

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG MẦM NON PHẠM HỒNG THÁI

CÔNG KHAI
Cam kết chất lượng giáo dục
Năm học 2022 – 2023

| STT | Nội dung | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
|-----|---|---|--|
| I | Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được. | <p>* Cân nặng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kênh Bình thường: + Đầu năm đạt : 90%. + Cuối năm đạt: 98% - Kênh suy dinh dưỡng: + Đầu năm: 2% + Cuối năm còn: 0%. <p>* Chiều cao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kênh Bình thường: + Đầu năm đạt : 92%. + Cuối năm đạt: 96% - Kênh thấp còi: + Đầu năm: 5% + Cuối năm còn: 2% | <p>* Cân nặng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kênh Bình thường: + Đầu năm đạt : 90%. + Cuối năm đạt: 99% - Kênh suy dinh dưỡng: + Đầu năm: 3% - 5% + Cuối năm còn: 0%. <p>* Chiều cao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kênh Bình thường: + Đầu năm đạt : 92% + Cuối năm đạt: 98% - - Kênh thấp còi: + Đầu năm: 2% - 3% + Cuối năm còn: 1% |
| II | Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện. | Chương trình giáo dục mầm non – Chương trình giáo dục nhà trẻ | Chương trình giáo dục mầm non – Chương trình giáo dục mẫu giáo |
| III | Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực | <p>* Phát triển thể chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đầu năm đạt: 80%. + Cuối năm đạt 92% <p>* Phát triển nhận thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đầu năm đạt: 65% | <p>* Phát triển thể chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đầu năm đạt: 68%. + Cuối năm đạt: 97% <p>* Phát triển nhận thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đầu năm đạt: 68% |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | phát triển. | <p>+ Cuối năm đạt: 90%.</p> <p>* Phát triển ngôn ngữ:</p> <p>+ Đầu năm đạt 71%</p> <p>+ Cuối năm đạt: 90%</p> <p>*Phát triển nhận thức:</p> <p>+ Đầu năm đạt 70%</p> <p>+ Cuối năm đạt: 95%</p> <p>* Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội:</p> <p>+ Đầu năm đạt: 65 %.</p> <p>+ Cuối năm đạt: 92%</p> | <p>+ Cuối năm đạt: 92%.</p> <p>* Phát triển ngôn ngữ:</p> <p>+ Đầu năm đạt 72%</p> <p>+ Cuối năm đạt: 95%</p> <p>*Phát triển nhận thức:</p> <p>+ Đầu năm đạt 75%</p> <p>+ Cuối năm đạt: 95%</p> <p>* Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội:</p> <p>+ Đầu năm đạt: 80 %.</p> <p>+ Cuối năm đạt: 93%</p> <p>- Phát triển thẩm mỹ</p> <p>+ Đầu năm đạt: 70 %</p> <p>+ Cuối năm đạt: 90%</p> |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non. | <p>- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 1 lần/năm, cân đo cho trẻ 3 tháng 1 lần.</p> <p>- Tổ chức tốt các ngày hội cho trẻ như: Khai giảng, Trung thu, Giáng sinh, chiến sĩ tí hon, hội chợ, tết thiếu nhi 1/6.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động dã ngoại, trải nghiệm cho trẻ: thăm doanh trại quân đội, trải nghiệm khu vui chơi tại Vincom, xem múa rối, thăm dải hoa trung tâm thành phố nhân ngày Tết và lễ hội Hoa Phượng đỏ.</p> <p>- Tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh có yếu tố nước ngoài 2 buổi/tuần</p> | |

Phan Bội Châu, ngày 05 tháng 06 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Kim Chi

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG MẦM NON PHẠM HỒNG THÁI

CÔNG KHAI
Chất lượng giáo dục mầm non thực tế
Năm học 2022 - 2023

Đơn vị tính: trẻ em

| ST T | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | | | Mẫu giáo | | |
|------------|--|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| I | Tổng số trẻ em | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép | | | | | | | |
| 2 | Số trẻ em 1 buổi/ngày | | | | | | | |
| 3 | Số trẻ em 2 buổi/ngày | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập | | | | | | | |
| II | Số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| III | Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| IV | Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| V | Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em | | | | | | | |
| 1 | Số trẻ cân nặng bình thường | 170 | | 11 | 24 | 36 | 45 | 58 |
| 2 | Số trẻ suy dinh dưỡng | 6 | | 2 | 1 | | 1 | 2 |

| ST T | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | | | Mẫu giáo | | |
|-----------|---|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| | thể nhẹ cân | | | | | | | |
| 3 | Số trẻ có chiều cao bình thường | 174 | | 12 | 25 | 37 | 44 | 56 |
| 4 | Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi | 1 | | | | | 1 | |
| 5 | Số trẻ thừa cân béo phì | 1 | | | | 1 | | |
| VI | Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục | 178 | | 13 | 25 | 37 | 45 | 58 |
| 1 | Chương trình giáo dục nhà trẻ | 38 | | 13 | 25 | | | |
| 2 | Chương trình giáo dục mẫu giáo | 139 | | | | 37 | 45 | 58 |

Phan Bội Châu, ngày 05 tháng 06 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Kim Chi

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG MN PHẠM HỒNG THÁI

CÔNG KHAI
Thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2022 – 2023

| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
|------------|--|---------------------|---------------------------|
| I | Tổng số phòng | 08 | Số m ² /trẻ em |
| II | Loại phòng học | | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 08 | 3,5 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | | - |
| 3 | Phòng học tạm | | - |
| 4 | Phòng học nhờ | | - |
| III | Số điểm trường | 01 | - |
| IV | Tổng diện tích đất toàn trường (m²) | 731m ² | 9,09 |
| V | Tổng diện tích sân chơi (m²) | 150m ² | 4,2 |
| VI | Tổng diện tích một số loại phòng | | |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²) | 430m ² | 2,6 |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m ²) | | |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m ²) | 69,8m ² | 0,4 |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m ²) | 136,4m ² | 0,8 |
| 5 | <i>Diện tích phòng giáo dục thể chất (m²)</i> | | |
| 6 | <i>Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng</i> | 50m ² | |

| | | | | | | |
|-------------|---|----------------------------|-------------------------|--------|---------------------------|--------|
| | (m ²) | | | | | |
| 7 | Diện tích nhà bếp và kho (m ²) | 70m ² | | | | |
| VII | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ) | | Số bộ/nhóm (lớp) | | | |
| 1 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định. | | | | | |
| 2 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định | | | | | |
| VIII | Tổng số đồ chơi ngoài trời | | Số bộ/sân chơi (trường) | | | |
| IX | Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...) | 16 | | | | |
| X | Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định) | | Số thiết bị/nhóm (lớp) | | | |
| 1 | Đầu Video/đầu đĩa | | | | | |
| 2 | Loa nén | | | | | |
| 3 | Bàn ghế đúng quy cách | | | | | |
| | | Số lượng (m ²) | | | | |
| X | Nhà vệ sinh | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m ² /trẻ em | |
| | | | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh* | 01 | 08 | | 0,4 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|-------|
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh* | | | | | |
| <p>(* Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/04/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non Và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu – điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).</p> | | | | | | |
| | | | | | Có | Không |
| XI | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | | | | X | |
| XII | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | | | | X | |
| XIII | Kết nối internet | | | | X | |
| XIV | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | | | | X | |
| XV | Tường rào xây | | | | X | |

Phan Bội Châu, ngày 05 tháng 06 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Kim Chi

Số: 11/QĐ-MNPHT

Phan Bội Châu, ngày 8 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố công khai Quyết toán thu - chi
Năm 2022

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Xét đề nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh của trường Mầm non Phạm Hồng Thái,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố số liệu công khai quyết toán thu - chi ngân sách năm 2022 của trường Mầm non Phạm Hồng Thái (Kèm theo các biểu đính kèm: Biểu 6.4; Biểu 6.5).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) kế toán, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu:L VT.



Vũ Thị Kim Chi

QUYẾT TOÁN THU - CHI NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 11/QĐ-MNPHT ngày 8/06/ 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Phạm Hồng Thái)

Đơn vị tính: triệu đồng

| 1 | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) |
|------------|---|---------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ | | | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | | | | |
| 1 | Học phí | | | | |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 7.8 | 7.8 | | |
| 1.2 | Mức thu 203.000đ/trẻ/tháng | | | | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | 625 | 625 | | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 632.8 | 632.8 | | |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng [1][2] | 632.8 | 632.8 | | |
| 1.6 | Số chi trong năm | 632.8 | 632.8 | | |
| | Trong đó: - Bổ sung chi lương | 250 | 250 | | |
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | 225 | 225 | | |
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | 157.8 | 157.8 | | |
| | - Chi khác | | | | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | 0 | 0 | | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX) | | | | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) <i>(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | | | |
| 2.1 | Trông trẻ ngoài giờ | | | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 5.5 | 5.5 | | |
| 2.1.2 | Mức thu: 200.000đ/trẻ/tháng | | | | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | 223.4 | 223.4 | | |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 228.9 | 228.9 | | |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (3) | 228.9 | 228.9 | | |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | 215.5 | 215.5 | | |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học | 210 | 210 | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | 5.5 | 5.5 | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: | | | | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | 13.4 | 13.4 | | |

| | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) |
|-------------|--|---------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... | | | | |
| 4.1. | Tiền ăn | | | | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 6.5 | 6.5 | | |
| 4.1.2 | Mức thu 28.000đ/trẻ/ngày (22 ngày/tháng) | | | | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | 641 | 641 | | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 647.5 | 647.5 | | |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 647.5 | 647.5 | | |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | 643.9 | 643.9 | | |
| | Trong đó: - Chi 100% cho học sinh | 643.9 | 643.9 | | |
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: | | | | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | 3.6 | 3.6 | | |
| 4.2 | Tiền năng khiếu (múa, vẽ) | | | | |
| 4.2.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 2.3 | 2.3 | | |
| 4.2.2 | Mức thu: 100,000đ/trẻ/tháng/môn | | | | |
| 4.2.3 | Tổng số thu trong năm | 16.3 | 16.3 | | |
| 4.2.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 18.6 | 18.6 | | |
| 4.2.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 18.6 | 18.6 | | |
| 4.2.6 | Số chi trong năm | 18.6 | 18.6 | | |
| | Trong đó: | | | | |
| | - Chi cho GVNV trực tiếp tham gia | 13 | 13 | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | 4.6 | 4.6 | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi phúc lợi | 1 | 1 | | |
| | - Chi khác: | | | | |
| 4.2.7 | Số dư cuối năm | 0 | 0 | | |
| 4.3 | Tiền hỗ trợ trông xe | | | | |
| 4.3.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 0.9 | 0.9 | | |
| 4.3.2 | Mức thu: 50,000đ/xe/tháng/xe máy | | | | |
| 4.3.3 | Tổng số thu trong năm | 29.2 | 29.2 | | |
| 4.3.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 30.1 | 30.1 | | |
| 4.3.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 30.1 | 30.1 | | |
| 4.3.6 | Số chi trong năm | 30.1 | 30.1 | | |
| | Trong đó: | | | | |
| | - Chi bồi dưỡng bảo vệ trông xe | 15.8 | 15.8 | | |
| | - Chuyển công đoàn nhà trường | 6 | 6 | | |
| | - Chuyển Chi đoàn nhà trường | 1.5 | 1.5 | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |

| | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) |
|------------|---|---------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| | - Chi khác: | 6.8 | 6.8 | | |
| 4.3.7 | Số dư cuối năm | 0 | 0 | | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. | | | | |
| 5.1 | Tiếng anh có yếu tố nước ngoài | | | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 2.1 | 2.1 | | |
| 5.1.2 | Mức thu 200,000đ/trẻ/tháng | | | | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | 56.3 | 56.3 | | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 58.4 | 58.4 | | |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng (3) | 58.4 | 58.4 | | |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy.. | 44.4 | 44.4 | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | 11 | 11 | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: | 3 | 3 | | |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | 0 | 0 | | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | | | | |
| 1 | Trông trẻ ngoài giờ hành chính | 4.4 | 4.4 | | |
| 2 | Năng khiếu (Múa, vẽ) | 0.3 | 0.3 | | |
| 3 | Học Tiếng anh | 1.3 | 1.3 | | |
| 4 | Trông giữ xe | 2.9 | 2.9 | | |
| B | DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC | | | | |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | 3539.9 | 3539.9 | | |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 2211.8 | 2211.8 | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | 2003.8 | 2003.8 | | |
| | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 69.6 | 69.6 | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | 26.6 | 26.6 | | |
| | Chi khác | 111.8 | 111.8 | | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 1328.1 | 1328.1 | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | 173.7 | 173.7 | | |
| | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 144.6 | 144.6 | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | 976.1 | 976.1 | | |
| | Chi khác | 33.7 | 33.7 | | |


Hồng Bàng, ngày 08 tháng 6 năm 2023


NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lệ Quyên

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)




Vũ Thị Kim Chi

THÔNG BÁO
Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2022

Đơn vị tính: triệu đồng

| TT | Nội dung | Số tiền | Tỷ lệ |
|-------------|---|---------|-------|
| A | TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | | |
| 1 | Học phí | | |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 7.8 | |
| 1.2 | Mức thu 203.000đ/trẻ/tháng | | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | 625 | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 632.8 | 100% |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ^{[1][2]} | 632.8 | 100% |
| 1.6 | Số chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Bổ sung chi lương | 250 | 40% |
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | 225 | 25% |
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | 157.8 | 35% |
| | - Chi khác | | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX) | | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) <i>(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | |
| 2.1 | Trông trẻ ngoài giờ | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 5.5 | |
| 2.1.2 | Mức thu: 200.000đ/trẻ/tháng | | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | 223.4 | 100% |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 228.9 | 100% |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 228.9 | 100% |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | 215.5 | 97% |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học | 210 | 97% |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | 5.5 | 5% |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | 13.4 | |
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... | | |
| 4.1. | Tiền ăn | | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | 6.5 | |
| 4.1.2 | Mức thu 28.000đ/trẻ/ngày (22 ngày/tháng) | | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | 641 | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 647.5 | 100% |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 647.5 | 100% |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | | 100% |
| | Trong đó: - Chi 100% cho học sinh | 643.9 | 100% |

| TT | Nội dung | Số tiền | Tỷ lệ |
|------------|---|---------|-------|
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 4.2 | Tiền năng khiếu (múa, vẽ) | 3.6 | |
| 4.2.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 4.2.2 | Mức thu: 100,000đ/trẻ/tháng/môn | 2.3 | |
| 4.2.3 | Tổng số thu trong năm | | 100% |
| 4.2.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 16.3 | 100% |
| 4.2.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 18.6 | 100% |
| 4.2.6 | Số chi trong năm | 18.6 | 100% |
| | Trong đó: | | |
| | - Chi cho GVNV trực tiếp tham gia | 13 | 67% |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | 4.6 | 19% |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | 14 | 14% |
| 4.2.7 | Số dư cuối năm | | |
| 4.3 | Tiền hỗ trợ trông xe | 0 | |
| 4.3.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 4.3.2 | Mức thu: 50,000đ/xe/tháng/xe máy | 0.9 | |
| 4.3.3 | Tổng số thu trong năm | 29.2 | |
| 4.3.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 29.2 | |
| 4.3.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 29.2 | 100% |
| 4.3.6 | Số chi trong năm | 29.2 | 100% |
| | Trong đó: | | |
| | - Chi bồi dưỡng bảo vệ trông xe | 15.8 | 40% |
| | - Chuyển công đoàn nhà trường | 6 | 40% |
| | - Chuyển Chi đoàn nhà trường | 1.5 | 10% |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | 5.9 | 10% |
| 4.3.7 | Số dư cuối năm | 0 | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. | | |
| 5.1 | Tiếng anh có yếu tố nước ngoài | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 5.1.2 | Mức thu 200,000đ/trẻ/tháng | 2.1 | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | 56.3 | 100% |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | 58.4 | 100% |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | 58.4 | 100% |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy.. | 44.4 | 80% |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | 11 | 10% |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | 3 | 10% |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | | |

| TT | Nội dung | Số tiền | Tỷ lệ |
|------------|--|---------------|-------------|
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | | |
| 1 | Trông trẻ ngoài giờ hành chính | 4.4 | 2% |
| 2 | Năng khiếu (Múa, vẽ) | 0.3 | 2% |
| 3 | Học Tiếng anh | 1.3 | 2% |
| 4 | Trông giữ xe | 2.9 | 10% |
| B | DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC | | |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | | |
| 2 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 2211.8 | 100% |
| | Chi thanh toán cá nhân | 2003.8 | |
| | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 69.6 | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | 26.6 | |
| | Chi khác | 111.8 | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 1328.1 | 100% |
| | Chi thanh toán cá nhân | 173.7 | |
| | Chi Nghiệp vụ chuyên môn | 144.6 | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | 976.1 | |
| | Chi khác | 33.7 | |

Hồng Bàng, ngày 05 tháng 6 năm 2023

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lệ Quyên

Chủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)




Vũ Thị Kim Chi