây sẽ quyết định những vấn đề cần mô tả).
- Tìm tất cả những văn bản, tài liệu có liên quan đến vấn đề cần mô tả (là các văn bản quy phạm; văn bản chỉ đạo; tài liệu tập huấn của các cấp) (Chú ý cập nhật văn bản)
- Tìm những mục tiêu phấn đấu trong các văn bản của nhà trường có liên quan đến vấn đề cần mô tả (VD: Phương hướng chiến lược xây dựng, phát triển nhà trường; Kế hoạch phát triển CTGD MN, Kế hoạch chuyên đề...)
- Tìm các văn bản của quận/huyện; phòng GDĐT; các tổ chức mà nhà trường trực thuộc như Đảng, Công đoàn, Đoàn TN... về việc đánh giá kết quả của nhà trường và các trường mầm non khác trên địa bàn quận/huyện.
- Xem xét nhà trường đã có cái gì? đã làm – đang làm - chưa có/chưa làm được việc gì? Chất lượng ntn? (so với quy định, so với mục tiêu đã đề ra, so với các trường khác trong quận/huyện, thành phố, so với khả năng của nhà trường.

GỢI Ý MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

Khi mô tả việc đáp ứng nội hàm của chỉ báo, thường mô tả bằng 1 đoạn văn.

- **Mở đoạn:** trả lời có hay không hoặc có, làm hay không làm yêu cầu nội hàm của chỉ báo.
- **Thân đoạn:** Phân tích hướng vào nội hàm của chỉ báo, làm rõ:
 - + Có cái gì? Số lượng, nguồn gốc, đặc điểm, tính chất, trạng thái, công năng, giá trị, chất lượng, hiệu quả sử dụng?
 - + Đã làm được việc gì? (Hoạt động) Quy trình (trình tự) hoạt động? Kết quả, chất lượng?

Có chỉ báo cần lấy số liệu của cả quá trình 5 năm gần đây (các số liệu có thể kẻ bảng biểu, hoặc mô tả dưới dạng so sánh đầu giai đoạn và cuối giai đoạn để nhận thấy sự phát triển ntn?). Một số chỉ báo chỉ cần lấy số liệu kết quả đạt được của năm hiện tại.

 - + Đang làm việc gì? Làm đến đâu (đến bước nào?)
 - + Thiếu cái gì? Những việc chưa làm được, những mục tiêu chưa đạt được, những yêu cầu và mục đích chưa hoàn thành, những thiếu hụt về nguồn lực trong quá trình thực hiện, những khó khăn vướng mắc mà nhà trường gặp phải hoặc những kết quả chưa theo mong đợi,...? Ảnh hưởng như thế nào?

Sau mỗi nhận định, kết luận có mã minh chứng kèm theo.
- **Kết đoạn:** Đối chiếu, đánh giá kết quả của nhà trường đạt được so với yêu cầu của tiêu chí, so với mục tiêu, so với các trường tương đồng, so với khả năng của nhà trường để nhận xét về mức độ đáp ứng.

GỢI Ý MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- **TIÊU CHUẨN 5 MỨC 1, 2**
- * *Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non*
- Gộp lại mô tả theo 3 ý:
- Nhà trường tổ chức thực hiện Chương trình GDMN theo kế hoạch , đảm bảo chất lượng.
- Nhà trường phát triển Chương trình GDMN do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phù hợp với quy định chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục, với điều kiện của nhà trường, với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.
- Định kỳ rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN và có điều chỉnh kịp thời, phù hợp.
- * *Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ*
- Gộp lại mô tả theo 3 ý:
- Thực hiện linh hoạt các phương pháp đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non và điều kiện nhà trường.
- Tổ chức môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo hướng tạo điều kiện cho trẻ được vui chơi, trải nghiệm.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục bằng nhiều hình thức đa dạng, tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá môi trường xung quanh phù hợp với độ tuổi, nhu cầu, hứng thú của trẻ và điều kiện thực tế của trường, lớp.

GỢI Ý MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- *** Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe**
- Gộp lại mô tả theo 5 ý:
- Nhà trường phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.
- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định.
- Chế độ dinh dưỡng của trẻ tại trường được đảm bảo cân đối, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định.
- 100% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ cải thiện so với đầu năm học.
- Nhà trường tổ chức tư vấn cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ.
- *** Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục**
- Gộp lại mô tả theo 3 ý:
- Tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 95% đối với trẻ 5 tuổi, 90% đối với trẻ dưới 5 tuổi.
- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN đạt ít nhất 95%.
- Trẻ khuyết tật hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường quan tâm giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân, ít nhất 80% số trẻ được đánh giá có tiến bộ.



GỢI Ý MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- **TIÊU CHUẨN 5 MỨC 1, 2, 3**
- * *Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non*
- (Gộp lại mô tả theo 3 ý)
- Nhà trường tổ chức thực hiện Chương trình GDMN theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng.
- Nhà trường phát triển Chương trình GDMN do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phù hợp với quy định chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục, với điều kiện của nhà trường, với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ. Tham khảo Chương trình giáo dục các nước trong khu vực và thế giới đúng qui định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của trường và địa phương.
- Định kỳ tổ chức rà soát, tổng kết, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN và có điều chỉnh, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục trẻ một cách kịp thời, phù hợp để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.
- * *Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ*
- (Gộp lại mô tả theo 3 ý)
- Thực hiện linh hoạt các phương pháp đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non và điều kiện nhà trường.
- Tổ chức môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục bằng nhiều hình thức đa dạng, tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá môi trường xung quanh phù hợp với độ tuổi,

GỢI Ý MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- *** Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe**
- (Gộp lại mô tả theo 6 ý)
- Nhà trường phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.
- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định.
- Chế độ dinh dưỡng của trẻ tại trường được đảm bảo cân đối, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định.
- Có ít nhất 95% trẻ khỏe mạnh, chiều cao, cân nặng phát triển bình thường.
- 100% trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ cải thiện so với đầu năm học.
- Nhà trường tổ chức tư vấn cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ.
- *** Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục**
- (Gộp lại mô tả theo 3 ý)
- Tỷ lệ chuyên cần đạt ít nhất 95% đối với trẻ 5 tuổi, 90% đối với trẻ dưới 5 tuổi.
- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN đạt ít nhất 97%.
- Trẻ khuyết tật hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường quan tâm giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân, ít nhất 85% số trẻ được đánh giá có tiến bộ.

MINH CHỨNG

- Minh chứng được hiểu là những văn bản, hồ sơ, sổ sách, băng, đĩa hình, hiện vật đã và đang có của nhà trường phù hợp với nội hàm của chỉ báo, tiêu chí.

(Lưu ý: Không đưa những văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chỉ đạo của các cấp vào minh chứng)

- Lựa chọn phù hợp mô tả, đảm bảo tính đặc trưng, số lượng minh chứng phù hợp, tránh thừa/thiếu,... được sắp xếp khoa học (Cách mã hóa, ký hiệu).
- Mỗi minh chứng chỉ cần một bản (kể cả những minh chứng được dùng cho nhiều chỉ báo, tiêu chí và tiêu chuẩn), không nhân thêm bản để tránh lãng phí.
- Mỗi minh chứng chỉ được mã hóa một lần. Minh chứng được dùng cho nhiều tiêu chí trong một tiêu chuẩn hoặc nhiều tiêu chuẩn thì mang mã minh chứng của tiêu chí, tiêu chuẩn được sử dụng lần thứ nhất.
- Minh chứng là hiện vật, đi kèm phải là hồ sơ để chứng minh được nguồn gốc, giá trị của hiện vật. Mã của minh chứng là mã trên hồ sơ đó, không đánh mã minh chứng gắn lên hiện vật (Nếu hiện vật được mua sắm thì hồ sơ sẽ là hóa đơn, chứng từ; nếu hiện vật được cho, tặng thì hồ sơ là biên bản bàn giao).
- Minh chứng được sử dụng cho từng tiêu chí trong báo cáo theo từng năm học và theo chu kỳ 05 năm. Đối với một số chỉ báo, tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chỉ yêu cầu thu thập minh chứng tại thời điểm tự đánh giá.

Tiêu chuẩn 1: Tiêu chí 1.2 (Mức 1,2); Tiêu chí 1.10 chỉ báo b; Tiêu chí 1.4 (Mức 1, chỉ báo a)

Tiêu chuẩn 2: Tiêu chí 2.2, 2.3 (Mức 1)

Tiêu chuẩn 3: Tiêu chí 3.1 (Mức 1,2); Tiêu chí 3.3 (Mức 1,2,3), Tiêu chí 3.6 Chỉ báo a.

Tiêu chuẩn 4: Tiêu chí 4.1 (Mức 1,2,3), Tiêu chí 4.2 (Mức 1).

Tiêu chuẩn 5: Tiêu chí 5.3, 5.4 (Mức 1,2,3).



XỬ LÝ VÀ PHÂN TÍCH MINH CHỨNG

- ❖ Các MC phù hợp với nội hàm chỉ báo, tiêu chí sẽ được sử dụng trong mục “Mô tả hiện trạng” của Phiếu đánh giá tiêu chí. Các MC này, trước khi được sử dụng cần thiết **phải mã hóa** với mục đích gọn, tiện tra cứu.
- ❖ Mỗi MC chỉ được **mã hóa 1 lần**.
- ❖ MC được dùng cho **nhiều tiêu chí** trong 1 tiêu chuẩn hoặc nhiều tiêu chuẩn thì **mang mã MC** của tiêu chí, tiêu chuẩn **được sử dụng lần thứ nhất**.



CÁCH MÃ HÓA MINH CHỨNG

❖ **Mã MC**: có 3 cách mã hóa:

1. *Mức 1, 2 và 3*: [**Hn-a.b-c**]; VD: H2-2.1-03

2. *M4*: [**Hn-M4-a-b**]; VD: H6-M4-5-6 (trong trường hợp các MC đã được sử dụng ở Mức 1, 2, 3 thì sử dụng mã MC đã dùng ở Mức 1, 2, 3).

3. *Ký hiệu là [a.b-c]*: trong trường hợp nhà trường không để riêng các MC trong các hộp (cặp) mà để trong hồ sơ lưu trữ của nhà trường, trường hợp này, phải ghi rõ vị trí cụ thể (**đường dẫn**) của MC đặt trong hồ sơ lưu trữ của nhà trường vào Bảng danh mục mã MC. VD: 1.6-03

(Cách mã hóa: Công văn số 5942/BGDĐT ngày 28/12/2018).

SỬ DỤNG MINH CHỨNG

- ❖ Mỗi nhận định, kết luận trong mục “Mô tả hiện trạng” **phải có MC kèm theo**. Cần **lựa chọn** một, hoặc vài MC **phù hợp** với nội hàm của chỉ báo, tiêu chí và ghi ký hiệu đã được mã hóa vào sau mỗi nhận định, kết luận.
- ❖ Khi sử dụng MC cần **linh hoạt** ...



LƯU TRỮ VÀ BẢO QUẢN

- Sắp xếp MC trong các hộp (cặp) theo TT mã hóa. MC hết giá trị được thay thế bằng MC còn hiệu lực và phù hợp.
- MC thay thế được ghi ký hiệu của MC bị thay thế và ghi rõ ngày, tháng, năm thay thế.
- MC ít dùng: Bảo quản tại hồ sơ lưu trữ của nhà trường, nhưng phải ghi rõ vị trí cụ thể (**đường dẫn**) của MC trong Bảng danh mục mã MC để tiện lợi trong việc tra cứu, tìm kiếm.
- MC đang dùng: Dùng ở đâu, để nguyên ở đó (**có đường dẫn**)...
- MC phức tạp, công kênh.....: Lập biểu bảng tổng hợp, thống kê....
- => MC được lưu trữ, bảo quản theo **đúng quy định của Luật Lưu trữ và các quy định hiện hành; bảo đảm dễ tra cứu, thuận tiện khi sử dụng.**

ĐIỂM MẠNH

- Điểm mạnh là những việc làm hay, sáng tạo, độc đáo của nhà trường, hoặc những kết quả nổi bật, vượt trội so với yêu cầu.
- Nêu những điểm mạnh nổi bật của nhà trường. Những điểm đã đạt được của nhà trường vượt so với yêu cầu của tiêu chí, vượt so với mục tiêu của nhà trường, vượt so với kết quả đạt được của các trường khác cùng có điều kiện tương đồng, vượt lên so với chính khả năng của nhà trường.
- Các điểm mạnh được khái quát trên cơ sở nội dung của mục mô tả hiện trạng.



ĐIỂM YẾU

- Điểm yếu là: khuyết điểm, những việc chưa làm được, những mục tiêu chưa đạt được, những yêu cầu và mục đích chưa hoàn thành. Mỗi nhà trường không thể không có điểm yếu, vấn đề là nhà trường có mạnh dạn, có ý thức, có phương pháp đúng để tìm ra điểm yếu của mình hay không. Trong hoạt động tự đánh giá, nhà trường càng chỉ ra nhiều điểm yếu, nhất là những điểm yếu mang tính chủ quan thì càng tốt.
- Xác định rõ điểm yếu nổi bật của nhà trường? (Các điểm yếu phải được khái quát trên cơ sở nội dung của mục mô tả hiện trạng; không nên cùng vấn đề với điểm mạnh)
- Có thể giải thích nguyên nhân của những điểm yếu đó?

ĐIỂM YẾU

Có thể thực hiện việc so sánh để xác định điểm yếu theo các cách:

- *So sánh với yêu cầu chung:* xác định xem hoạt động, kết quả hoạt động, điều kiện hiện có của nhà trường đã đạt được như yêu cầu của tiêu chí hay chưa, nếu chưa đạt được thì đó là điểm yếu.
- *So sánh với mục tiêu của nhà trường đề ra:* xác định xem hoạt động, kết quả hoạt động, điều kiện hiện có của nhà trường đã đạt được như mục tiêu của nhà trường đề ra hay chưa, nếu chưa đạt được thì đó là điểm yếu.
- *So sánh với các trường có cùng sứ mạng* (cùng địa bàn, cùng điều kiện KTXH, cùng mục tiêu): nếu hoạt động, kết quả hoạt động, điều kiện hiện có của nhà trường chưa làm được/ chưa đạt được/ chưa hoàn thành được như trường có cùng sứ mạng thì có nghĩa trường mình vẫn còn điểm yếu.
- *So với chính khả năng của trường mình:* trả lời câu hỏi hoạt động, kết quả hoạt động của trường đạt được đã thực sự tương xứng với điều kiện và khả năng của nhà trường. Nếu chưa tương xứng thì có nghĩa vẫn có điểm yếu.

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

- Kế hoạch cải tiến chất lượng không chỉ chú ý tới khắc phục điểm yếu mà còn cần quan tâm tới củng cố, duy trì phát huy điểm mạnh đối với từng tiêu chí. Bởi, những điểm mạnh hiện tại có thể sẽ trở thành điểm yếu trong tương lai nếu chúng ta không có biện pháp củng cố, duy trì và phát huy nó.
- Lựa chọn các công việc thực hiện trong chu kỳ 5 năm tiếp theo phải đảm bảo tính tổng thể, phải đặt công việc cần cải tiến của mỗi tiêu chí trong mối quan hệ với tất cả các tiêu chí. Hội đồng tự đánh giá và lãnh đạo trường phải cân nhắc, điều chỉnh, cân đối sao cho kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường/địa phương (nhân lực, tài chính, CSVC,...), phù hợp với cơ chế chính sách hiện hành mà vẫn đảm bảo được lộ trình sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên (cần làm trước/ sẽ làm sau).
- Kế hoạch cần hạn chế đến mức cao nhất việc nêu những kiến nghị với cấp trên, nhất là những vấn đề thuộc về cơ chế chính sách. Nếu chỉ dừng ở việc nêu kiến nghị thì kế hoạch cải tiến chất lượng sẽ khó có tính khả thi. Vấn đề mà nhà quản lý cần phải đối mặt là trong điều kiện nguồn lực như thế, trong bối cảnh cơ chế chính sách như thế, cần phải làm gì để khắc phục để đạt mục tiêu nâng cao hơn về chất lượng.

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

- Không nên dùng một số từ ngữ chung chung, mang tính hô hào khẩu hiệu sáo rỗng như: “đẩy mạnh”, “tăng cường”, “tiếp tục phát huy”, “tuyên truyền”, “nâng cao nhận thức”,.. Những từ ngữ này không thể hiện được nội dung cần làm, cần giải quyết, cần xử lý. Nó không thể hiện được các biện pháp cụ thể.
- Kế hoạch cải tiến chất lượng phải cụ thể và có tính khả thi, tránh chung chung (rõ biện pháp cụ thể, phân công ai thực hiện, mốc thời gian thực hiện và hoàn thành, nhân lực và kinh phí cần có và lấy nguồn từ đâu, các biện pháp giám sát hỗ trợ để hoàn thành kế hoạch...)

Công việc thực hiện	Người thực hiện (chủ trì/phối hợp)	Điều kiện thực hiện	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Dự kiến kinh phí – nguồn kinh phí



KẾT LUẬN

Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm yếu cơ bản của tiêu chuẩn; số lượng tiêu chí đạt yêu cầu, số lượng tiêu chí không đạt yêu cầu (*không đánh giá tiêu chuẩn đạt hay không đạt*).



HƯỚNG DẪN MÔ TẢ HIỆN TRẠNG

- TIÊU CHUẨN 1
- TIÊU CHUẨN 2
- TIÊU CHUẨN 3
- TIÊU CHUẨN 4
- TIÊU CHUẨN 5

HB

VB

NQ



Thank You!

