

Lê Thiện, ngày 20 tháng 7 năm 2023

BIÊN BẢN
Tư vấn, hỗ trợ chuyên môn
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiện

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-MNLT, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Lê Thiện về việc quản lý cơ sở lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiện.

Trường mầm non Lê Thiện đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8.30 đến 11 giờ, ngày 20 tháng 7 năm 2023.

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
2. Bà Lê Thị Thanh Loan – Phó HT - Trường MN Lê Thiện

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị; Đội ngũ giáo viên, nhân viên. Công tác an toàn. Hệ thống HSSS của nhóm, lớp; Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

- + Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp
- + Số trẻ đi học: 48 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 25; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 23 trẻ

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:

- Phòng nhóm duy trì sạch sẽ, kang trang, thiết kế tương đối phù hợp nhóm lớp mầm non. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời. Đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng, an toàn.
- Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng đầy đủ, phù hợp từng độ tuổi của trẻ, đồ dùng đảm bảo an toàn.
- Bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng. Đủ đồ dùng trang thiết bị cho trẻ ăn bán trú. Bố trí quy trình chế biến theo nguyên tắc 1 chiều. Lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định.

*** Tồn tại:**



- Đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02,TT34 còn thiếu. Đặc biệt là đồ dùng dạy học và đồ chơi theo chủ đề.

- Đồ dùng vệ sinh: ca lớp nhà trẻ mẫu cũ, khó vệ sinh;

- Bếp ăn: 1 sổ bảng biểu bị mờ (Bảng định lượng thức ăn; bảng thực phẩm sau sơ chế); Thực đơn của trẻ: 5/6 ngày nhà trẻ ăn như mẫu giáo.

3. *Đội ngũ giáo viên, nhân viên:*

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người

- Trình độ: Giáo viên: 1 GV có trình độ ĐHSMPN; 2 GV có trình độ TCSPMN. 1GV không chuyên môn.

Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn.

4. *Hồ sơ quản lý các hoạt động*

* Ưu điểm: có tương đối đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định. Sắp xếp gọn gàng, khoa học.

* Tồn tại:

- Chưa xây dựng kế hoạch hoạt động hè của nhóm;

- Chưa chỉnh sửa những góp ý trong kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ vào thời điểm kiểm tra gần đây.

5. *Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ*

Nội dung đánh giá		Đạt	Chưa đạt	Ghi chú
- Có bảng lịch trực nhật theo tháng, tuần, ngày cụ thể để tại vị trí dễ quan sát.			x	
1. Phòng lớp học, nhà vệ sinh	- Phòng lớp luôn được vệ sinh sạch sẽ, các giá đồ chơi có độ cao phù hợp độ tuổi, sắp xếp gọn gàng, hợp lý, không bụi, không để đồ dùng của cô lên giá đồ chơi của trẻ.	x		
	- Hành lang khu vực trước và sau lớp học đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.	x		
	-Hệ thống đèn chiếu sáng đảm bảo. Điều hòa, quạt hoạt động đảm bảo mát cho trẻ.	x		
	- Các tủ đồ dùng, cánh cửa, giá cao có móc chốt cố định, bố trí phù hợp, gọn gàng, thuận tiện sử dụng, đảm bảo an toàn cho trẻ.		x	Chưa có móc chốt an toàn
	- Đồ dùng, nguyên học liệu trong kho phân lớp rõ ràng: có nhãn mác, ký hiệu đúng chủng loại, sắp xếp gọn gàng, có lối đi thuận tiện.		x	
	- Không để các đồ dùng của cô (dao, kéo, súng nển...) trong tầm với của trẻ.	x		
	- Quạt, bảng điện, ổ cắm điện, các đồ dùng sử dụng điện, rèm cửa, được bố trí xa tầm với của trẻ, gọn gàng, đảm bảo	x		

Nội dung đánh giá		Đạt	Chưa đạt	Ghi chú
	an toàn tuyệt đối.			
	- Nhà vệ sinh, các khu vực hiên trước sau luôn khô ráo; Các chất tẩy rửa được để đúng nơi quy định; không lưu trữ nước tại các thùng, chậu trong thời gian trẻ đang hoạt động tại lớp học.	x		
	-Khăn mặt của trẻ sạch sẽ, phơi khoa học, ko để trong nhà vệ sinh	x		
	-Độ cao máng rửa tay phù hợp với trẻ. Xà phòng rửa tay, khăn lau tay đảm bảo đủ, thuận tiện cho trẻ rửa tay.	x		
	-Trẻ đi vệ sinh đúng nơi quy định	x		
	- Dép cháu sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng.	x		
2. Đồ dùng, đồ chơi	- Nguyên vật liệu, đồ dùng dạy học, đồ dùng theo chủ đề, tài liệu, hồ sơ giáo viên và trẻ... được sắp xếp gọn gàng trong các tủ đồ dùng theo đúng danh mục mã hóa và ký hiệu, dễ thấy, dễ lấy, dễ tìm, dễ bảo quản. Không để lẫn đồ dùng, đồ chơi của trẻ với đồ dùng dạy học của giáo viên.		x	
	- Các đồ dùng chăm sóc trẻ bán trú: Chăn, gối, chiếu, giường, tủ ca cốc, khăn mặt...được sắp xếp gọn gàng, có ký hiệu rõ ràng (Đặc biệt đồ dùng cá nhân trẻ) và vệ sinh thường xuyên theo đúng lịch, đúng theo quy định.	x		
	- Đồ chơi được làm từ các nguyên học liệu an toàn, thiết kế đảm bảo thuận tiện sử dụng, không sắc nhọn; bố trí sắp xếp tại các góc chơi phù hợp, gọn gàng, sạch sẽ.	x		
	- Không có các nguyên học liệu là các hạt quá nhỏ trong các góc chơi (trẻ dễ cho vào mũi, tai đặc biệt độ tuổi nhỏ)	x		
3. Tủ thuốc y tế	Có đủ các loại thuốc theo quy định (Đo nhiệt độ, Thuốc hạ sốt, thuốc nhỏ mắt, Bông băng, Băng gạc nhỏ, Chai nước muối sinh lý, Oozon, Nẹp cứu thương,...). Thuốc của cô để riêng. Sắp xếp gọn gàng	x		
	Các loại thuốc còn hạn sử dụng	x		

6. Tạo môi trường trong và ngoài lớp

* Ưu điểm: - Đã tạo môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với độ tuổi.

- Xây dựng các góc chơi phù hợp với độ tuổi. Có đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi.

- Đã xây dựng môi trường xanh – an toàn – thân thiện: cây tươi tốt, an toàn (môi trường bên ngoài).

* Tồn tại:

- Hệ thống bảng biểu trong và ngoài lớp đã cũ, xấu.

- Lớp nhà trẻ để Bàn bé ngoan -> không phù hợp.

- Đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi còn thiếu; Nội dung cho trẻ chơi chưa nhiều.
- Trang trí một số bảng biểu (góc nghệ thuật) màu sắc hơi trầm. Thiếu mẫu gợi ý của cô, nội quy góc chơi.

*** Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- CSVC: Tiếp tục bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi theo Thông tư 02, TT34. Đồ chơi trong các góc chơi; Thay thế ca lớp nhà trẻ đảm bảo an toàn.
- + Nếu năm học tới mở thêm 1 lớp nhà trẻ từ 12-18 tháng: Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị (chăm sóc, giáo dục) đầy đủ theo quy định; Cải tạo, bổ sung phòng kho để đồ dùng, trang thiết bị.
- Đội ngũ: Vận động giáo viên đi học nâng cao trình độ đạt chuẩn; Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ GV, NV nâng cao kỹ năng tay nghề;
- Công tác nuôi dưỡng:
 - + Xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi nhà trẻ;
 - + Tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.
- Hệ thống HSSS: Rà soát và bổ sung các văn bản chỉ đạo, hồ sơ còn thiếu để bổ sung đầy đủ theo quy định; Điều chỉnh, xây dựng lại kế hoạch năm học, kế hoạch CS, GD trẻ theo chủ đề, tuần ngày sao cho phù hợp với thực tế, đảm bảo mục tiêu phát triển giáo dục theo chương trình GDMN.

Thời gian lớp mầm non độc lập Ánh Dương hoàn thành các nội dung còn tồn tại đã nêu trong biên bản là 20 ngày. Ngày 10/8/2023, Trường mầm non Lê Thiện kiểm tra lại, nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu sẽ báo cáo UBND xã kiểm tra và xử lý theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Sinh
Nguyễn Thị Sinh



TM. ĐOÀN KIỂM TRA

Phạm Thị Nhung

Lê Thiện, ngày 24 tháng 8 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiện

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-MNLT, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Lê Thiện về việc quản lý cơ sở lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiện.

Trường mầm non Lê Thiện đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8 giờ đến 10 giờ 30 ngày 25 tháng 8 năm 2023

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
2. Bà Lê Thị Thanh Loan – Phó HT - Trường MN Lê Thiện

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Các điều kiện chuẩn bị năm học mới 2023-2024

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

- + Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo (3,4 tuổi): 1 lớp
- + Số trẻ: 45 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 20; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 25 trẻ

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:

*** Ưu điểm:**

- Phòng nhóm sạch sẽ, thoáng mát. Diện tích đảm bảo số trẻ hiện tại. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời cho trẻ hoạt động.
- Bếp ăn sạch sẽ, bố trí quy trình chế biến 1 chiều. Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc bán trú đầy đủ, sạch sẽ.
- Trang trí, tạo môi trường theo chủ đề. Xây dựng các góc chơi tương đối phù hợp độ tuổi
- Sắp xếp nội vụ trong và ngoài lớp tương đối gọn gàng, đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Đã bổ sung đồ dùng, đồ chơi trong các góc chơi, đồ dùng cá nhân đảm bảo đủ số trẻ, có ký hiệu rõ ràng.

*** Tồn tại:**



- Đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu;

3. *Đội ngũ giáo viên, nhân viên:*

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người

- Trình độ: Giáo viên: 1 GV có trình độ ĐHSPTN; 2 GV có trình độ TCSPMN; 1 GV không chuyên môn.

Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn

4. *Hồ sơ sổ sách*

- Chưa xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024

5. *Công tác nuôi dưỡng*

- Chưa tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định. Mức tiền ăn hiện tại 15.000đ/trẻ/ngày

6. *Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ*

Nội dung đánh giá		Đạt	Chưa đạt	Ghi chú
1. Phòng lớp học, nhà vệ sinh	- Phòng lớp luôn được vệ sinh sạch sẽ, các giá đồ chơi có độ cao phù hợp độ tuổi, sắp xếp gọn gàng, hợp lý, không bụi, không để đồ dùng của cô lên giá đồ chơi của trẻ.	x		
	- Hành lang khu vực trước và sau lớp học đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.	x		
	-Hệ thống đèn chiếu sáng đảm bảo. Điều hòa, quạt hoạt động đảm bảo mát cho trẻ.	x		
	- Các tủ đồ dùng, cánh cửa, giá cao có móc chốt cố định, bố trí phù hợp, gọn gàng, thuận tiện sử dụng, đảm bảo an toàn cho trẻ.		x	
	- Đồ dùng, nguyên học liệu trong kho phân lớp rõ ràng: có nhãn mác, ký hiệu đúng chủng loại, sắp xếp gọn gàng, có lối đi thuận tiện.		x	
	- Không để các đồ dùng của cô (dao, kéo, súng nén...) trong tầm với của trẻ.	x		
	- Quạt, bảng điện, ổ cắm điện, các đồ dùng sử dụng điện, rèm cửa, được bố trí xa tầm với của trẻ, gọn gàng, đảm bảo an toàn tuyệt đối.	x		
	- Nhà vệ sinh, các khu vực hiên trước sau luôn khô ráo; Các chất tẩy rửa được để đúng nơi quy định; không lưu trữ nước tại các thùng, chậu trong thời gian trẻ đang hoạt động tại lớp học.	x		
	-Khăn mặt, ca của trẻ sạch sẽ, phơi khoa học, ko để trong nhà vệ sinh	x		
	-Độ cao máng rửa tay phù hợp với trẻ. Xà phòng rửa tay, khăn lau tay đảm bảo đủ, thuận tiện cho trẻ rửa tay.	x		

Nội dung đánh giá		Đạt	Chưa đạt	Ghi chú
	- Trẻ đi vệ sinh đúng nơi quy định	x		
	- Dép cháu sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng.	x		
2. Đồ dùng, đồ chơi	- Nguyên vật liệu, đồ dùng dạy học, đồ dùng theo chủ đề, tài liệu, hồ sơ giáo viên và trẻ... được sắp xếp gọn gàng trong các tủ đồ dùng theo đúng danh mục mã hóa và ký hiệu, dễ thấy, dễ lấy, dễ tìm, dễ bảo quản. Không để lẫn đồ dùng, đồ chơi của trẻ với đồ dùng dạy học của giáo viên.		x	
	- Các đồ dùng chăm sóc trẻ bán trú: Chăn, gối, chiếu, giường, tủ ca cốc, khăn mặt... được sắp xếp gọn gàng, có ký hiệu rõ ràng (Đặc biệt đồ dùng cá nhân trẻ) và vệ sinh thường xuyên theo đúng lịch, đúng theo quy định.	x		
	- Đồ chơi được làm từ các nguyên học liệu an toàn, thiết kế đảm bảo thuận tiện sử dụng, không sắc nhọn; bố trí sắp xếp tại các góc chơi phù hợp, gọn gàng, sạch sẽ.	x		
	- Không có các nguyên học liệu là các hạt quá nhỏ trong các góc chơi (trẻ dễ cho vào mũi, tai đặc biệt độ tuổi nhỏ)	x		
	Có đủ các loại thuốc theo quy định (Đo nhiệt độ, Thuốc hạ sốt, thuốc nhỏ mắt, Băng băng, Băng gạc nhỏ, Chai nước muối sinh lý, Oozon, Nẹp cứu thương,...). Thuốc của cô để riêng. Sắp xếp gọn gàng	x		
3. Tủ thuốc y tế	Các loại thuốc còn hạn sử dụng	x		

4. Kho đồ dùng dùng chung: để đồ dùng chưa gọn gàng, khoa học.

7. Tạo môi trường trong và ngoài lớp học

*Ưu điểm:

- Các lớp đã tạo các góc chơi theo chủ đề, phù hợp độ tuổi; Thiết kế các trò chơi, nội dung, bảng biểu chơi phù hợp với trẻ.

- Sắp xếp các đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi dễ thấy, dễ lấy.

* Tồn tại:

- Lớp nhà trẻ:

+ Mảng tuyên truyền ngoài cửa chưa hợp lý.

+ Trang trí tên các góc chơi cao so với tầm mắt của trẻ; Trang trí nhiều hoa giả màu sắc sỡ, rối mắt.

+ Chưa tạo môi trường cây xanh để trang trí trong lớp.

+ Góc chơi “Bé em” còn thiếu nhiều đồ chơi: Giường, búp bê, chậu tắm, khăn, giày mũ, xe chở “em bé” đi chơi,...: Đồ chơi góc động, hoạt động với đồ vật còn thiếu.

- Lớp 3-4 tuổi:

+ Một số tên góc chơi trang trí hơi cao so với tầm mắt của trẻ



+ Nội dung chơi trong góc bác sĩ còn ít; Chưa tạo môi trường thân thiện, trang trí cây xanh trong lớp.

+ Một số mảng tường khu góc chơi sơn bị bong tróc, không đảm bảo tính thẩm mỹ.

- Góc thiên nhiên:

Thiếu nhiều nội dung chơi khám phá trải nghiệm: Gieo hạt, theo dõi sự phát triển của cây; Vật nổi – vật chìm; Quan sát dòng chảy của nước;...

***Kiến nghị:**

1. CSVC, sắp xếp nội vụ:

- Tiếp tục đầu tư đồ dùng, thiết bị đồ chơi theo Thông tư 02, TT34; Đồ dùng dạy học; đồ chơi trong các góc chơi.

- Làm chốt an toàn cho tủ đồ dùng cá nhân, tủ ca cốc của trẻ.

- Bảng tuyên truyền chung của nhóm, lớp bổ sung đầy đủ nội dung theo quy định

- Kho để đồ dùng cần để riêng mỗi lớp 1 tủ để NHL, đồ dùng, đồ chơi, HSSS theo lớp; Các lớp cần sắp xếp đồ dùng, NHL theo các lĩnh vực để dễ thấy, dễ lấy.

2. Tạo môi trường trong và ngoài lớp

- Các lớp trang trí, đặt tên góc chơi phù hợp tầm mắt của trẻ; Màu sắc cần hài hòa

- Bổ sung đồ chơi, nội dung chơi, biểu bảng trong các góc chơi.

- Bổ sung cây xanh trong lớp tạo môi trường thân thiện

- Bổ sung các loại cây góc thiên nhiên, các nội dung chơi quan sát, khám phá, trải nghiệm, sự phát triển của cây,...

3. Hồ sơ sổ sách

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm năm học 2023-2024

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục của nhóm năm học 2023-2024

- Các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục năm học, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giáo viên các lớp cần có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Thời gian lớp mầm non độc lập Ánh Dương hoàn thành các nội dung còn tồn tại đã nêu trong biên bản là 15 ngày. Ngày 12/9/2023, Trường mầm non Lê Thiện kiểm tra lại, nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu sẽ báo cáo UBND xã kiểm tra và xử lý theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Giám đốc
Thị Linh



Lê Thiên, ngày 25 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN
Tư vấn, hỗ trợ chuyên môn
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiên

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-MNLT, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Lê Thiên về việc quản lý cơ sở lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiên.

Trường mầm non Lê Thiên đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8.30 đến 11 giờ, ngày 25 tháng 9 năm 2023.

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiên
2. Bà Phạm Thị Hà – Phó HT - Trường MN Lê Thiên

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị; Đội ngũ giáo viên, nhân viên. Công tác an toàn. Hệ thống HSSS của nhóm, lớp; Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

Số nhóm, lớp và học sinh:

+ Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo (3,4 tuổi): 1 lớp

+ Số trẻ đi học: 53 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 23; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 30 trẻ

*** Ưu điểm:**

- Phòng nhóm, bếp ăn, sân chơi đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát;
- Đã bổ sung thêm đồ dùng dạy học, đồ chơi cho trẻ, nguyên học liệu, tài liệu cho giáo viên, các loại sổ sách theo quy định.
- Đã quan tâm hơn mảng tuyên truyền tới phụ huynh;
- Trang trí tạo môi trường trong lớp phù hợp với độ tuổi, màu sắc hài hoà, chiều cao ngang tầm mắt của trẻ.
- Xây dựng góc thiên nhiên, khu vực khám phá trải nghiệm cho trẻ.



- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng so với số trẻ hiện tại;
- Trẻ ngoan, có nề nếp tham gia các hoạt động.

* Tồn tại:

- Đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu; Đồ chơi trong các góc chơi chưa nhiều; Nội dung chơi chưa đa dạng.
- Chưa tuyên truyền được phụ huynh nâng mức tiền ăn cho trẻ để đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng

*** Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- CSVC: Tiếp tục bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi theo Thông tư 02, TT34. Đồ chơi trong các góc chơi;
- Đội ngũ: Vận động giáo viên đi học nâng cao trình độ đạt chuẩn; Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ GV, NV nâng cao kỹ năng tay nghề;
- Công tác nuôi dưỡng:
 - + Xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi nhà trẻ;
 - + Tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

Thời gian lớp mầm non độc lập Ánh Dương hoàn thành các nội dung còn tồn tại đã nêu trong biên bản là 20 ngày. Ngày 24/10/2023, Trường mầm non Lê Thiện kiểm tra lại, nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu sẽ báo cáo UBND xã kiểm tra và xử lý theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Đinh
Nguyễn Thị Đinh



TM. ĐOÀN KIỂM TRA

Phạm Thị Nhung



Lê Thiện, ngày 24 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Tư vấn, hỗ trợ chuyên môn
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiện

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-MNLT, ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Trường mầm non Lê Thiện về việc tư vấn, giám sát lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiện.

Trường mầm non Lê Thiện đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8 giờ đến 11 giờ 30 ngày 24 tháng 10 năm 2024.

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
2. Bà Lưu Thị Phương – Khối trưởng khối nhà trẻ - Trường MN Lê Thiện

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Hệ thống HSSS của nhóm, lớp; Tạo môi trường trong và ngoài lớp; Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

- + Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp
- + Số trẻ: 52 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 27; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 25 trẻ
- Tủ thuốc hơi nhỏ, còn thiếu 1 số loại thuốc phòng bệnh, sơ cứu cho trẻ.

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người
- Trình độ: Giáo viên: 2 GV có trình độ ĐHSPMN; 2 GV có trình độ TCSPMN
- Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn

3. Hồ sơ quản lý các hoạt động:

TT	Hồ sơ	Có	Không	Đánh giá chất lượng hồ sơ
I	Công tác quản lý chung			
1	Hồ sơ cấp phép thành lập	x		

2	Hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp	x		
3	Hồ sơ quản lý nhân sự: Danh bạ đội ngũ; Hồ sơ đội ngũ	x		
4	Thông báo phân công Quản lý chuyên môn	x		
5	Kế hoạch hoạt động của cơ sở lớp mầm non độc lập	x		
6	Danh bạ trẻ; Hồ sơ cá nhân của trẻ	x		
7	Báo cáo, thống kê (thường xuyên, định kỳ)	x		
8	Quyết định, biên bản KT của các cấp (Cấp thành phố/huyện; Cấp xã; Trường MN CL)	x		
II	Công tác quản lý tài chính, tài sản lớp MN độc lập			
1	Sổ thu và thanh toán với phụ huynh	x		
2	Sổ tổng hợp thu- chi theo năm; tháng	x		
3	Các chứng từ kèm theo minh chứng cho các khoản chi (Kẹp theo tháng) - Sổ chi lương cho giáo viên, nhân viên - Chứng từ hóa đơn điện, nước - Chi tiền ăn (hóa đơn) - Chi tiền thuê nhà (nếu có) - Chi sửa chữa, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi - Chi mua giấy vệ sinh, chất tẩy rửa - Chi tổ chức các ngày hội, ngày lễ...	x x x x x		
4	Biên bản kiểm kê thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	x		
III	Quản lý hoạt động giáo dục trẻ			

	lớp mầm non độc lập			
1	Sổ hợp (Hợp; sinh hoạt chuyên môn; góp ý)	x		
2	Sổ dự giờ	x		
3	Biên bản phụ trách chuyên môn kiểm tra (kiểm tra nội bộ)	x		
IV	Quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ lớp mầm non độc lập			
1	Hợp đồng thực phẩm	x		
2	Cam kết bếp ăn đủ điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm	X	●	
3	Thực đơn theo mùa; Biên bản định lượng khẩu phần ăn; Bảng tính thực phẩm sau sơ chế	x		
4	Sổ giao nhận thực phẩm	x		
5	Sổ tính khẩu phần ăn	x		
6	Sổ kiểm thực 3 bước	x		
V	Hồ sơ tại lớp học			
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	x		
2	Kế hoạch giáo dục năm học theo từng độ tuổi	x		
3	Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề, tuần, ngày, đánh giá trẻ	x		
4	Sổ theo dõi trẻ	x		
5	Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ khi đón, trả trẻ	x		
6	Sổ công tác	x		
7	Sổ dự giờ	x		



4. Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

* Nuôi dưỡng: Đã xây dựng thực đơn 1 tuần không trùng lặp. Phối hợp đa dạng các thực phẩm. Thực phẩm tươi, ngon. Cô nuôi chế biến món ăn cho trẻ thơm, ngon, phù hợp với độ tuổi. Đa số trẻ ăn hết xuất.

-> Tồn tại: Thực đơn của trẻ nhà trẻ chưa đảm bảo 2 bữa chính, 1 bữa phụ; Tiền ăn của trẻ 15.000đ/trẻ/ngày thấp so với mặt bằng chung của huyện. Cân đối các chất dinh dưỡng chưa hợp lý, lượng calo của trẻ chưa đạt mức tối thiểu.

* Lớp nhà trẻ:

- Hoạt động học: Có kế hoạch đầy đủ, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra; Phong cách cô giáo nhẹ nhàng, gần gũi trẻ. Dạy đúng phương pháp đặc trưng.

-> Tồn tại: Chuẩn bị đồ dùng chưa đầy đủ; Giáo viên bao quát, xử lý 1 số tình huống chưa linh hoạt; chưa tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Hoạt động với đồ vật: Xây dựng các góc chơi phù hợp độ tuổi của trẻ; có đồ chơi cho trẻ trng các góc chơi.

-> Tồn tại: Nội dung trong các góc chơi còn ít; Kỹ năng chơi của trẻ còn hạn chế; Trang trí hình ảnh, tên góc chơi còn cao so với tầm mắt của trẻ.

- Tổ chức hoạt động vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ: Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ làm vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ; các cô giáo chăm sóc trẻ tỉ mỉ, chu đáo; Trẻ mẫu giáo có nề nếp tham gia các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ.

-> Tồn tại: Tổ chức giờ vệ sinh cho trẻ nhà trẻ chưa khoa học; Lớp nhà trẻ còn 1 số cháu khóc nhè trong giờ vệ sinh, giờ ăn.

* Lớp mẫu giáo 3,4 tuổi:

- Hoạt động học: Có KH đầy đủ, tổ chức các hoạt động đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra; Phong cách cô nhẹ nhàng, bình tĩnh. Chuẩn bị video phù hợp hoạt động.

-> Tồn tại: Hướng dẫn 1 số hoạt động chưa rõ ràng, chưa quan tâm đến cá nhân trẻ.

- Hoạt động góc: Bố trí, thiết kế các góc chơi phù hợp chủ đề, hướng dẫn trẻ về các góc chơi phù hợp.

- Tồn tại: Nội dung chơi còn ít; Đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi còn thiếu; Kỹ năng trẻ chơi còn hạn chế.

* **Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- CSVC: Tiếp tục bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi theo Thông tư 02, TT34. Đồ chơi trong các góc chơi; Bổ sung các loại thuốc còn thiếu.

- Đội ngũ: Vận động giáo viên đi học nâng cao trình độ đạt chuẩn; Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ GV, NV nâng cao kỹ năng tay nghề; Tạo điều kiện cho giáo viên đi tham quan học tập ở trường mầm non công lập trên địa bàn.

- Công tác nuôi dưỡng:

+ Xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi nhà trẻ;

+ Xây dựng biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ;

+ Tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

- Hệ thống HSSS: Rà soát và bổ sung các văn bản chỉ đạo, hồ sơ còn thiếu để bổ sung đầy đủ theo quy định; Điều chỉnh, xây dựng lại kế hoạch năm học, kế hoạch CS, GD trẻ theo chủ đề, tuần ngày sao cho phù hợp với thực tế, đảm bảo mục tiêu phát triển giáo dục theo chương trình GDMN.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trình với UBND huyện để Cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm.

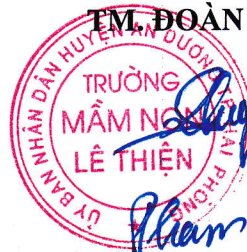
Thời gian lớp mầm non độc lập Ánh Dương hoàn thành các nội dung còn tồn tại đã nêu trong biên bản là 15 ngày. Ngày 31/10/2022, Trường mầm non Lê Thiện kiểm tra lại, nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu sẽ báo cáo UBND xã kiểm tra và xử lý theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Sinh
Nguyễn Thị Sinh

TM. ĐOÀN KIỂM TRA



Phạm Thị Nhung

