

Số: 110/BC-MNLT

Lê Thiên, ngày 26 tháng 9 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

I. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 20/10 ngày phụ nữ Việt Nam
- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, Kiểm tra nhóm trẻ gia đình hoạt động trái phép trên địa bàn xã
- Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm
- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Tổng hợp báo cáo, thống kê định kỳ; Thống kê phổ cập.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ: Bồi dưỡng cách tải tổng hợp Điểm danh và tổng hợp chấm ăn trên CSDL ngành....; Kỹ năng ứng xử sư phạm; Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông giáo dục.
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

II. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

** Công tác vệ sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Yêu cầu các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh
- Tiếp tục rà soát đồ dùng, đồ chơi, các yếu tố không đảm bảo an toàn cần xử lý kịp thời.
- Quan sát trẻ mọi lúc mọi nơi để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Đặc biệt là giờ hoạt động ngoài trời: Giáo dục và hướng dẫn cách chơi an toàn, nhận biết những khu vực nguy hiểm không được đến gần, giờ chơi cần tuân theo quy định và hiệu lệnh của cô,...

** Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ, Phối hợp trạm y tế về việc rà soát tiêm chủng cho trẻ.*

- Các lớp tiếp tục vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, trang thiết bị sạch sẽ. Theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ để phát hiện bệnh dịch kịp thời như bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, sốt virút,...
- CBGVNV tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh cho trẻ tiêm bù vắc xin

- Các lớp tuyên truyền cho trẻ 1 số bệnh dịch khi thời tiết giao mùa: Cúm A; sốt xuất huyết ...

*** Tiếp tục rèn nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ**

-GV tiếp tục hướng dẫn trẻ các kỹ năng vệ sinh, kỹ năng lao động tự phục vụ.

- BGH kiểm tra đột xuất các lớp để đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

*** Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì. Lập Danh sách, tổ chức cân đo hàng tháng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Thành lập Câu lạc bộ chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì

- Tích cực tuyên truyền tới phụ huynh 1 số biện pháp chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì. Cần có giải pháp cụ thể lồng ghép kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ.

- Quan tâm đến trẻ mới đi học, trẻ mới ốm dậy, trẻ biếng ăn, trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì.

- Chăm sóc trẻ tử mĩ chu đáo các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ.

***Nuôi dưỡng:**

- Tiếp tục sưu tầm, cải tiến món ăn bữa chính chiều cho trẻ nhà trẻ.

- Cân đối các chất dinh dưỡng hợp lý.

- Xây dựng thực đơn Buffet cho trẻ

- Tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ.

5. Quản lý Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập Ánh Dương

- Kiểm tra, tư vấn các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học: CSVC, ĐD, ĐC, TTB; Công tác an toàn; Vệ sinh, chăm sóc; bếp ăn; HSSS; Tổ chức các hoạt động

2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

2.1. Thực hiện chương trình

- Các lớp tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp hoạt động theo chế độ sinh hoạt và thời gian biểu đã thống nhất, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, tạo môi trường cho trẻ hoạt động.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ chức tốt hoạt động trong ngày của trẻ.

- Các lớp chú trọng lập cây thư mục, lưu giữ thông tin trong máy tính khoa học, rõ ràng, lập kế hoạch CSGD trẻ và thực hiện duyệt kế hoạch chuyên môn trên Classroom. Xây dựng các hoạt động lồng ghép an toàn giao thông, lồng ghép công nghệ số, lồng ghép kỹ năng ứng phó với biến đổi khí hậu và rủi ro thiên tai, bảo vệ môi trường, lồng ghép các hoạt động giáo dục steam, hoạt động trải nghiệm,... phù hợp tình hình thực tế.

- Đối với những lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập cần xây dựng các mục tiêu, các hoạt động phù hợp đối với trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học đầy đủ, có chất lượng.

2.2. Xây dựng môi trường giáo dục

Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Trong lớp, ngoài trời, góc tuyên truyền, môi trường hoạt động góc, góc thiên nhiên, sản phẩm của trẻ luân chuyển trong góc chơi.

3. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non năm học 2023-2024

- Xây dựng kế hoạch riêng
- Thành lập ban giám khảo
- Thống nhất gồm 2 phần thi: Thuyết trình giải pháp và phần thi thực hành (dạy 1 hoạt động theo bất thăm)

4. Truyền thông

- Tuyên truyền Về việc cho trẻ khuyết tật học hòa nhập
- Bài tuyên truyền về các hoạt động của trẻ mẫu giáo, nhà trẻ tại trường
- Kết quả của các hoạt động kiểm tra, thi đua (góc thiên nhiên, hồ sơ sổ sách..)

- Kết quả thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non năm học 2023-2024

- Các hoạt động của chi bộ, công đoàn, tổ phụ nữ, đoàn thanh niên (chào mừng kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10)

4. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục tham mưu đơn đốc nhà thầu sớm thực hiện thi công công trình dãy nhà 3 tầng gồm các phòng học và các phòng chức năng tại Điểm trường thôn Cũ.
- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, xây dựng góc chơi vận động cho trẻ nhà trẻ tại khu Dụ Nghĩa

4. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục tham mưu đơn đốc nhà thầu sớm thực hiện thi công công trình dãy nhà 3 tầng gồm các phòng học và các phòng chức năng tại Điểm trường thôn Cũ.
- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, xây dựng góc chơi vận động cho trẻ nhà trẻ tại khu Dụ Nghĩa.

5. Các nhiệm vụ khác: .

- Các hoạt động của chi bộ, công đoàn, tổ phụ nữ, đoàn thanh niên (chào mừng kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10).
- Xây dựng khu vui chơi vận động ngoài trời cho trẻ nhà trẻ khu Dụ Nghĩa.

III. Lịch cụ thể

ST T	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
1	Ngày 01- 04/10	Hoàn thiện các biểu mẫu tiêm chủng bù liều cho trẻ gửi PGD	Đ/c Nhung -PHT	đ/c Nhung -PHT	GV các lớp
2	Ngày 02 - 6/10	Kiểm tra hồ sơ sổ sách	BGH	Đc Loan -KT	Giáo viên các lớp
3	Ngày 4/10	Hoàn thiện công tác BC,TKĐK, Phổ cập	Đ/c Phạm Thị Nhung	đc Hồng	Thành viên tổ phổ cập
4	Ngày 6,7/10	Họp phụ huynh đầu năm	Đ/c Hiệu trưởng	CBGV	Ban đại diện CMHS
5	Ngày 9 -13/10	Kiểm tra đột xuất, kiểm tra toàn diện 6 giáo viên	BGH	Đc Loan -PHT Khôi trưởng	6 giáo viên được kiểm tra
6	Ngày 9 -11/10	Xây dựng thực đơn Buffet; thực đơn bữa chính chiều nhà trẻ	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó Hiệu trưởng	Đ/c Hạnh - bếp trưởng	Tổ nuôi

ST T	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
7	Ngày 12-19/10	Kiểm tra công tác vệ sinh, nề nếp, kỹ năng trẻ trong các hoạt động	Đ/c Phạm Thị Nhung - Phó Hiệu trưởng	Giáo viên các lớp	
8		Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn: Giao nhận thực phẩm; sơ chế, chế biến TP, Chia ăn, Lưu mẫu thức ăn,...	Đ/c Phạm Thị Nhung -	Tổ nuôi	Ban thanh tra; Phụ huynh các lớp
9	Ngày 18 -19/10	Thi thuyết trình và bốc thăm hoạt động thi giáo viên dạy giỏi.	Đ/c Hiệu trưởng	ĐC Loan- PHT	100% giáo viên
10	Ngày 20/10	Mít tinh kỉ niệm ngày PN Việt Nam	Đc Loan - CTCĐ- Tổ trưởng tổ PN	BCH công đoàn	100% đoàn viên, tổ viên tổ phụ nữ trường

ST T	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách chỉ đạo thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị (người) phối hợp thực hiện.
11	Ngày 23 - 27/10	Thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non cấp trường năm học 2023-2024 với hoạt động thực hành.	Đ/c Hiệu trưởng	Đc Loan -PHT	100% giáo viên trong trường
12	Ngày 24/10	Tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp MNĐL Ánh Dương	Đ/c Hiệu trưởng	Đc Nhung, đc Loan	Đc Hà - KT 3 tuổi; Đc Phương - KT Nhà trẻ
13	Ngày 26/10	Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, xây dựng kế hoạch nhiệm vụ tháng 11	Đ/c Hiệu trưởng	Đc Nhung, đc Loan	
14	Ngày 27/10	Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ	Đ/c Hiệu trưởng	Đ/c Phạm Thị Nhung - PHT	Tổ nuôi; GV các lớp; Phụ huynh

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Nhiệm