

Lê Thiên, ngày 28 tháng 4 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 137 năm ngày Quốc tế lao động 1/5/1866 - 1/5/2023; hưởng ứng lễ hội hoa phượng đỏ - Hải Phòng 2023; kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2023);
2. Tham gia các hoạt động kỷ niệm 20 năm tái lập huyện An Dương (10/5/2003 -10/5/2023).
3. Hoàn thành chương trình năm học 2022- 2023 giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.
4. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác tuyển sinh đầu cấp; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024; Kiểm kê cuối năm, rà soát xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện CSVC TTB chuẩn bị cho năm học mới 2023 – 2024.
5. Rà soát các lớp mầm non Độc lập hoạt động trái phép trên địa bàn xã theo kế hoạch số 216 / KH - UBND
6. Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 trong nhà trường;
7. Tự rà soát, đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và Hoàn thiện hồ sơ trình UBND huyện công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.
8. Nộp báo cáo kết tổng kết và kết quả thống kê số liệu cuối năm học (gửi về Tổ Mầm non phòng GD&ĐT trước ngày 10/5); Nhập và gửi CSDL ngành (hoàn thành trước ngày 08/5).
9. Tổng hợp đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 của cán bộ giáo viên.
10. Hoàn thiện báo cáo tổng kết giải pháp sáng tạo, báo cáo tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2022-2023 về PGD đúng thời gian quy định.
11. Tổ chức họp phụ huynh cuối năm.
 - Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác thu chi, lấy ý kiến từ các lớp để báo cáo trao đổi với phụ huynh, lồng ghép nội dung tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến, thanh toán tiền bằng hóa đơn điện tử.
 - Xây dựng và triển khai kế hoạch hè năm 2023
12. Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan; lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi; tết thiếu nhi 1/6. Triển khai kế hoạch và tổ chức LKBKN, tết Thiếu nhi và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi tới toàn thể CBGVNV, tuyên truyền đến Phụ huynh và tổ chức

LKBKN, Tết thiếu nhi và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi (Có tổ chức tặng quà cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn)

13. Triển khai kế hoạch và tổ chức thăm quan trường tiểu học Lê Thiện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi tới 100% các lớp MG 5 tuổi.9. Đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non.(CBGV tự đánh giá theo chuẩn và lưu hồ sơ)

14.Đánh giá xếp loại thi đua, Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi phòng GD&ĐT.

II. LỊCH CỤ THỂ

- Ngày 1-3/5/2023: Nghỉ lễ 30/4 - 1/5 và Giỗ tổ Hùng Vương
- Ngày 5/5/2023 các lớp nộp kết quả đánh giá trẻ về BGH
- Ngày 8, 9/5 : các lớp 5 tuổi tổ chức thăm quan trường tiểu học (giao đồng chí Loan liên hệ với trường tiểu học để có chương trình tham quan của các cháu đạt hiệu quả). Các lớp cần có kế hoạch báo cáo về chương trình đi thăm quan của lớp mình, tránh tự ý tổ chức nếu xảy ra tình trạng mất an toàn cho trẻ thì gv phải hoàn toàn chịu trách nhiệm
- Ngày 8/5: Hoàn thiện thống kê báo cáo tổng kết năm học (Đồng chí Hồng chủ động phối hợp với các bộ phận để lấy số liệu làm Thống kê, báo cáo.
- Ngày 12/5/2023: Hoàn thiện hồ sơ ATPCTNTT trình UBND huyện (Giao đồng chí Nhung thực hiện)
- Ngày 13, 14/5: họp phụ huynh (13 họp BDD; 14 họp đại trà): BGH xây dựng chương trình nội dung cụ thể thống nhất trong cấp ủy, triển khai cụ thể trong Chi bộ và Hội đồng nhà trường để thống nhất nội dung triển khai.
- Ngày 17,18/5 dự kiến tổ chức LHBKN cấp trường
- Ngày 24,25 Tổ chức Tết thiếu nhi và lễ ra trường cho trẻ
- Từ 26-31/5/2023: Tổng hợp đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 của cán bộ giáo viên. Hoàn thiện báo cáo kết quả BDTX năm học 2022-2023 về Phòng giáo dục; Đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non; Đánh giá xếp loại thi đua, Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi phòng GD&ĐT; Kiểm kê tài sản cuối năm. Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm CSVC, đồ dùng trang thiết bị.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm

