

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7/2023

1. Tiếp tục công tác tuyển sinh và rà soát điều tra phổ cập

Kết quả: Tuyển sinh trực tuyến: 156 hồ sơ; Tuyển sinh trực tiếp: 14 hồ sơ.
Tổng cả 2 hình thức : 171 đạt 81,82% kế hoạch chỉ tiêu được giao, đến thời điểm hiện tại còn thiếu 38 hồ sơ.

Giải pháp: Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV nhà trường tập trung rà soát vận động dưới nhiều hình thức để đạt chỉ tiêu được giao.

Công tác phổ cập : Đồng Chí

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ

- Các lớp dạy hè làm tốt công tác vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng , đồ chơi cho trẻ, quan tâm rèn trẻ kỹ năng vệ sinh các nhân, lao động tự phục vụ.

- Các lớp làm tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi ở trường; Sắp xếp nội vụ tương đối gọn gàng.

- Trẻ được quan tâm chu đáo về sức khỏe khi ở trường, đặc biệt là những hôm thời tiết nắng nóng có hệ thống điều hoà, quạt, rèm che nắng, nước uống đầy đủ, đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

- Nuôi dưỡng: Tổ nuôi duy trì thực hiện tốt sơ chế và chế biến thực phẩm theo nguyên tắc 1 chiều; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; Đặc biệt là vệ sinh đồ dùng bếp ăn, dụng cụ chế biến; Đảm bảo thời gian chế biến món ăn cho trẻ cho các lớp, các khu. Lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định.

3. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- 100% Các lớp đã xây dựng kế hoạch CSGD trong tháng hè phù hợp với từng độ tuổi cho trẻ (với các hoạt động ôn luyện, rèn kỹ năng cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi), nghiêm túc thực hiện các hoạt động phù hợp với thời tiết.

- 1 số lớp chưa chủ động, chưa tích cực tạo môi trường giáo dục, sửa sang, làm mới các góc hoạt động chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cùng với các đồng chí khối trưởng, xây dựng hoàn thiện kế hoạch năm học bổ sung các hoạt động team, các dự án team, bổ sung các chủ đề mới phù hợp tình hình thực tế.

4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình sinh hoạt chuyên môn trực tuyến trên nền tảng Classroom có kết hợp ứng dụng Drive và Google Meet. Cách lưu trữ hồ sơ trên trang Web của trường.

- Bồi dưỡng giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm có đưa nội dung Team vào tổ chức hoạt động giáo dục trẻ, xây dựng các dự án Team phù hợp với độ tuổi. Tạo góc chơi team cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi.

- Bồi dưỡng cách viết bài, đăng bài tuyên truyền trên trang website của trường.

5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tuyên truyền các nội dung Tuyển sinh đầu cấp, đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên <http://tsdc.haiphong.edu.vn>; Ứng dụng thu nộp tiền học bằng hình thức thanh toán hóa đơn điện tử trên phần mềm SISAT; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trên trang Web, bảng tuyên truyền nhà trường, trên loa phát thanh địa phương, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường;

- CB- GV tích cực ứng dụng website và Server kết hợp Classroom để quản lý hồ sơ chuyên môn

- Các lớp tích cực phối kết hợp tuyên truyền với phụ huynh về hiệu quả cho trẻ mầm non làm quen với CNTT và giáo dục trẻ tiếp cận an toàn với thiết bị điện tử.

- Tích cực tuyên truyền về việc cho trẻ mầm non làm quen với chương trình Tiếng Anh đơn giản phù hợp độ tuổi.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống 1 số bệnh dịch bệnh thời điểm hiện tại.

6. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Đã rà soát, khảo sát, hợp đồng nhà thầu sửa nền nhà phòng học nhà trẻ khu Cũ, Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống vệ sinh và TTB các lớp, đồ chơi ngoài trời, sơn sửa tường bao ...

7. Kiểm tra tư vấn lớp mầm non độc lập Ánh Dương

Ngày 20/7, BGH nhà trường đã đến kiểm tra và tư vấn trực tiếp cho Lớp mầm non độc lập Ánh Dương. Kết quả như sau: **Số nhóm, lớp và học sinh:**

+ Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp + Số trẻ đi học: 48 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 25; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 23 trẻ **Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:**

- Phòng nhóm duy trì sạch sẽ, kang trang, thiết kế tương đối phù hợp nhóm lớp mầm non. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời. Đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng, an toàn.

- Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng đầy đủ, phù hợp từng độ tuổi của trẻ, đồ dùng đảm bảo an toàn.

- Bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng. Đồ dùng trang thiết bị cho trẻ ăn bán trú. Bố trí quy trình chế biến theo nguyên tắc 1 chiều. Lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định.

* Tồn tại:

- Đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu. Đặc biệt là đồ dùng dạy học và đồ chơi theo chủ đề.

- Đồ dùng vệ sinh: ca lớp nhà trẻ mẫu cũ, khó vệ sinh;

- Bếp ăn: 1 số bảng biểu bị mờ (Bảng định lượng thức ăn; bảng thực phẩm sau sơ chế); Thực đơn của trẻ: 5/6 ngày nhà trẻ ăn như mẫu giáo. ***Đội ngũ giáo viên, nhân viên:***

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người

- Trình độ: Giáo viên: 1 GV có trình độ ĐHSPTN; 2 GV có trình độ TCSPMN. 1GV không chuyên môn.

Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn.

Hồ sơ quản lý các hoạt động

* Ưu điểm: có tương đối đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định. Sắp xếp gọn gàng, khoa học.

* Tồn tại:

- Chưa xây dựng kế hoạch hoạt động hè của nhóm;

- Chưa chỉnh sửa những góp ý trong kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ vào thời điểm kiểm tra gần đây.

Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ -

Phòng nhóm sạch sẽ, đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng.

- Nhà vệ sinh luôn khô ráo, sạch sẽ, các chất tẩy rửa để đúng nơi quy định, an toàn.

- Tủ thuốc có đủ các loại thuốc theo quy định, sắp xếp gọn gàng, còn hạn sử dụng.

=> Tồn tại: Tủ đồ dùng cá nhân của trẻ chưa có chốt bắt vít với tường. (Cụ thể lớp nào?)

Tạo môi trường trong và ngoài lớp

* Ưu điểm: - Đã tạo môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với độ tuổi.

- Xây dựng các góc chơi phù hợp với độ tuổi. Có đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi.

- Đã xây dựng môi trường xanh – an toàn – thân thiện: cây tươi tốt, an toàn (môi trường bên ngoài).

* Tồn tại:

- Hệ thống bảng biểu trong và ngoài lớp đã cũ, xấu. - Lớp nhà trẻ để Bảng bé ngoan -> không phù hợp.

- Đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi còn thiếu; Nội dung cho trẻ chơi chưa nhiều.

- Trang trí một số bảng biểu (góc nghệ thuật) màu sắc hơi trầm. Thiếu mẫu gợi ý của cô, nội quy góc chơi.

8. Các nhiệm vụ khác

- Đã hoàn thiện hồ sơ công nhận đảng viên chính thức cho 2 đồng chí đảng viên dự bị: Đào Thị Hồng Nhung, Nguyễn Thị Hoè

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên cho 6 quần chúng ưu tú vào đảng: Trần Thị Thả, Đỗ Thị Nhung, Vũ Thị Huyền, Phạm Thị Khánh Linh, Nguyễn Thị Linh, Vũ Thị Hương.

- Tích cực tuyên truyền đại hội công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023- 2028

- Tổ phụ nữ, đoàn thanh niên trường tích cực tham gia dọn vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ và tham gia thấp nển tri ân tại nghĩa trang liệt sĩ xã nhà.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 8/2023

Tiếp tục hoàn thiện công tác sửa chữa trong hè

Tiếp tục tham mưu, đôn đốc dự án dãy nhà 3 tầng khu Cũ để sớm thực hiện khởi công xây dựng theo đúng kế hoạch.

- Phân công sắp xếp đội ngũ, phân danh sách học sinh/lớp phù hợp với tình hình thực tế Cơ sở vật chất và đội ngũ của nhà trường

- **Công tác chuyên môn**

1.1 Các lớp chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới:

* Trong lớp:

- Rà soát những bảng biểu, đồ dùng đồ chơi cũ hỏng cần thanh lý để đảm bảo an toàn cho trẻ;

- Tạo môi trường hoạt động cho trẻ: các góc chơi cần có kí hiệu và chữ viết kèm theo (cùng một chữ in thường, màu đen).

- Thiết kế góc chơi tạo cho trẻ một cảm giác hứng thú thích vào các góc chơi

- Các bảng biểu - Hình ảnh treo trên tường không được gắn chết màu sắc hài hòa và được thay đổi theo từng chủ điểm phù hợp (lưu ý không dùng màu nóng, không dùng màu quá trầm).

- Các lớp nên sử dụng các nguyên vật liệu tự nhiên, tái chế như: lõi giấy vệ sinh, bìa cát tông, lá cây, sỏi to, chai lọ nhựa, nắp chai, hộp sữa, ... để trang trí bảng biểu, làm đồ dùng đồ chơi.

Các lớp tạo góc chơi steam, chuẩn bị các nguyên học liệu của góc phù hợp độ tuổi để chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024

* Ngoài lớp: Các bảng tuyên truyền hình ảnh hấp dẫn sinh động phù hợp với nội dung, thoáng, màu sắc hài hòa, đúng tầm đối tượng tuyên truyền.

- Góc thiên nhiên:

+ Tên lớp, tên cây rõ ràng, có gắn hình ảnh sinh động hấp dẫn

+ Nội dung cho trẻ hoạt động góc thiên nhiên, khám phá: Gieo hạt nảy mầm, cây lớn lên từ cành, lá, củ, hạt (có đầy đủ nội dung chơi, bảng chơi kèm theo); quá trình phát triển của cây cần đa dạng nội dung (lưu ý có chậu gieo hạt qua các tuần, có ký hiệu bảng biểu kèm theo).

+ Bổ sung đồ dùng, dụng cụ nội dung vật chìm vật nổi, đồng đo nước, dòng chảy của nước (có bảng biểu, hình ảnh kèm theo)

+ Bổ sung các đồ dùng, nội dung chơi ngoài trời như: đá cầu, cầu lông, kéo mo cau, nhảy bao bố, ...

+ Mỗi góc chơi cần có danh mục trò chơi, đồ dùng từng góc để kiểm soát, bảo quản đồ dùng và ký giao nhận khi các lớp tham gia chơi tại các góc theo lịch phân công.

* Sắp xếp nội vụ: Cần sắp xếp khoa học, có mã hóa cụ thể rõ ràng, có đường dẫn

1.2. Đồ dùng trang thiết bị học tập.

100% các lớp tiếp tục rà soát kiểm kê đồ dùng, trang thiết bị, lên kế hoạch chi tiết từng chủ điểm, từng lĩnh vực và dự kiến theo số đồ dùng cần bổ sung để có kế hoạch triển khai trực tiếp tới phụ huynh chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ học tập trong một năm học.

2. Công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng

**** Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn chuẩn bị cho năm học mới***

- Chỉ đạo 100% giáo viên, nhân viên, bảo vệ dọn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, bếp ăn, sân trường sạch sẽ, gọn gàng.

**** Chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ tựu trường***

- BGH đầu tư, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị đồ dùng vệ sinh ăn ngủ cho trẻ, đồ dùng trang thiết bị bếp ăn để phục vụ công tác ăn bán trú cho trẻ.
- Các lớp vệ sinh các đồ dùng, trang thiết bị của lớp, sắp xếp gọn gàng, khoa học và an toàn. Làm ký hiệu khăn, ca ... riêng biệt cho từng cá nhân trẻ.
- Xây dựng tiêu chí chấm lớp đủ điều kiện.

*** Xây dựng thực đơn và khẩu phần ăn cho trẻ**

- BGH, bếp trưởng và kế toán xây dựng thực đơn và khẩu phần ăn cho trẻ năm học 2023-2024 đảm bảo lượng calo theo quy định và cân đối các chất dinh dưỡng hợp lý.

Bồi dưỡng chuyên môn

- Tham gia lớp Bồi dưỡng chuyên môn do PGD, Sở GD tổ chức
- Tiếp tục bồi dưỡng xây dựng kế hoạch năm, bổ sung các hoạt động steam, các dự án steam phù hợp độ tuổi. Thống nhất lựa chọn 1 số chủ đề mới phù hợp với độ tuổi, phù hợp tình hình thực tế của trường.
- Bồi dưỡng lựa chọn giải pháp phù hợp, thiết thực; gợi ý cách viết giải pháp chuẩn bị bài thuyết trình cho giáo viên dự kiến tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2023-2024
- Xây dựng kế hoạch BDCM cho đội ngũ GVNV năm học 2023-2024 - Tổ chức BDCM cho đội ngũ trong dịp hè.

4. Kiểm tra tư vấn nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Ánh Dương

- BGH nhà trường tiếp tục kiểm tra, tư vấn những nội dung tồn tại tháng 7; Tư vấn các điều kiện để đón trẻ năm học mới 2023-2024.

Các nhiệm vụ khác

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn: cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

- Từ 31/7 đến hết 4/8/2023: Bồi dưỡng xây dựng kế hoạch năm phù hợp tình hình thực tế, có bổ sung chủ đề mới, các dự án, hoạt động steam _ Đồng chí Lê Thị Thanh Loan thực hiện
- 1/8/2023 công khai danh sách học sinh trúng tuyển và công khai danh sách lớp. trên bảng tin các khu trường và trên Website - Đồng chí Lê Thị Thanh Loan dự kiến phân lớp, BGH cùng duyệt. Sau khi duyệt thì phân công đồng chí Trương Thị Hồng thực hiện công khai.
- Từ ngày 01 - 04/8: Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, vệ sinh bếp ăn- Đồng chí Phạm Thị Nhung chỉ đạo thực hiện.
- 10/8/2023 Các đồng chí khối trưởng nộp bản kế hoạch năm Excel vào phòng Classroom “Phòng sinh hoạt chuyên môn”

- 11/8/2023 BGH duyệt kế hoạch năm cho các khối tuổi
- 14/8/2023: Các lớp nộp bản dự kiến đồ dùng nguyên học liệu cho các chủ điểm trong năm học
 - Dự kiến từ 21-23/8: Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GVNV - BGH thực hiện và theo lịch của PGD
 - Dự kiến từ 25/8: Châm lớp đủ điều kiện (môi trường trong lớp, môi trường ngoài trời, sắp xếp nội vụ) - BGH thực hiện (Đồng chí Lê Thị Thanh Loan và đồng chí Phạm Thị Nhung xây dựng tiêu chí châm lớp đủ điều kiện)
 - Ngày 25/8: Kiểm tra tư vấn lớp mầm non độc lập Ánh Dương - Đồng chí Phạm Thị Nhung thực hiện.
- **Phân công một số nhiệm vụ khác:**
 - Thay các bảng tuyên truyền đã bị cũ, hỏng – Giao đồng chí Phạm Thị Nhung thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm