

Lê Thiên, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023

### I. Đánh giá công tác tháng 12/2022

1. Tổ chức cân, đo, tra kênh lần 2 cho trẻ: Chỉ đạo giáo viên thực hiện cân đo tra kênh và nhập kết quả cân đo của trẻ vào phần mềm Enetviet lần 2.

100% các lớp tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ. Nhập kết quả cân đo trên trang tính online và Enetviet. Kết quả cân đo:

Tổng số trẻ được cân đo tra kênh: 526 = 100%

Trẻ trong kênh bình thường : 510 = 97% tăng so với lần 1 là 2,5%

Trẻ suy dinh dưỡng thể gầy còm: 0 giảm 0,7% so với lần 1

Trẻ thừa cân béo phì: 16 = 3% giảm 1,8% so với lần 1

\* Ưu điểm:

- 100% trẻ được cân đo và tra kênh. Các lớp tổ chức cân đo đúng thời gian.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng gầy còm, thừa cân, béo phì đã giảm hơn so với thời điểm đầu năm.

\* Tồn tại:

- Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì còn cao.

- Một số lớp nhập kết quả cân đo trên Enetviet còn chậm (C4).

2. Triển khai thực hiện thực đơn mùa đông và chỉ đạo tổ nuôi thực hành một số món ăn mới.

- Từ ngày 01/12, nhà trường đã triển khai thực đơn mùa đông với một số món ăn mới, thực phẩm mới theo mùa, phù hợp với thời tiết.

\* Ưu điểm: một số món ăn mới trẻ rất thích (trứng cút thịt lợn kho tàu, canh củ quả luộc; rau củ quả luộc; xôi gấc...) và trẻ ăn hết xuất.

\* Tồn tại:

+ Một số hôm đầu tháng thời gian chế biến món ăn hơi lâu -> trẻ ăn muộn. Nguyên nhân: do thực hành và chế biến thêm món ăn mới (rau củ quả luộc) và 1 cô nuôi nghỉ; Khu Dụ Nghĩa thường xuyên mất điện (tuần 2, tuần 3) do xã làm đường, các cô nuôi phải băm các loại thịt, rau củ bằng tay.

+ Một số món ăn mới chưa phù hợp (rau xào): thêm nhiều thời gian chế biến, lượng thức ăn ít, trẻ không hứng thú lắm.

3. Cập nhật thông tin dữ liệu Phổ cập giáo dục trên hệ thống phần mềm của bộ. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập.

- Nhà trường đã cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu Phổ cập giáo dục trên hệ thống phần mềm của bộ, đảm bảo đúng thời gian, số liệu chính xác.

- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập và được UBND huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn Phổ cập cho trẻ em 5 tuổi năm 2022.

4. Tổ chức sân chơi những chiến sĩ tí hon (Thăm quan Lữ đoàn 649 với 100% học sinh 4-5 tuổi).

**\* Kết quả:**

- Có 343 trẻ 4-5 tuổi tham gia có sự đồng ý của phụ huynh; 31 cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng 43 phụ huynh tham gia cùng trẻ.

- 100% trẻ được đi thăm quan, trải nghiệm được tiếp xúc với môi trường sinh hoạt và làm việc của các chú bộ đội, trẻ được thăm quan khu doanh trại Bộ đội, quan sát cảng, tàu, vườn rau, khu bãi tập luyện của các chú. Xem các chú bộ đội tập đội hình đội ngũ ... trẻ được vui chơi các trò chơi cùng các chú bộ đội vui vẻ, hồn nhiên và mạnh dạn tự tin.... Trẻ thích thú và chủ động tham gia các hoạt động trải nghiệm, biết chia sẻ trao đổi trò chuyện với bạn bè và các chú bộ đội.

Trẻ rất yêu thích hình ảnh chú bộ đội và có mong muốn sau này sẽ trở thành chú bộ đội.

- Chuyến thăm quan diễn ra đảm bảo an toàn cho 100% trẻ, trẻ vui vẻ, phấn khởi, tích cực tham gia các hoạt động.

\* Lưu ý: Sức khỏe trẻ trước khi đi trải nghiệm

5. Công tác kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra đột xuất các lớp - kiểm tra toàn diện 7 giáo viên: Cô Nguyễn Thị Hòa, Trương Thị Hà, Phạm Thị Phương, Trương Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Tươi, Nguyễn Thị Hồng, Nguyễn Thị Ngát

**\* Ưu điểm:**

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, trình bày sạch sẽ, cập nhật đúng thời gian quy định.

- Môi trường giáo dục đa dạng, phong phú giúp trẻ tích cực tham gia vào hoạt động.

- Giáo viên hướng dẫn hoạt động rõ ràng thu hút trẻ vào hoạt động.

- Trẻ mạnh dạn tự tin, hứng thú tham gia hoạt động.

- Giáo viên tích cực bổ sung cây xanh, tạo điều kiện cho trẻ thực hành trải nghiệm gieo hạt và theo dõi quá trình phát triển của cây.

**\* Tồn tại:**

- Nguyên học liệu và nội dung chơi trong góc nghệ thuật, bác sĩ một số lớp chưa phong phú.

- Một số lớp kỹ năng chơi của trẻ trong góc bác sĩ, góc sách còn hạn chế.

- Sản phẩm của trẻ ở 1 số lớp chưa được sử dụng, luân chuyển đa dạng trong các góc hoạt động.

**\* Kết quả kiểm tra toàn diện:** Xếp loại Tốt: 7/7 giáo viên.

- BGH kiểm tra đột xuất công tác phòng chống rét, tuyên truyền phòng bệnh cho trẻ; kiểm tra đột xuất các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ các lớp; kiểm tra công tác vệ sinh phòng nhóm, sắp xếp nội vụ; kiểm tra các hoạt động của bếp ăn. Kiểm tra kỹ năng tay nghề cô nuôi.

- Kiểm tra 2 cô nuôi: Hồng, Ánh xếp loại: Tốt

\* Ưu điểm:

- 100% các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, tuyên truyền phòng bệnh.

- Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ theo quy định. Giáo viên quan tâm trẻ biếng ăn, đã động viên trẻ ăn hết suất.

- Tổ nuôi duy trì nề nếp, phối hợp với nhau nhịp nhàng để cố gắng đảm bảo bữa ăn cho trẻ đúng thời gian, thành phẩm món ăn thơm ngon; Lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định; bếp ăn sạch sẽ.

\* Tồn tại:

- Một số lớp chưa nghiêm túc tổ chức giờ vệ sinh cho trẻ trước khi ăn và sau khi ăn. Trong đó có nguyên nhân khách quan do 1 số khu bị mất nước thường xuyên (xã đang làm đường)

- Nhiều lớp còn để bụi bặm khu vực sau máy tính, máy in, dưới thảm, góc tường, song cửa sổ.

- Các cô nuôi làm việc khu bếp Dự Nghĩa (giờ sơ chế thực phẩm) còn nói chuyện to, 1 số cô nuôi chưa thường xuyên đeo khẩu trang khi chế biến thực phẩm.

6. Triển khai công tác viết sáng kiến cấp trường

7. Truyền thông về GDMN: Tổ chức hoạt động dạy trẻ làm quen với tiếng Anh trong trường mầm non

8. Chấm bài truyền thông hay

- 17/17 lớp tham gia viết bài tuyên truyền về “Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với Tiếng Anh trong trường mầm non”.

\* Kết quả:

- 8/17 bài xếp loại Tốt = 47%

- 9/17 bài xếp loại Khá = 53%

\* Ưu điểm

- Bài viết ngắn gọn, xúc tích

- Bài viết đúng đối tượng, đúng trọng tâm cần tuyên truyền và thấy rõ được tầm quan trọng của việc cho trẻ làm quen với Tiếng Anh ở độ tuổi mầm non.

- Bài viết trình bày rõ ràng đúng thể thức văn bản.

\* Nhược điểm:

- 1 số bài viết quá sơ sài, không đúng thể thức văn bản.

- 1 số bài không đúng trọng tâm của nội dung cần tuyên truyền, bài viết không có tính thuyết phục cao.

9. Kiểm tra đánh giá lớp học xanh - an toàn - thân thiện (Loan)

\* Kết quả 5/17 lớp xếp loại xuất sắc; 12/17 lớp xếp loại tốt.

\* Ưu điểm

- Đa số các khu lớp đã tích cực rà soát, bổ sung cây xanh, tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp,

- Các lớp tích cực sử dụng các nguyên vật liệu thiên nhiên, nguyên vật liệu tái chế.

- Cập nhật đầy đủ theo dõi sức khỏe trẻ đầy đủ và tuyên truyền tới phụ huynh kịp thời.

- Hệ thống dây điện, ổ điện sạch sẽ, có hộp đựng chắc chắn, an toàn.

- Khuôn viên trong và ngoài lớp được trang trí hài hòa, trang nhã, tạo cảm giác tích cực

- Trang phục giáo viên gọn gàng, thuận tiện trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Giáo viên gần gũi, thân thiện, luôn yêu thương tôn trọng trẻ.

\* Nhược điểm:

- 1 số lớp khai thác và sử dụng nguyên vật liệu thiên nhiên chưa đa dạng

- Chưa có biển chỉ dẫn, cảnh báo các vị trí, khu vực bằng các kí hiệu phù hợp với nhận thức của trẻ.

- Một số lớp đồ dùng, đồ chơi còn bụi bẩn

## **II. Công tác tháng 1/2023**

### **1. Công tác trọng tâm**

1.1. Tổ chức sơ kết học kỳ I.

1.2. Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh theo mùa cho trẻ: kiểm tra nề nếp các hoạt động vệ sinh, chăm sóc trong ngày cho trẻ vào những ngày giá rét, sắp xếp nội vụ ở các lớp; bếp ăn

1.3. Kiểm tra toàn diện giáo viên: Kiểm tra đột xuất và kiểm tra toàn diện 4 giáo viên

1.4. Tuyên truyền và tổ chức công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp. Tiếp tục tuyên truyền về : Tổ chức hoạt động dạy trẻ làm quen với tiếng Anh trong trường mầm non

1.5. Tiếp tục lồng ghép bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.6. Hoàn thiện sáng kiến tiêu biểu tham gia cấp cơ sở.

1.7. Hưởng ứng “Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp theo chuyên đề “ Xanh –an toàn – thân thiện”

+ Đợt 1: Trước Tết Nguyên Đán: Mỗi CBGVNV ủng hộ cây cảnh, cây hoa

+ Đợt 2: Sau Tết nguyên đán: Các lớp tuyên truyền, vận động phụ huynh ủng hộ cây hoa cây cảnh để trang trí lớp, sân vườn.

- Thi thiết kế “Thùng rác thông minh” để bảo vệ môi trường

+ Mỗi lớp sẽ thiết kế ít nhất 1 thùng rác thông minh giúp trẻ phân loại rác.

+ Mỗi khu thiết kế 2 “Thùng rác thông minh” để ngoài sân trường.

1.8. Kiểm tra công tác an toàn, nề nếp các hoạt động trước và sau Tết Nguyên đán

1.9. Tổ chức nghỉ tết Nguyên Đán an toàn tiết kiệm; Cùng tổ chức công đoàn có biện pháp chăm lo đời sống CBGVNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

## 2. Lịch cụ thể

- Từ ngày 03-11/01: Kiểm tra đột xuất công tác phòng chống rét, các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ các lớp. Kiểm tra bếp ăn, kiểm tra cô nuôi.

- Ngày 12: Kiểm tra toàn diện giáo viên

- Ngày 12-13/01: chấm thiết kế “Thùng rác thông minh” các lớp, các khu.

- Ngày 13/01: Dự kiến tổ chức gói bánh chưng ngày Tết tại các khu lớp

- Ngày 17/01: các lớp, bếp kiểm kê tài sản.

- Từ ngày 18/1/2023 đến hết ngày 26/1/2023: Nghỉ tết Nguyên Đán Quý Mão (Phân công lịch trực tết cho BGH)

- Ngày 27/1/2023: Khai Xuân đầu năm mới

- Từ ngày 27 – 31/01: kiểm tra nề nếp các hoạt động sau Tết.

- Ngày 30/01: giáo viên, cô nuôi nộp kết quả Tự đánh giá chuyên đề “Củng cố, nâng cao chất lượng GDVS, CSSK và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non” bằng văn bản.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lưu Thị Nhiệm**