|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN HẢI AN**TRƯỜNG MẦM NON NAM HẢI**Số: /BC-MNNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Nam Hải, ngày 24 tháng 04 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 4 và kế hoạch công tác tháng 5**

**Năm học 2022-2023**

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4**

**1. Về số lượng**

**\* Số học sinh**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tổng số học sinh** | **Mẫu giáo** | **Nhà trẻ** |
| **5 Tuổi** | **4 Tuổi** | **3 Tuổi** |
| 1 | Số lớp | 13 | 3 | 4 | 4 | 2 |
|  | Tăng giảm so với tháng trước | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Số học sinh | 389 | 131 | 104 | 84 | 70 |
|  | Tăng giảm so với tháng trước | + 2 | 0 | 0 | 0 | + 2 |

**\* CB-GV-NV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số tháng trước** | **Số tháng này** | **Tăng giảm** | **Lý do** |
| 1 | Ban giám hiệu | 3 | 3 | 0 |  |
| 2 | Giáo viên | 28 | 28 | 0 |  |
| 3 | Cô nuôi | 8 | 8 | 0 |  |
| 4 | Nhân viên | 2 | 2 | 0 |  |
| 5 | Lao công bảo vệ | 3 | 3 | 0 |  |
|  | **Cộng** | **44** | **44** |  |  |

**2. Chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

2.1. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra công tác phòng chống nóng, dịch bệnh mùa hè tại các khối lớp.

- Kiểm tra công tác phòng chống nóng, dịch bệnh mùa hè tại các lớp: rà soát các thiết bị phòng chống nóng cho trẻ, có kế hoạch sửa chữa, thay thế, đảm bảo cho trẻ trong mọi hoạt động hàng ngày.

- Kiểm tra công tác dịch bệnh, các lớp đã tuyên truyền dịch bệnh theo các văn bản đảm bảo thông tin. Một số lớp trẻ bị ốm nghỉ học nhiều ảnh hưởng đến tỷ lệ chuyên cần tại thời điểm kiểm tra lớp A3 có 7 trẻ, B2 có 1 trẻ, C3 có 5 trẻ, C2 có 1 trẻ.

- Tổ 5 tuổi đã triển khai xây dựng các hoạt động lồng ghép nội dung vận động vào các hoạt động trong ngày của trẻ phù hợp.

2.2. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Đã hoàn thiện hồ sơ đánh giá trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích đảm bảo đầy đủ.

- Đón đoàn kiểm tra xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích của PGD đánh giá 48/50 tiêu chí trong đó các tiêu chí đều đảm bảo.

\* Tồn tại:

- Một số bồn bệt vệ sinh, vòi nước rò rỉ (A3, A2, B2).

- Tủ ca cốc gãy 1 chân A3

- Hiên dãy nhà 3 tầng mưa trơn

- Bếp ăn một số chỗ tường bị bong tróc.

- Đã đón đoàn kiểm tra đánh giá trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích của PGD, đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm. Nhà trường được các đoàn đánh giá trường học đảm bảo an toàn.

2.3. Kiểm tra các điều kiện phòng chống nóng, có kế hoạch bảo dưỡng sửa chữa các thiết bị phòng chống nóng đảm bảo công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Nhà trường đã tiến hành kiểm tra rà soát các trang thiết bị phòng chống nóng các phòng, lớp, xây dựng kế hoạch đề xuất sửa chữa, nắp thêm bóng điện các lớp bị hỏng, hàn cánh tủ, bánh xe thanh chắn sân, tủ ca lớp A3… Bảo dưỡng quạt, sửa bồn vòi bị rò rỉ (Thợ chưa hoàn thiện)

2.4. Kiểm tra bếp ăn:

Ưu điểm:

- Thực hiện theo lịch được phân công đảm bảo

- Một số ca nấu, món ăn ngon đảm bảo hấp đã trẻ

Tồn tại:

- Vệ sinh khu vực sơ chế còn ướt.

- Thao tác sơ chế rau chưa đảm bảo, bắp cải không tách bẹ hết để rửa, còn nhiều đốm đen (3/4), Canh nấu sớm 8h15’ (6/4)

- Hồ sơ sổ sách chưa được cập nhật kịp thời theo ca, một số ca chưa hoàn thiện hết chữ ký, sổ chưa được cập nhật hoàn thiện sớm (Yêu cầu sổ giao nhận, sổ 3 bước giao nhân sống, chín phải được cập nhật tên thực phẩm trước).

- Chưa thực hiện nghiêm túc giờ giấc ca sớm, ca muộn đảm bảo.

**3. Công tác giáo dục**

**3.1. Thực hiện chương trình .**

***\* Ưu điểm:***

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch bám sát kế hoạch năm, kế hoạch chủ đề

- Lớp C2,C3, NT1 có nhiều tiến bộ trong xây dựng KH

***\* Tồn tại :***

- Một số lớp một số ngày chưa đặt thư mục cho văn bản .

- Một số lớp chưa chú ý đến căn chỉnh văn bản cột dòng, nề, chưa đảm bảo thời gian gửi bài về Link

**3.2. Xây dựng kho học liệu – Đưa tin bài về phòng giáo dục.**

***\* Ưu điểm:***

- Nhà trường đã lựa chọn được 02 tin bài, 02 Video tư liệu dạy học về kho học liệu của Phòng GD đúng thời gian quy định.

- Tin bài đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung đưa tin đảm bảo văn phong của PGD&ĐT.

**3.3. Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến) nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo**

***\* Ưu điểm:***

- Đã triển khai yêu cầu tới 100% giáo viên.

- Các khối đã đảm bảo các nội dung yêu cầu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến).

***Kết quả nộp về PGD&ĐT:***

+ Hình ảnh (Nhà trường 1 Video, 3 Anbum ảnh)

+ Bài viết: Khối NT- 3T : 1 bài viết, 4T: 2 bài viết, 5T: 2 bài viết

+ Sáng kiến:Khối NT- 3T : 3 Sáng kiến, 4T: 2 Sáng kiến, 5T: 2 Sáng kiến.

+ Giáo án: Khối NT- 3T: 3 giáo án, 4T: 3 giáo án, 5T: 4 giáo án

**3.4. Công tác kiểm tra:**

***Ưu điểm:***

- Giáo viên tự tin, hướng dẫn hoạt động rõ ràng

- Lựa chọn sắp xếp hoạt động phù hợp, trẻ có kỹ năng, tích cực tham gia hoạt động (Giang, Hoài).

- Giáo viên bao quát và xử lý tốt các tình huông (Giang, Hoài, Hà,Thoa).

 - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng chu đáo (L Trang)

 **\* *Tồn tại:***

- Cần phát huy tính tích cực của trẻ nhiều hơn, chú ý rèn kỹ năng cá nhân cho trẻ .

- Nề nếp hoạt động vệ sinh chưa tốt, sản phẩm chưa đa dạng, giao lưu các góc chơi

- Giáo viên chưa tự tin, kỹ năng bao quát và xử lý các tình huống còn hạn chế (L Trang).

- Xếp loại tốt: Đ/c Thoa, Giang, Hoài, N Hà, Liên, XL khá: L Trang.

**3.5.Học tập mô hình tiên tiến:**

- Đ/c Hiệu trưởng nhà trường tham dự chuyên đề điểm ứng dụng công nghệ số tại MN An Dương

- Nhà trường đã thu thập dữ liệu học tập chuyển tới 100% CBGV

**3.6. Công tác chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1:**

***\* Ưu điểm:***

- Thường xuyên tư vấn và trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập của trẻ tại lớp

- Các lớp đã chú ý lồng ghép các nội dung giáo dục vào kế hoạch các chủ đề, giáo dục trẻ hàng ngày, bám sát kế hoạch của lớp từ đầu năm và thực hiện đúng chương trình của Bộ giáo dục quy định.

- Làm tốt việc cho trẻ làm quen với đọc - viết  như: cho trẻ tiếp xúc với chữ viết trong môi trường xung quanh, nhận dạng và phát âm các chữ cái; Tô, đồ, xếp chữ cái, từ; Xem và nghe, đọc các loại sách phù hợp.

- Các lớp đều chuẩn bị tốt thể lực cho trẻ nhằm giúp trẻ có một cơ thể khoẻ mạnh làm tiền đề thể chất giúp cho trẻ phát triển năng lực hoạt động trí tuệ ở trường tiểu học.

**\**Tồn tại:***
 - Việc tuyên truyền về tác hại và sự ảnh hưởng không tích cực của việc cho trẻ 5 tuổi học trước chương trình lớp 1 chưa chưa thường xuyên

***\* Kiến nghị:***

- Cần chú trọng giáo dục trẻ biết cách ứng xử, lễ phép, kính trọng với mọi người xung quanh, nhằm chuẩn bị dần cho trẻ thích ứng với những quan hệ xã hội ở trường tiểu học.

- Phối hợp chặt chẽ với các bậc cha mẹ trong việc thực hiện mục tiêu giáo dục để phụ huynh hiểu rõ hơn về việc không nên cho trẻ học trước chương trình lớp 1.

**II. Kế hoạch hoạt động tháng 5 năm 2023**

1. Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3; Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học (hoàn thành trước 5/5/2023).

2. Hoàn thành các báo cáo, thống kê số liệu tổng kết năm học (các cơ sở giáo dục mầm non gửi về phòng GD&ĐT ngày 13/5/2023.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên (nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 30/5/2023).

- Đánh giá cán bộ, viên chức cuối năm học.

3. Tổ chức Liên hoan bé khỏe ngoan, Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi, Tết thiếu nhi 1/6.

4. Tổ chức xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng , đề nghị các cấp xét duyệt danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân nhà trường năm học 2022-2023.

5. Tổng kết năm học 2022-2023.

6. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT để báo cáo;- Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG****Ngô Thị Thu Hường** |