

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức ngày hội đến trường của bé**

**Năm học: 2022-2023**

Thực hiện công văn số 2022/SGD&ĐT ngày 18 tháng 8 năm 2023 về việc Tổ chức lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 Ban giám hiệu trường Mầm non Lê Thiện xây dựng kế hoạch tổ chức “*Ngày hội đến trường của bé*” năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích.**

Qua tổ chức buổi lễ “*Ngày hội đến trường của bé*” các con biết ngày 5/9 là ngày hội đến trường của bé, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, là ngày khai giảng năm học mới.

- Đánh giá khái quát kết quả đã đạt được trong năm học 2022-2023 đồng thời xác định nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024.

- Thực hiện nhiệm vụ 2023-2024 tổ chức đúng quy định. Tạo không khí sinh động vui tươi, phấn khởi gây ấn tượng cho các cháu ngày khai giảng năm học mới.

- Giáo dục các con yêu thương trường lớp, cô giáo, bạn bè ham thích đến trường đến lớp.

#### **2. Yêu cầu:**

- Lễ khai giảng phải được tổ chức chu đáo, trang trọng an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và đảm bảo an toàn cho trẻ.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Thành phần dự khai giảng**

- Lãnh đạo Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN xã.
- Trưởng các ban ngành đoàn thể; các doanh nghiệp trên địa bàn, các đơn vị kết nghĩa.
- Đại diện cha mẹ học sinh
- Cán bộ GV - NV trong nhà trường
- Toàn bộ học sinh các khối tuổi trường Mầm non Lê Thiện

#### **2. Công tác chuẩn bị**

##### **2.1. Nhà trường**

- Tổ chức tuyên truyền, cổ động về ngày khai giảng năm học mới bằng các hình thức: Khẩu hiệu, băng rôn, bảng tin, phát thanh.
- Khẩu hiệu chào mừng năm học mới tại khu vực cổng và phong màn có

hình ảnh ngày hội đến trường tại sân khấu các khu trường.

- Trang trí cờ hoa, các biển hiệu tuyên truyền về ngày hội đến trường của bé tại các khu trường.

## **2.2 Lớp**

- Giáo viên các lớp chủ động trang trí lớp, chuẩn bị các bài hát để biểu diễn trong lễ khai giảng.

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh môi trường trong và xung quanh trường, đảm bảo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau lễ khai giảng.

- CB - GV - NV mặc áo dài

- Thông báo phụ huynh học sinh mặc quần áo sạch sẽ gọn gàng và cho trẻ đi khai giảng đúng thời gian.

## **3. Tổ chức lễ khai giảng.**

### **a. Thời gian**

- Lễ khai giảng từ 8 giờ đến 8h30 phút ngày 5/9/2023

### **b. Địa điểm tổ chức- hình thức**

- Tập trung tại khu Cũ- Trường mầm non Lê Thiện

### **c. Nội dung Lễ khai giảng**

- Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do.

- Văn nghệ chào mừng năm học mới

- Hiệu trưởng lên trò chuyện với trẻ

- Nhận hoa chúc mừng

- Văn nghệ chúc mừng

- Lời cảm ơn, bế mạc buổi lễ

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1.Phân công công việc**

<b>STT</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
01	Đ/c: Lưu Thị Nhiệm - Hiệu trưởng - Trưởng ban	Chỉ đạo chung - trò chuyện với trẻ
02	Đ/c: Lê Thị Thanh Loan- Phó hiệu trưởng- Phó ban	Xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình, chỉ đạo các lớp trang trí tạo môi trường chuẩn bị cho ngày khai giảng. Chỉ đạo công tác tổ chức biểu diễn văn nghệ.
03	Đ/c: Phạm Thị Nhung- Phó hiệu trưởng- Phó ban	Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, chuẩn bị băng zôn, khẩu hiệu và trang trí khánh tiết cho buổi lễ. Thuê rạp, bàn ghế, đồ dùng phục vụ cho buổi lễ. Chỉ đạo công tác chuẩn bị, sắp xếp ghế ngồi cho trẻ và ghế ngồi cho đại biểu
04	Đ/c Nguyễn Thị Minh	Chuẩn bị chương trình, dẫn chương trình
05	Đ/c Trương Thị Hồng	Biên soạn và chuẩn bị giấy mời đại biểu

STT	Người thực hiện	Nội dung công việc
06	Đ/c Nguyễn Thị Lan 93 Đ/c Lưu Thị Phương Đ/c Nguyễn Thị Hạnh Đ/c Nguyễn Thị Hương 88	Chuẩn bị nước, tiếp nước, chuẩn bị khay, bung bê hoa, quà
07	Đ/c Nguyễn Thị Mai Đ/c Trương Thị Thu Hà Đ/c Đỗ Thị Nhung	Chuẩn bị hộp quà
08	Đ/c Nguyễn Thị Hằng	Phụ trách loa đài, mic tại lễ khai giảng( chuẩn bị nhạc các bài hát, múa)
9	Tổ nuôi	Vệ sinh môi trường, chuẩn bị bàn ghế, bóng bay trang trí tại sân trường
10	Giáo viên các lớp	- Trang trí lớp theo ngày hội đến trường của bé. - Mỗi khu, lớp cần chuẩn bị cờ, hoa đủ cho trẻ, hoa có tên trẻ, tên lớp, số điện thoại đính trên áo trẻ khi đón tránh tình trạng không nhớ mặt trẻ do trẻ mới tới trường.
11	Các đồng chí bảo vệ	Sắp xếp, trông xe
12	Nguyễn Thị Luyện Trần Thị Hồng	Chuẩn bị nước uống cho phụ huynh và trẻ
13	Cô nuôi	Hỗ trợ đón, trả trẻ và quản trẻ lớp
	Nguyễn Thị Hương	Lớp 3C4
	Nguyễn Thị Hà	Lớp 4B6
	Nguyễn Ngọc Ánh	Lớp 3 C3
	Đinh Thị Thành	Lớp 5A1
	Trần Thị Hồng	Lớp 4B3
	Nguyễn Thị Hoa	Lớp 4B2
	Đào Thị Thoa	Lớp 5A2
	Nguyễn Thị Linh	Lớp 3 C2
	Trương Thị Hồng	Lớp NT1
14	Vũ Thị Bích Hạnh	- Quay mỗi bài múa 1 vedio, quay 1 vedio diễn văn khai giảng và đánh trống của hiệu trưởng, quay 1 đoạn vedio toàn cảnh học sinh ngồi khai giảng và đoàn đại biểu từ trên xuống dưới, từ dưới lên trên.
15	Phạm Thị Khánh Linh	Chụp ảnh tất cả các hoạt động như nội dung quay.

**2. Duyệt chương trình ngày hội:**

- Ngày 31/8/2023: Ban giám hiệu kiểm tra đồ dùng, mọi điều kiện cơ sở vật chất, tổng duyệt chương trình ngày hội.

**IV. Dự trù kinh phí**

- Chi khánh tiết, băng zôn, phong sân khấu: 3.000.000 đồng
- Nước uống cho đại biểu: 200.000 đồng
- Thuê loa đài: 1.500.000 đồng
- Thông rạp, bàn, ghế: 7.000.000 đồng.
- Thuê trang phục biểu diễn: 1.500.000 đồng

Tổng cộng: 13.200.000 đồng (Mười hai triệu bảy trăm ngàn đồng).

Trên đây là kế hoạch tổ chức "*Ngày hội đến trường của bé*" năm học 2023-2024 trường mầm non Lê Thiện. Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đồng chí CBGV- NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (để báo cáo);
- PGD&ĐT (để báo cáo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Lưu Thị Nhiệm**